

Zápis
13. jednání Rady města Ústí nad Labem
dne 6. 5. 2019

Omluveni: Mgr. Ing. Petr Nedvědický
Ing. Pavel Tošovský - pozdější příchod

Ověřovatelé zápisu: Ing. Eva Fialová
Lukáš Konečný

Zapisovatelka: Kateřina Bartáková, KP

Doplnění programu:

10. Rozpočtové opatření FO – neinvestiční dotace pro MO Severní Terasa
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí FO

Hlasování o předřazení bodu č. 10 za bod č. 8: 7,0,0

Má někdo návrh na doplnění programu?

Hlasování o programu: 7,0,0
Program byl schválen.

Dále na stole:
Materiál č. 11

V kolovadle:
Materiály k bodům č. 6

Poznámka:

- k bodu č. 4 přizvána místostarostka MO-město Marie Jakubcová
- k bodu č. 6 přizvaná Mgr. Lucie Hrubá
- k bodu č. 8 přizváni Mgr. Jan Hofman – místopředseda představenstva společnosti Metropolnet, a. s. a Petr Kučera – pověřený řízením společnosti Metropolnet, a. s.

1. Vyhlášení veřejné zakázky „Stavební úpravy objektu pro pečovatelskou službu Neštěmická 795/37, K. Březno“
Předkládá: Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí PO
2. Zmocnění pro vedoucího OSR
Předkládá: Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí PO
3. Aktualizace Strategického rámce MAP - Souhlas zřizovatele s investičními záměry školských zařízení
Předkládá: Ing. Martin Dlouhý, vedoucí OSR
4. Převod díla „Umístění mobiliáře – herní prvky na p.p.č. 110/1 k.ú. Předlice“ do správy MO ÚL - město
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí ODM
5. Poskytnutí dotací v oblasti sportu v roce 2019 – Mimořádné žádosti o dotace
Předkládá: Ing. Martin Kohl, vedoucí OKSS
6. Jmenování ředitelky Mateřské školy Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvkové organizace
Předkládá: PhDr. Jana Müllerová, PhD., vedoucí OMOŠ
7. Přehled o svěřeném movitém majetku příspěvkovým organizacím v roce 2018
Předkládá: PhDr. Jana Müllerová, PhD., vedoucí OMOŠ
8. Memorandum o spolupráci
Předkládá: PhDr. Jana Müllerová, PhD., vedoucí OMOŠ
10. Souhlas s přijetím daru do vlastnictví příspěvkové organizace
Předkládá: PhDr. Jana Müllerová, PhD., vedoucí OMOŠ
9. Smlouvy na licenci Microsoft (na stůl)
Předkládá: Mgr. Romana Habrová, vedoucí KT
10. Rozpočtové opatření FO – neinvestiční dotace pro MO Severní Terasa
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí FO

Různé

1. Vyhlášení veřejné zakázky „Stavební úpravy objektu pro pečovatelskou službu Neštěmická 795/37, K. Březno“

Předkládá: Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí PO

Mgr. Studenovský: stavební úpravy objektu Neštěmická – nechám to u sebe do okamžiku, než to bude definitivně jasné

- návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 7,0,0

310/13R/19

Vyhlášení veřejné zakázky „Stavební úpravy objektu pro pečovatelskou službu Neštěmická 795/37, K. Březno“

Rada města po projednání

A) schvaluje

1. vyhlášení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Stavební úpravy objektu pro pečovatelskou službu Neštěmická 795/37, K. Březno“ s předpokládanou hodnotou plnění ve výši 12.500.000,- Kč bez DPH formou zjednodušeného podlimitního řízení
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Stavební úpravy objektu pro pečovatelskou službu Neštěmická 795/37, K. Březno“

B) pověřuje

1. Ing. Kateřinu Marešovou, pověřenou vedením odd. veřejných zakázek právního odboru
 - a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Stavební úpravy objektu pro pečovatelskou službu Neštěmická 795/37, K. Březno“, včetně případného vylučování dodavatelů
2. Bc. Kateřinu Lysákovou, referentku odd. veřejných zakázek právního odboru
 - a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Stavební úpravy objektu pro pečovatelskou službu Neštěmická 795/37, K. Březno“, včetně případného vylučování dodavatelů, v případě nepřítomnosti Ing. Kateřiny Marešové

C) jmenuje obálkovou a hodnotící komisi ve složení:

1. řádní členové:
 - a) Ing. Eva Šartnerová, vedoucí OIÚP
 - b) Igor Zatloukal, referent oddělení přípravy a realizace investic OIÚP
 - c) Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí PO
 - d) Ing. Kateřina Marešová, pověřená vedením oddělení veřejných zakázek PO
2. náhradníci:
 - a) Lenka Klevarová, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic OIÚP
 - b) Mgr. Vít Zíka, referent oddělení přípravy a realizace investic OIÚP
 - c) Ing. Ivana Vítová, vedoucí oddělení správy pohledávek PO
 - d) Bc. Kateřina Lysáková, referentka oddělení veřejných zakázek PO

2. Zmocnění pro vedoucího OSR**Předkládá: Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí PO**

Mgr. Studenovský: oddělení cestovního ruchu mohlo poskytovat informace v rámci svých akcí

- návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 7,0,0

311/13R/19

Zmocnění pro vedoucího OSR

Rada města po projednání

A) zmocňuje**1. vedoucího OSR**

- a) k poskytování věcných a finančních darů z rozpočtu odboru strategického rozvoje – oddělení cestovního ruchu do výše 6.000,- Kč v každém jednotlivém případě

3. Aktualizace Strategického rámce MAP - Souhlas zřizovatele s investičními záměry školských zařízení**Předkládá: Ing. Martin Dlouhý, vedoucí OSR**

Ing. Dlouhý: bez úvodního slova

- návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 7,0,0

příchod Ing. Pavla Tošovského

312/13R/19

Aktualizace Strategického rámce MAP - Souhlas zřizovatele s investičními záměry školských zařízení

Rada města po projednání

A) schvaluje

- 1. „Priority pro investiční intervence ve specifickém cíli 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ, CLLD“, které budou součástí Strategického rámce MAP, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

4. Převod díla „Umístění mobiliáře – herní prvky na p.p.č. 110/1 k.ú. Předlice“ do správy MO ÚL - město
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí ODM

Ing. Nechybová: jedná se o převod tohoto díla

Ing. Fialová: proč nebyl řešen povrch? Když zaprší, tak to bude v hrozném stavu – bude se to do budoucna řešit?

Ing. Dařílek: vyřešeno posetím travním semenem – kolem dokola bude normální trávník, o který se MO město bude starat

- nejedná se o herní prvky, ale o doplnění mobiliáře
- MO město dosype písek
- reagovali jsme na názor občanů – díky tomu bylo hřiště zřízeno

Přizvána místostarostka Marie Jakubcová

Ing. Nechybová: s obvodem to bylo vše konzultováno

p. Jakubcová: chtěli bychom k tomu další materiály – certifikáty

Ing. Dařílek: RM svěřuje majetek - certifikáty jsou součástí dodávky

p. Jakubcová: chtěli bychom, aby to prošlo RMO město

Ing. Fialová: když se tam jdete podívat – podklad – je to vyšlapáno – tráva tam nikdy nemůže vyrůst

- jakým způsobem se o to budete starat, aby tam nebylo jenom bahno?

Ing. Dařílek: návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 8,0,0

313/13R/19

Převod díla „Umístění mobiliáře – herní prvky na p. p. č. 110/1 k. ú. Předlice“ do správy MO ÚL – město

Rada města po projednání

A) schvaluje

1. převod díla „Umístění mobiliáře – herní prvky na p. p. č. 110/1 k. ú. Předlice“ z vybraného majetku statutárního města Ústí nad Labem, ze správy odboru dopravy a majetku, do svěřeného majetku Městského obvodu Ústí nad Labem – město

5. Poskytnutí dotací v oblasti sportu v roce 2019 – Mimořádné žádosti o dotace
Předkládá: Ing. Martin Kohl, vedoucí OKSS

Ing. Nechybová: je to akce, která nežije Miladou, ale jen na Miladě

- z této akce se přispívá 20 Kč na českou olympijskou nadaci – podpořila přes 2200 dětí

Ing. Kohl: v jeden den se běží všude

- budou mít čipy a bude tam prezentace – částka je relativně nízká

p. Konečný: je to celorepubliková akce

Mgr. Vlach: jak se sem dostal organizátor? Spolek, který funguje, se chce zapojit do celorepublikové soutěže a žádá město o dotaci?

Ing. Kohl: ano

Mgr. Vlach: je možné součástí materiálu dávat vlastní žádosti?

Ing. Nechybová: pokud máte požadavky ke kulturním akcím, tak není problém se domluvit s vedoucím

Ing. Kohl: žádostí je mnoho

Ing. Nechybová: město podpořilo téměř všechny akce

Ing. Kohl: návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 8,0,0

314/13R/19

Poskytnutí dotací v oblasti sportu v roce 2019 – Mimořádné žádosti o dotace

Rada města po projednání

A) schvaluje

1. poskytnutí dotace z rozpočtu roku 2019 odboru kultury, sportu a sociálních služeb určených na oblast sportu – Mimořádné žádosti o dotaci – Plošná podpora sportovních klubů a jednot spojených se sportovní činností v případě mimořádných akcí a událostí v průběhu kalendářního roku a následné uzavření smluv s jednotlivými subjekty takto:
 - a) BLADES Ústí nad Labem, z. s., IČ: 227 69 315, na akci „Den s americkým fotbalem na Městském stadionu“ ve výši 43.000,- Kč
 - b) Už tam budeem?!, z. s., IČ: 069 99 786, na akci „T-Mobile Olympijský běh v Ústí nad Labem“ ve výši 20.000,- Kč

**6. Jmenování ředitelky Mateřské školy Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvkové organizace
Předkládá: PhDr. Jana Müllerová, PhD., vedoucí OMOŠ**

PhDr. Jana Müllerová, PhD.: komise jednala 17. 4. 2019 – vybrala Mgr. Lucii Hrubou

přizvána Mgr. Lucie Hrubá

Ing. Nechybová: poděkování, že jste se přihlásila
- pokud budete jmenována, tak o tom budete informována

PhDr. Jana Müllerová, PhD.: návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 8,0,0

315/13R/19

Jmenování ředitelky Mateřské školy Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvkové organizace

Rada města po projednání

A) bere na vědomí

1. doporučení konkursní komise ze dne 17. 4. 2019 na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele Mateřské školy Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvkové organizace

B) jmenuje

1. Mgr. Lucii Hrubou
 - a) na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2019

C) stanoví

1. Mgr. Lucii Hrubé, ředitelce Mateřské školy Pohádka, Ústí nad Labem, Bezručova 323/7, příspěvkové organizace
 - a) plat s účinností od 1. 8. 2019 (platový výměr č. 5/2019)

**7. Přehled o svěřeném movitém majetku příspěvkovým organizacím v roce 2018
Předkládá: PhDr. Jana Müllerová, PhD., vedoucí OMOŠ**

PhDr. Jana Müllerová, PhD.: jde o majetek svěřený příspěvkovým organizacím
- návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 8,0,0

316/13R/19**Přehled o svěřeném movitém majetku příspěvkovým organizacím v roce 2018****Rada města po projednání****A) bere na vědomí**

1. přehled o svěřeném movitém majetku příspěvkovým organizacím ve správě OMOŠ za rok 2018 dle přílohy č. 1 důvodové zprávy

8. Memorandum o spolupráci**Předkládá: PhDr. Jana Müllerová, PhD., vedoucí OMOŠ***Přizván p. Kučera*

Ing. Nechybová: p. primátor k tomu ví nejvíce

p. Kučera: jedná se o memorandum o spolupráci mezi městem Ústí nad Labem, UJEP Ústí nad Labem a Metropolnetem, a.s. – v rámci fakulty je zřízen obor informačních technologií

- dlouhodobě s UJEP Ústí nad Labem spolupracujeme
- zvažuje pronájem katedry v areálu UJEP Ústí nad Labem
- zvažovaný audit v oblasti ICT
- využití technologie, kterou UJEP vlastní
- centralizace nákupu ICT
- autonomní mobilita – zpracování – práce s daty

Ing. Nechybová: centralizace nákupů – pro město už existují zvýhodněné podmínky?

p. Kučera: ano, ale netýká se to školství

Ing. Nechybová: je tam nějaké finanční zatížení?

p. Kučera: není v tom žádné finanční zatížení

Ing. Nechybová: hlásíte se k tomu spíše sami?

p. Kučera: ano

PhDr. Jana Müllerová, PhD.: Metropolnet, a.s. se bude snažit školám pomoci v některých oblastech

- návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 6,0,2 (Ing. Nechybová, p. Konečný)

317/13R/19**Memorandum o spolupráci****Rada města po projednání****A) s c h v a l u j e**

1. uzavření Memoranda o spolupráci v oblasti informačních a komunikačních technologií mezi UJEP Ústí nad Labem, statutárním městem Ústí nad Labem a Metropolnetem, a.s.

11. Souhlas s přijetím daru do vlastnictví příspěvkové organizace**Předkládá: PhDr. Jana Müllerová, PhD., vedoucí OMOŠ**

PhDr. Jana Müllerová, PhD.: bez úvodního slova

- návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 8,0,0**318/13R/19****Souhlas s přijetím daru do vlastnictví příspěvkové organizace****Rada města po projednání****A) s o u h l a s í**

1. s přijetím účelově určeného peněžitého daru do vlastnictví Základní školy Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvkové organizace, od Nadace O2, Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4, IČ 26700000, ve výši 52 500,00 Kč, na podporu mediální gramotnosti dětí mladistvých a jejich rodičů

B) d ě k u j e

1. dárcům za poskytnuté dary

9. Smlouvy na licenci Microsoft (na stůl)**Předkládá: Mgr. Romana Habrová, vedoucí KT**

staženo

10. Rozpočtové opatření FO – neinvestiční dotace pro MO Severní Terasa**Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí FO**

Ing. Nechybová: první žádost – to že jsme to nestihli zpracovat nebyl úmysl

Ing. Jakubec: návrh na usnesení v předloženém znění

Hlasování o usnesení: 8,0,0

319/13R/19**Rozpočtové opatření FO – neinvestiční dotace pro MO Severní Terasa****Rada města po projednání****A) schvaluje**

1. poskytnutí dotace městskému obvodu Severní Terasa ve výši 1 421,45 tis. Kč dle žádosti MO ze dne 30. 4. 2019
2. rozpočtové opatření finančního odboru ve výši 1 421,45 tis. Kč takto:
 - a) snížení neinvestiční části výdajového rozpočtu FO ve výši 1 421,45 tis. Kč v položce Finanční rezerva
 - b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu FO - poskytnutí neinvestiční dotace pro MO Severní Terasa ve výši 1 421,45 tis. Kč v položce dotace pro MO na výkon státní správy a samosprávy

Různé**Ověřovatelé zápisu:**

Ing. Eva Fialová

Lukáš Konečný

Ing. Věra Nechybová
1. náměstkyně primátora**Seznam použitých zkratk:**MO – městský obvod
RMO – rada městské obvodu

RM – rada města