

J E D N A C Í Ř Á D

Zastupitelstva města Ústí nad Labem

vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 183/13Z/20

ODDÍL PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

- (1) Jednací řád Zastupitelstva města Ústí nad Labem (dále jen „Zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, způsob rozhodování, zabezpečení výkonu usnesení, kontrolu jeho plnění a je závazný pro všechny účastníky jednání tohoto kolektivního orgánu.
- (2) Zastupitelstvo se může v případech, které tento jednací řád neupravuje, usnést i na podrobnějších pravidlech svého jednání. Takové usnesení ovšem nesmí být s tímto jednacím řádem v rozporu anebo ho obcházet.

ODDÍL DRUHÝ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

§ 2

- (1) Zastupitelstvo města se schází ke svému zasedání podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně s výjimkou letních prázdnin, a to na základě termínů schválených Radou města na příslušný kalendářní rok. V případě nutné potřeby se Zastupitelstvo schází i mimo tyto termíny (tzv. mimořádné zasedání Zastupitelstva)
- (2) Řádné zasedání svolává primátor města formou písemné pozvánky.
- (3) Neúčast na zasedání je člen Zastupitelstva povinen oznámit, pokud možno předem Kanceláři primátora s uvedením důvodu jeho absence.
- (4) V jednacím sále zastupitelstva města Ústí nad Labem zasedají zastupitelé, zástupci Magistrátu, jednotlivých městských obvodů, příspěvkových organizací města či obchodních společností s účastí města a případně pozvaní hosté.
- (5) V jednacím sále zastupitelstva města Ústí nad Labem zasedají dále na vyhrazeném místě zaregistrovaní zástupci médií.
- (6) Veřejnosti jsou určena místa na balkonu jednacího sálu v 2. patře budovy Magistrátu.

§ 3

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ

- (1) Přípravu zasedání zajišťuje Kancelář tajemníka.
- (2) Návrh pořadu zasedání musí vždy obsahovat bod „Diskuze a podněty občanů města Ústí nad Labem“ a bod „Různé“.
- (3) Návrh pořadu zasedání stanovený primátorem města a projednaný v Radě města je členům Zastupitelstva distribuován společně s podkladovými materiály prostřednictvím elektronického systému, a to nejméně 7 pracovních dní před zasedáním. Pokud o to zastupitel písemně požádá, může mu být návrh pořadu jednání společně s podkladovými materiály distribuován i v tištěné podobě, a to do jeho uzamykatelné schránky zastupitelů v budově Magistrátu města Ústí nad Labem.

§ 4

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Před zahájením zasedání jsou členové Zastupitelstva povinni se zapsat do presenční listiny a zaregistrovat se do elektronického hlasovacího systému.

- (2) Není-li při zahájení zasedání Zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, vyčká předsedající 10 minut a v případě, že ani po této době nebude přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání Zastupitelstva. Náhradní zasedání se v takovém případě koná ve lhůtě 15 dnů.

§ 5

JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání (jednání) řídí zpravidla primátor města nebo jím pověřený náměstek primátora (dále jen předsedající).
- (2) V úvodu zasedání předsedající zkonstatuje počet přítomných a omluvených (jmenovitě) členů Zastupitelstva, určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu ze zasedání. Dále navrhne ke schválení návrhovou komisi a dle potřeby další pracovní komise, zrekapituluje návrh pořadu zasedání, případně oznámí jeho změny.
- (3) Komise jsou navrhovány předsedajícím ve složení předseda a ostatní členové příslušné komise. Počet členů komisí musí být lichý.
- (4) Návrhová komise sleduje průběh zasedání Zastupitelstva, dohlíží na zákonnost a určitost předložených návrhů na usnesení, rozhodnutí nebo volbu, přijímá návrhy na změny nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.
- (5) Členové Zastupitelstva mohou před hlasováním o pořadu zasedání navrhnout jeho doplnění či stažení některého navrhovaného bodu. Členové Zastupitelstva mohou rovněž podat návrh na změnu pořadí předloženého pořadu zasedání. O těchto návrzích nechá předsedající hlasovat (o každém návrhu zvlášť), a poté nechá předsedající hlasovat o celkovém návrhu pořadu zasedání.
- (6) Předkladatel může svůj bod programu kdykoli během jednání stáhnout (nejpozději však do ukončení rozpravy k předmětnému bodu), aniž by o tom muselo Zastupitelstvo města hlasovat.
- (7) Předsedající uděluje k jednotlivým bodům pořadu zasedání úvodní slovo nejprve předkladateli a potom zahájí k danému bodu diskusi. Délka úvodního slova předkladatele by zpravidla neměla překročit délku 5 minut.
- (8) Předsedající přitom jednání řídí tak, aby mělo věcný průběh. Netýká-li se obsah diskusního příspěvku projednávaného bodu, může předsedající diskutujícího nejprve napomenout a poté mu vzít slovo.
- (9) Předsedajícího, ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí nikdo rušit. Ruší-li někdo z přítomné veřejnosti, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně.
- (10) Do diskuse se může člen Zastupitelstva přihlásit kdykoli během průběhu projednávaného bodu pořadu zasedání. To neplatí, jestliže předsedající již udělil předkladateli závěrečné slovo nebo pokud bylo hlasováním rozhodnuto o ukončení diskuse.
- (11) Návrh na ukončení diskuse může podat člen Zastupitelstva kdykoliv, nesmí však být přerušován ten kdo mluví. O tomto návrhu rozhoduje Zastupitelstvo ihned, a to nadpolovičním počtem hlasů všech členů. Slovo však musí být uděleno všem, kteří byli do diskuse přihlášení ještě před podáním návrhu na její ukončení.
- (12) Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse a v jakémkoliv stádiu jednání, udělí předsedající slovo tomu členovi Zastupitelstva, který má technickou¹ připomínku.
- (13) Po ukončení diskuse udělí předsedající předkladateli závěrečné slovo, má-li o to předkladatel zájem.
- (14) Ke každému projednávanému bodu programu má zastupitel možnost promluvit bez omezení. Tedy není limitován časem ani četností vystoupení.
- (15) Návrhy na usnesení k předloženému bodu programu je člen Zastupitelstva povinen předkládat návrhové komisi, a to pokud možno v písemné formě.

¹ Přípomínka týkající se výlučně technických, organizačních a procedurálních podmínek k jednání.

- (16) Má-li člen Zastupitelstva dotaz na primátora, jeho náměstkyni, členy Rady města, tajemníka Magistrátu, vedoucí odborů atd., na který nelze ihned odpovědět, předkládá tento dotaz písemně předsedajícímu, aby mu mohlo být ve lhůtě 30 dnů písemně odpovězeno. S vyřízením takto podaných dotazů jsou členové Zastupitelstva seznamováni formou zprávy o vyřízení dotazů. Jejich evidenci vede Kancelář primátora.
- (17) Jednání Zastupitelstva nesmí rušit používání mobilních telefonů či jiných zařízení.

§ 6

OZNÁMENÍ O OSOBNÍM ZÁJMU

- (1) Člen Zastupitelstva je povinen při zasedání Zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma.
- (2) Oznámení podává člen Zastupitelstva ústně v průběhu projednávání daného bodu programu, nejpozději však před tím, než Zastupitelstvo přistoupí k hlasování.
- (3) Oznámení dle tohoto článku je vždy součástí zápisu z jednání Zastupitelstva.

§ 7

VYSTOUPENÍ OBČANŮ MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

- (1) Občané města Ústí nad Labem, kteří dosáhli věku 18 let, případně jiné fyzické osoby, které dosáhli věku 18 let a kterým je dle ustanovení § 16 odst. 1² a 3 a § 17 zákona o obcích v platném znění přiznáno postavení občana obce (dále jen občan obce) mají právo vyjádřit svá stanoviska k projednávaným bodům programu Zastupitelstva.
- (2) Občané se hlásí zdvižením ruky u bodu programu, ke kterému se hodlají vyjádřit.
- (3) Slovo občanům uděluje předsedající. Občan může vystoupit v rámci projednávaného bodu programu bezprostředně poté, co bylo předneseno úvodní slovo a po skončení diskuze zastupitelů. Vystoupení občana není omezeno časem ani četností, avšak za podmínky, že se vyjadřuje věcně a k aktuálně projednávanému bodu.
- (4) V rámci diskuze občanů mohou zastupitelé toliko odpovídat na položené dotazy či podněty z řad občanů, případně reagovat na vznesené připomínky.

§ 8

HLASOVÁNÍ

- (1) Po ukončení diskuze předsedající vyzve ostatní členy Zastupitelstva, mají-li k projednávanému bodu jiné návrhy na usnesení (tzv. protinávhrhy). Pokud členové Zastupitelstva předali tyto návrhy již během diskuze, vyzve předsedající předsedu návrhové komise k jejich ústní rekapitulaci.
- (2) Nejsou-li k projednávanému bodu předloženy jiné návrhy na usnesení, dá předsedající hlasovat o původním návrhu předloženém předkladatelem.

² Občanem obce je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je v obci hlášena k trvalému pobytu.

- (3) V případě, že jsou předloženy jiné návrhy na usnesení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích, a to v pořadí od posledního návrhu.
- (4) Je-li jakýkoliv nový návrh na usnesení přijat, tak o ostatních návrzích se již nehlasuje.
- (5) Není-li žádný nový návrh na usnesení přijat, hlasuje se o původním návrhu předkladatele.
- (6) V případě, že je předložen návrh na usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené navrhovatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené a dále se již o nich nehlasuje.
- (7) Není-li odsouhlasen k danému bodu pořadu žádný předložený návrh na usnesení, považuje se tento bod za Zastupitelstvem města nepřijatý. Předsedající též za této situace může ustanovit dohádovací komisi, která se pokusí předložit kompromisní návrh na usnesení.
- (8) Hlasuje se vždy o usnesení jako celku, a to zpravidla veřejně. Je-li předložen návrh na tajné hlasování, musí být schválen nadpoloviční většinou všech členů Zastupitelstva.
- (9) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva.
- (10) Hlasování je právo člena Zastupitelstva, nikoliv však povinnost.

§ 9

UKONČENÍ A PŘERUŠENÍ ZASEDÁNÍ

- (1) Předsedající prohlásí zasedání Zastupitelstva za ukončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán.
- (2) Zjistí-li předsedající v průběhu zasedání, že není přítomna potřebná nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, přeruší zasedání na dobu nejvýše 10 minut. Nebudeli ani po této době zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání se v takovém případě koná ve lhůtě 15 dnů.
- (3) Předsedající může zasedání Zastupitelstva přerušit a odročit na jinou hodinu téhož či některého následujícího dne, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva.
- (4) Předsedající může během zasedání Zastupitelstva vyhlásit (bez hlasování) krátkou přestávku (zpravidla nepřesahující délku 10 minut). O vyhlášení přestávky může požádat zastupitelský klub prostřednictvím svého pověřeného člena (předsedy); předsedající žádosti vyhová, nejsou-li závažné důvody pro pokračování v jednání.

§ 10

USNESENÍ A ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ

- (1) Vyhotovení usnesení a zápisu ze zasedání Zastupitelstva zabezpečuje Kancelář tajemníka.
- (2) Usnesení podepisuje primátor a pověřený náměstek primátora.
- (3) Zápis z jednání podepisuje primátor a určení ověřovatelé zápisu.
- (4) Pozvánky, zápisy a usnesení ze zasedání Zastupitelstva jsou zveřejňovány na webových stránkách města Ústí nad Labem. Dále jsou všem členům Zastupitelstva a občanů města k nahlédnutí na organizačním oddělení Kanceláře tajemníka.

§ 11

ZABEZPEČENÍ VÝKONU USNESENÍ A KONTROLA JEHO PLNĚNÍ

Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí a zabezpečuje Kontrolní výbor Zastupitelstva.

ODDÍL TŘETÍ

ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 12

- (1) Jednací řád Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne 17. 12. 2018, včetně jeho dodatku č. 1 se zrušuje.
- (2) Případné změny a doplňky mohou být řešeny pouze formou písemných dodatků k tomuto Jednacímu řádu.
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 14. 12. 2020.