

**Program pro poskytování dotací v oblasti
SPORTU v roce 2022
z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem**

Schváleno Radou města Ústí nad Labem dne 15. 12. 2021, usnesení č. 2379/98R/21

Obsah

Čl. I. Dotační program v oblasti sportu	3
Čl. II. Žadatel a poskytovatel.....	4
Čl. III. Kategorie dotačního programu	6
A) <i>Kategorie první</i> – Tradiční kolektivní a individuální sporty	6
B) <i>Kategorie druhá</i> – Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let (šeky).....	8
C) <i>Kategorie třetí</i> - Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let	10
D) <i>Kategorie čtvrtá</i> - Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem	11
E) <i>Kategorie pátá</i> – Mimořádné sportovní výkony.....	12
E1) Mimořádný sportovní výkon na mezinárodní úrovni	12
E2) Mimořádný sportovní výkon na celorepublikové úrovni	12
F) <i>Kategorie šestá</i> – Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců.....	13
Čl. IV. Hodnotící kritéria.....	14
Čl. V. Podmínky využití a poskytnutí dotace	15
Čl. VI. Podávání žádosti a její náležitosti	18
Čl. VII. Schvalovací proces a rozhodnutí o poskytnutí dotace.....	19
Čl. VIII. Smlouva o poskytnutí dotace	20
Čl. IX. Čerpání a finanční vypořádání dotace	21
A) Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“).....	21
B) Finanční vypořádání dotace	22
C) Kontrola finančního vypořádání dotace	25
D) Vrácení dotace	26
Čl. X. Propagace poskytovatele.....	27
Čl. XI. Závěrečná ustanovení	29

Vysvětlivky použitých zkratk:

PPO RM	Příslušný poradní orgán Rady města Ústí nad Labem
PO	Právnícká osoba
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SMÚ	statutární město Ústí nad Labem
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
DPH	Daň z přidané hodnoty
OON	Ostatní osobní náklady
DPH	Daň z přidané hodnoty
DDHM	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3.000,- Kč a vyšší, pokud vnitřní směrnici není stanovena nižší hranice)
DDNM	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7.000,- Kč a vyšší, pokud vnitřní směrnici není stanovena nižší hranice)
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek (cena hmotného DM musí být vyšší než 80.000,- Kč (nově od roku 2021, dříve 40.000) a doba používání musí být delší než jeden rok, aby se majetek mohl začít odpisovat. Mimo půdy a uměleckých předmětů se odepisuje (účetní a daňové odpisy).
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek (cena odepisovatelného nehmotného DM už do roku 2021 stanovena není, jeho doba používání je delší než jeden rok a odepisuje se účetními i daňovými odpisy. Pokud nespĺňuje finanční hranici a vnitřní směrnici nebyla hranice určena nižší, DM se účtuje rovnou do nákladů (služby).

Čl. I. Dotační program v oblasti sportu

Hlavním cílem dotačního programu je finanční podpora pohybové sportovní aktivity občanů statutárního města Ústí nad Labem, finanční podpora rozvoje činnosti aktivně působících subjektů v oblasti sportu, zásadní podpora sportovní činnosti mládeže do 20 let a podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let.

Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti sportu činí v rozpočtu poskytovatele 54.345.000,- Kč.

V případě krácení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu budou jednotlivé kategorie dotačního programu kráceny dle schváleného rozpočtu.

V případě neschválení finančních prostředků v oblasti sportu v rámci rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem pro danou kategorii dotačního programu nebudou dotace poskytnuty.

Finanční prostředky mohou být poskytnuty žadatelům v následujících kategoriích:

A) Tradiční kolektivní a individuální sporty

- a) tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži ČR včetně mládežnických kategorií (hokej, fotbal, basketbal, volejbal, florbal) – finanční objem 33.725.000,- Kč
- b) ostatní seniorské kolektivní sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži – finanční objem 470.000,- Kč
- c) individuální seniorské sporty dle kritérií tohoto programu – finanční objem 280.000,- Kč
- d) individuální juniorské sporty dle kritérií tohoto programu – finanční objem 520.000,- Kč

B) Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let (šeky) – finanční objem 16.000.000,- Kč

- a) výkonnostní sport
- b) zájmová sportovní činnost

C) Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let – finanční objem 1.000.000,- Kč

D) Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem – finanční objem 1.700.000,- Kč

E) Mimořádné sportovní výkony – finanční objem 500.000,- Kč

- a) Mimořádný sportovní výkon na mezinárodní úrovni
- b) Mimořádný sportovní výkon na celorepublikové úrovni

F) Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců – finanční objem 150.000,- Kč

Čl. II. Žadatel a poskytovatel

A) **Žadatel** - žadatelem může být v dotační kategorii:

1. „Tradiční kolektivní a individuální sporty“ **pouze právnická osoba** založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se **sídlem na území SMÚ**, jejíž **hlavní sportovní činnost je realizována na území SMÚ**
2. „Celoroční sportování dětí a mládeže do **20 let** (šeky)“ **pouze právnická osoba** nebo **fyzická osoba podnikající** založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se **sídlem na území SMÚ**, jejíž **hlavní sportovní činnost je realizována na území SMÚ** a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem.
3. „Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let“ **pouze právnická osoba** nebo **fyzická osoba podnikající** založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se **sídlem na území SMÚ**, jejíž **hlavní sportovní činnost je realizována na území SMÚ** a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem nebo v blízkosti SMÚ, lyžování, turistika, cyklistika apod.
4. „**Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem**“ **pouze právnická osoba** nebo **fyzická osoba podnikající** založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se **sídlem na území SMÚ**, jejíž sportovní akce/projekt je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem
5. „**Mimořádné sportovní výkony**“ **pouze právnická osoba** založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se **sídlem na území SMÚ**, jejíž **hlavní sportovní činnost je realizována na území SMÚ**;
 - v případě sportovního výkonu handicapovaného sportovce s trvalým bydlištěm na území SMÚ může být žadatelem i právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se sídlem na území ČR
6. „**Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců**“ **pouze právnická osoba** nebo **fyzická osoba podnikající**, založená či zřízená za účelem provozování sportovních aktivit, se **sídlem na území ČR mající handicapovaného sportovce s trvalým bydlištěm na území SMÚ** nebo **fyzická osoba nepodnikající** kdy **žadatelem je sám handicapovaný sportovec s trvalým bydlištěm na území SMÚ**, případně **jeho/její statutární zástupce**, jehož/jejíž sportovní činnost je realizována i mimo území SMÚ
7. **Žadatelem o dotaci nemohou být:**
 - a) právnické osoby, jejímž zřizovatelem je SMÚ či jiný územně samosprávný celek;
 - b) právnické osoby, jejímž zřizovatelem je Česká republika;
 - c) právnické osoby zřízené zákonem;
 - d) školní sportovní kluby.
8. **Žadatel/příjemce nemůže na stejný účel** (nikoliv název činnosti/akce/projektu) podat žádost o dotaci z různých dotačních programů SMÚ nebo z rozpočtu samosprávných částí územně členěných SMÚ - městských obvodů. Pokud tak přesto učiní **je povinen informovat OŠKS neprodleně nejpozději do 10 kalendářních dnů** od podání takové žádosti. Příslušný poradní orgán RM (dále jen „PPO RM“) tuto skutečnost projedná a navrhne příslušná opatření. Neoznámí-li žadatel/příjemce takovou skutečnost, **nebo nebude-li tato skutečnost uvedena v žádosti o dotaci**, bude podán návrh na vyřazení žádosti z dalšího projednávání nebo návrh na vrácení dotace pro porušení podmínek dotačního programu.

9. Subjekt, který žádá o dotaci, může podat žádosti ve všech kategoriích dotačního programu dle podmínek příslušné kategorie za daný kalendářní rok. V případě subjektu s více sportovními odvětvími v každé kategorii za každé sportovní odvětví.
10. Žadatel o dotaci dále splňuje tato kritéria vhodnosti:
- pořádání sportovních akcí
 - prokazatelně pravidelně pracuje s dětmi a mládeží do 20 let (včetně) v mimoškolním čase v oblasti sportu
 - pořádá sportovní a jiné akce zaměřené na práci s mládeží
 - reprezentuje svou sportovní činností SMÚ
 - je přímo odpovědný za přípravu a realizaci činnosti/akce/projektu a nepůsobí jako prostředník pořádané činnosti/akce/projektu
 - je zkušený a schopný demonstrovat své kapacity pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti činnosti/akce/projektu, na který žádá dotaci
11. **Maximální výše dotace je 70% z celkových nákladů činnosti/akce/projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových nákladů činnosti/akce/projektu uvedených v podané žádosti.**
- Požadovaná výše dotace v dotační kategorii „Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců“ může být poskytnuta až do výše 100% z celkových nákladů akce/činnosti/projektu a to **pouze** v případě **fyzické osoby nepodnikající**, kdy žadatelem je sám handicapovaný sportovec, případně jeho/její statutární zástupce.

B) Poskytovatel

Poskytovatelem je statutární město Ústí nad Labem.

**Čl. III.
Kategorie dotačního programu**

A) Kategorie první – Tradiční kolektivní a individuální sporty

a) tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži ČR včetně mládežnických kategorií, které se ZM rozhodlo podporovat.

Nedílnou podmínkou je bezprostřední vazba (majetková a organizační) na oddíly mládeže příslušného sportu.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok 2022 a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Finanční objem – **33.725.000,- Kč.**

Jedná se o tyto sportovní kluby:

1. Hokej:	HOKEJ ÚSTÍ NAD LABEM s.r.o. HC SLOVAN ÚSTÍ NAD LABEM spolek	5.700.000,- Kč 5.225.000,- Kč
2. Fotbal:	Fotbalový klub Ústí nad Labem, a. s. FK Ústí nad Labem – mládež, z. s.	4.750.000,- Kč 4.275.000,- Kč
3. Basketbal:	BASKETBALOVÝ KLUB ÚSTÍ N. L., a. s. Basketbalový klub Ústí nad Labem z. s.	3.325.000,- Kč 2.375.000,- Kč
4. Volejbal:	SK VOLEJBAL Ústí nad Labem, z. s. (dospělí) SK VOLEJBAL Ústí nad Labem z. s. (mládež)	3.325.000,- Kč 2.375.000,- Kč
5. Florbal:	Florbal Ústí, z. s.(dospělí) Florbal Ústí, z. s.(mládež)	950.000,- Kč 1.425.000,- Kč

Subjekty podporované v této dotační kategorii, tj. kategorie první - Tradiční kolektivní a individuální sporty - a) tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži ČR včetně mládežnických kategorií, které se ZM rozhodlo podporovat. jsou vyjmuty z podpory ostatních dotačních programů a dotačních kategorií v oblasti sportu a volnočasových aktivit.

V této dotační kategorii A a) se dotace poskytuje i na mzdové náklady, občerstvení v rámci zápasů, tréninků a soustředění.

b) Ostatní seniorské kolektivní sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži, které se ZM rozhodlo podporovat.

Nedílnou podmínkou je bezprostřední vazba (majetková a organizační) na oddíly mládeže příslušného sportu.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok 2022 a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Jedná se o tyto sporty:

Americký fotbal	235.000,- Kč
Futsal	235.000,- Kč

V této dotační kategorii A b) se dotace poskytuje i na mzdové náklady, občerstvení v rámci zápasů, tréninků a soustředění.

c) **Individuální seniorské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži**, které se ZM rozhodlo podporovat.

Individuální seniorské sporty jednotlivců a družstev v daném sportovním odvětví.

Finanční prostředky jsou určeny na přípravu a **účast členů žadatele v soutěžích**.

Nedílnou podmínkou je bezprostřední vazba (majetková a organizační) na oddíly mládeže příslušného sportu.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok 2022 a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Jedná se o tyto sporty:

Plavání	140.000,- Kč
Atletika	140.000,- Kč

V této dotační kategorii A c) se dotace poskytuje i na mzdové náklady, občerstvení v rámci zápasů, tréninků a soustředění.

d) **Individuální juniorské sporty**, které se ZM rozhodlo podporovat.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok 2022 a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Níže uvedené sportovní kluby v této dotační kategorii A d) si nemohou požádat o dotaci v dotační kategorii „Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let (šeky)“. V ostatních dotačních programech a dotačních kategoriích v oblasti sportu a volnočasových aktivit tato podmínka neplatí, tj. subjekt může podat žádost o dotaci.

Jedná se o tyto sporty:

Moderní gymnastika:	
Gymnastický sportovní klub Ústí nad Labem, z.s.	120.000,- Kč
Sportovní gymnastika:	
TJ Stadion Ústí nad Labem z.s.	150.000,- Kč
Krasobruslení:	
Ústecký krasobruslařský klub, zapsaný spolek	100.000,- Kč
Stolní tenis:	
KST Apollo Ústí nad Labem z. s.	150.000,- Kč

V této první kategorii A) „Tradiční kolektivní a individuální sporty“ se bude žadatel/příjemce dále řídit čl. V. – „Podmínky využití dotace“ tohoto Programu a čl. IX. – „Čerpání a finanční vypořádání dotace“.

V této první kategorii A) „Tradiční kolektivní a individuální sporty“ se dotace poskytuje i na pořízení DHM/DNM, sportovní vybavení a drobný materiál spojený s činností.

V případě pořízení DHM/DNM může žadatel/příjemce použít dotaci na částečnou (v maximální výši 80 % z celkové pořizovací ceny) úhradu tohoto investičního majetku (nesmí se však jednat o 100 % úhradu).

V případě pořízení majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.

B) Kategorie druhá – Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let (šeky)

Dotaci je možno poskytnout sportovním oddílům a klubům formou šeků na podporu celoročního sportování dětí a mládeže do 20 let (včetně), které prokazatelným způsobem vykážou počet sportovců do 20 let (rozhodný je ročník narození – sportovec dosáhne v roce 2022 maximálně věku 20 let) a jsou registrovanými členy žádající sportovní organizace – s výjimkou hostujících sportovců, kteří nejsou u žadatele registrováni, ale provozovali u něho aktivní sportovní činnost.

Výše dotace na jednoho člena se bude odvíjet od počtu podaných žádostí (resp. od celkového počtu podaných šeků), a bude činit maximální hodnotu, viz B1) a B2).

Žadatel v žádosti o dotaci uvede pouze celkovou požadovanou výši dotace v propočtu na maximální hodnotu šeku, která na základě celkového počtu podaných žádostí bude následně stanovena OŠKS.

Žadatel na základě sdělení o výši poskytnuté dotace předloží podrobný rozpočet ještě před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace. Formulář rozpočtu bude na dotačním portálu města Ústí nad Labem.

Podmínkou zařazení sportovce do této kategorie je účast na trénincích mimo školní vyučovací hodiny minimálně 3x týdně (výkonnostní sport) a 1x týdně (zájmová sportovní činnost).

Každé dítě ve věku do 20 let (včetně), splňující kritéria této kategorie, může odevzdat maximálně 2 šeky.

Zákonní zástupci dítěte (v případě sportovce staršího 18 let vyplní a podepíše sám sportovec), vyplní na šeku jméno dítěte, rodné číslo, adresu trvalého pobytu dítěte a podepíše čestné prohlášení. Toto odevzdají sportovnímu oddílu, ve kterém jejich dítě celoročně sportuje.

Formulář šeku je přílohou žádosti o dotaci. Sportovní oddíl či klub vytiskne potřebné množství šeků, které předá rodičům a sportovcům starších 18 let. V případě potřeby jsou šeky k dispozici na OŠKS a na webových stránkách www.usti-nad-labem.cz.

V případě, že dítě sportuje ve dvou oddílech, mohou každému z nich odevzdat po jednom šeku.

Oddíl zkontroluje správnost vyplněných údajů na formuláři šeku a podepíše čestné prohlášení na formuláři šeku. Rodič nebo sportovec starší 18 let může zaslat vyplněný a naskenovaný šek e-mailem či datovou zprávou klubu, ten pak šek potvrdí a předloží spolu s žádostí o dotaci (razítko a podpis statutárního zástupce klubu již musí být originál).

Dotace se přiděluje sportovnímu klubu na základě vyplněného formuláře žádosti (včetně povinných příloh) - jmenný seznam, vyplněné šeky, potvrzení o zaplacení členského příspěvku.

Jmenný seznam členů musí žadatel o dotaci odevzdat i jako povinnou přílohu žádosti o dotaci ve formátu Word Document či Excel document v elektronické podobě přes dotační portál.

Šeky vč. čestného prohlášení je nutné odevzdat jak v kategorii výkonnostního sportu, tak v kategorii zájmové sportovní činnosti!!! Žádost se vyplňuje a odevzdává pouze jedna!!!

Tato příloha bude doložena pouze v papírové podobě a musí souhlasit s předloženým seznamem. Za chybějící „šeky“ je zodpovědný žadatel a nelze je po skončení termínu podávání žádostí v této dotační kategorii dodatečně doložit.

Veškeré údaje a splnění požadovaných podmínek se vztahují k datu 31. 10. 2021.

V této dotační kategorii se dotace poskytuje i na pořízení DHM/DNM, sportovní vybavení a drobný materiál spojený s celoroční činností dětí a mládeže do 20 let.

V případě pořízení DHM/DNM může žadatel/příjemce použít dotaci na částečnou (v maximální výši 80 % z celkové pořizovací ceny) úhradu tohoto investičního majetku (nesmí se však jednat o 100 % úhradu).

1. Výkonnostní sport

Sportovci této podkategorie musí být starší 8 let (rozhodný je ročník narození – sportovec dosáhne v roce 2022 věku 8 let).

Sportovci této kategorie provádějí pravidelnou sportovní činnost (tréninky) pod vedením trenérů a účastní se oficiálních soutěží a závodů.

Všichni sportovci této dotační kategorie musí být **řádnými členy ústeckého sportovního klubu i registrovanými členy** národního sportovního svazu.

Sportovní oddíl či klub je povinen předložit řádně potvrzený seznam příslušným sportovním svazem! (krajský i celostátní).

Maximální hodnota šeku v této kategorii činí 4.000,- Kč.

Požadovaná kritéria na zařazení sportovců do této kategorie:

- účast na trénincích mimo školní vyučovací hodiny minimálně 3x týdně;
- celoročně sportuje ve sportovním oddíle či klubu;
- pravidelně se účastní svazových soutěží v daném roce, má zaplacený členský příspěvek v minimální výši 500,- Kč na člena a rok v roce poskytnutí dotace.

Dále sportovec splňuje jednu z následujících podmínek:

- má trvalé bydliště na území SMÚ;
- školní docházka či studium probíhá na území SMÚ;
- dochází pravidelně na tréninky na území SMÚ a prokazatelně pravidelně reprezentuje SMÚ.

2. Zájmová sportovní činnost

Sportující mládež této podkategorie provádí sportovní činnost zájmově a neúčastní se oficiálních svazových soutěží a závodů. Do této kategorie spadají také sportovci z výkonnostního sportu mladší 8 let.

Maximální hodnota šeku v této kategorii činí 2.500,- Kč.

Požadovaná kritéria na zařazení dětí do této kategorie:

- účast na trénincích mimo školní vyučovací hodiny minimálně 1x týdně;
- dítě celoročně sportuje ve sportovním oddíle či klubu;
- zúčastnilo se prokazatelně v rozhodném roce alespoň jedné aktivity za dané pololetí pořádané oddílem (závod, turnaj, soustředění apod.);
- má zaplacený členský příspěvek v minimální výši 500,- Kč na člena a rok v roce poskytnutí dotace;
- má trvalé bydliště na území SMÚ.

Subjekt by měl získat souhlasy svých členů se zpracováním osobních údajů a informovat je o tom za jakým účelem data shromažďuje (toho dosáhne tím, že uschová podepsané formuláře od svých členů) - např. veškeré osobní údaje jsou zpracovávány za účelem

vedení evidence členské základny a s tím souvisejícími činnostmi (např. žádosti o dotace, vyřizování pojištění apod.).

C) Kategorie třetí - Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let

Dotační titul je reakcí na pandemii C-19 a vede k podpoře zvyšování zdatnosti a odolnosti organismu obyvatel města Ústí nad Labem ve věku nad 21 let.

Dotaci je možno poskytnout sportovním oddílům a klubům formou šeků na podporu celoroční sportovní činnosti jejich členů ve věkové kategorii nad 21 let, kdy prokazatelným způsobem kluby vykážou počet sportovců nad 21 let (rozhodný je ročník narození – sportovec přesáhne věk 21 let v průběhu roku 2022) a jsou evidovanými členy žádající sportovní organizace – s výjimkou hostujících sportovců, kteří nejsou u žadatele evidováni, ale provozovali u něho aktivní sportovní činnost.

Podmínkou zařazení sportovce do této kategorie je účast sportovce na trénincích 2x týdně a registrace sportovce u národního sportovního svazu.

Sportovci starší 21 let vyplní na šeku své jméno a příjmení, rodné číslo, adresu trvalého pobytu a podepíší čestné prohlášení. Toto odevzdají sportovnímu oddílu, ve kterém sportovec celoročně sportuje.

Maximální hodnota šeku v této kategorii činí 2.000,- Kč.

Nominální hodnota šeku v této kategorii je podílem rozdělované částky a počtu odevzdaných šeků.

Formulář šeku je přílohou žádosti o dotaci. Sportovní klub vytiskne potřebné množství šeků, které sportovcům rozdává. V případě potřeby jsou šeky k dispozici na OŠKS a na dotačním portálu města.

Sportovní klub zkontroluje správnost vyplněných údajů na formuláři šeku a podepíše čestné prohlášení na formuláři šeku. Sportovec může zaslat vyplněný a naskenovaný šek e-mailem či datovou zprávou klubu, ten pak šek potvrdí a předloží spolu s žádostí o dotaci (razítko a podpis statutárního zástupce klubu již musí být originál).

Tato příloha bude doložena pouze v papírové podobě a musí souhlasit s předloženým seznamem. Za chybějící „šeky“ je zodpovědný žadatel a nelze je po skončení termínu podávání žádostí v této dotační kategorii dodatečně doložit.

Dotace se přiděluje sportovnímu klubu na základě vyplněného formuláře žádosti (včetně povinných příloh) - jmenný seznam, vyplněné šeky, potvrzení o zaplacení členského příspěvku.

Jmenný seznam členů musí žadatel o dotaci odevzdat i jako povinnou přílohu žádosti o dotaci ve formátu Word document či Excel document v elektronické podobě přes dotační portál.

Veškeré údaje a splnění požadovaných podmínek se vztahují k datu 31. 12. 2021.

Každý sportovec ve věku nad 21 let, splňující kritéria této kategorie, může odevzdat maximálně 1 šek.

Každý sportovní klub dostane částku odpovídající počtu odevzdaných šeků za svůj klub.

V této dotační kategorii se dotace poskytuje i na pořízení DHM/DNM, sportovní vybavení a drobný materiál spojený s celoroční činností členů nad 21 let.

V případě pořízení DHM/DNM může žadatel/příjemce použít dotaci na **částečnou** (v maximální výši 80 % z celkové pořizovací ceny) **úhradu tohoto investičního majetku** (nesmí se však jednat o 100 % úhradu).

D) Kategorie čtvrtá - Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem

Dotaci je možno poskytnout na realizaci konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce mimořádného významu pro SMÚ s celorepublikovou i mezinárodní účastí.

Jde především o akce pravidelně pořádané na území SMÚ, příp. v okolí jezera Milada, které v daném období významně reprezentují SMÚ (*hojná účast startujících sportovců či diváků, atraktivita pro širokou veřejnost, medializace akce/projektu/činnosti*).

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **jednu žádost** v daném kalendářním roce, **(tzn. na jedno IČ pouze jedna žádost).**

Minimální výše jednotlivé požadované dotace činí 100.000,- Kč.

Maximální výše jednotlivé požadované dotace činí 300.000,- Kč.

V případě, kdy je výsledek bodového hodnocení méně než 30 bodů (včetně) je žádost automaticky vyřazena.

K žádosti o dotaci v této dotační kategorii žadatel doloží povinnou přílohu - zhodnocení akce za poslední 3 roky a to za každý rok zvlášť (návštěvnost, účast sportovců, inovace v rámci akce/projektu atd.).

Žadatel o dotaci při podání žádosti doloží zajištění parkování v místě konání akce. Pokud nemá zajištěno např. na soukromých pozemcích, je žadatel povinen zajistit na Odboru dopravy a majetku Magistrátu města Ústí nad Labem souhlas se zvláštním užívání místní komunikace v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a zajistí stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dále bude posuzována propagace SMÚ a eventuální marketing akce, **s dopadem na občana města.**

Žadatel je povinen pozvat zástupce SMÚ na podporovanou akci a umožnit mu veřejné vystoupení.

V případě, že součet požadovaných částek ostatních žádostí překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným PPO RM. Toto bude řádně odůvodněno v zápisu z jednání PPO RM.

V této dotační kategorii „Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem“ nelze dotaci použít na nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM, na náklady za ubytování a stravování (*toto neplatí při zajištění pitného režimu nealkoholickými nápoji v rámci akce/projektu nebo nákupu cukrovinek či ovoce a zeleniny pro účastníky akce/projektu*).

V této dotační kategorii „Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem“ se bude žadatel/příjemce dále řídit čl. V. – „Podmínky využití dotace“ tohoto Programu a čl. IX. – „Čerpání a finanční vypořádání dotace“.

E) Kategorie pátá – Mimořádné sportovní výkony

V této dotační kategorii může sportovní klub podat **max. dvě žádosti** a to **jednu za mezinárodní sportovní výkon a druhou za celorepublikový výkon** uskutečněný v roce 2021 (výkony budou hodnoceny zpětně, tzn. za rok 2021).

Pokud byla žadateli v roce 2021 poskytnuta dotace na daný výkon, nemůže na tento výkon podat žádost i v roce 2022. Taktéž nebude žadateli dorovnán případný finanční rozdíl, v případě, že byl tímto programem schválen vyšší limit na poskytované dotace, než v období ve kterém dotaci na stejný účel již obdržel.

V případě, že součet požadovaných částek ostatních žádostí překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným PPO RM. Toto bude řádně odůvodněno v zápisu z jednání PPO RM.

Dosažené výkony jednotlivých sportovců nelze sčítat (tzn. 5x dosažený výkon za 1. místo nebo 1x dosažený výkon za 1. místo bude vždy hodnocen stejnou částkou 50.000,- Kč. V případě dosažení výkonu za 1. místo a 2. místo nebo 3. místo vždy rozhoduje nejlepší umístění).

V případě sportovního výkonu handicapovaného sportovce může být dotace poskytnuta i právnické osobě založené či zřízené za účelem provozování sportovních činností se sídlem na území ČR mající sportovce s trvalým bydlištěm na území SMÚ pod podmínkou, že finanční prostředky budou využity pouze na sportovní činnost tohoto sportovce.

V této dotační kategorii „Mimořádné sportovní výkony“ se bude žadatel/příjemce dále řídit čl. V. – „Podmínky využití dotace“ tohoto Programu a čl. IX. – „Čerpání a finanční vypořádání dotace“.

E1) Mimořádný sportovní výkon na mezinárodní úrovni

Dotaci je možno poskytnout pouze sportovnímu klubu, nikoliv jednotlivci, který dosáhl mimořádného sportovního výkonu v roce 2021 na mistrovství Evropy, mistrovství světa nebo olympijských a paralympijských hrách a významně zviditelňuje SMÚ.

Počet podání žádostí v této podkategorii je stanoven na **jednu žádost** v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

Výše poskytnutí dotace dle dosaženého výkonu:

- 1. místo 80.000,- Kč
- 2. – 3. místo 50.000,- Kč
- 4. – 6. místo 25.000,- Kč

Dotace je poskytnuta na základě dosažených výsledků a umístění sportovce/sportovkyně nebo kolektivu v roce 2021, které je doloženo **potvrzením příslušného sportovního svazu v originále a kopií registračního průkazu sportovce/sportovkyně** (v případě, že sportovní svaz nevydává registrační průkazy, bude doloženo čestné prohlášení, které je součástí žádosti).

E2) Mimořádný sportovní výkon na celorepublikové úrovni

Dotaci je možno poskytnout pouze sportovnímu klubu, nikoliv jednotlivci, který dosáhl mimořádného sportovního výkonu v roce 2021 na mistrovství České republiky a významně zviditelňuje SMÚ.

Počet podání žádostí v této podkategorii je stanoven na **jednu žádost** v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

Výše poskytnuté dotace dle dosaženého výkonu:

- 1. místo 50.000,- Kč
- 2. místo 30.000,- Kč
- 3. místo 20.000,- Kč

Dotace je poskytnuta na základě dosažených výsledků a umístění sportovce/sportovkyně nebo kolektivu v roce 2021, které je doloženo potvrzením příslušného sportovního svazu v originále a kopii registračního průkazu sportovce/sportovkyně (v případě, že sportovní svaz nevydává registrační průkazy, bude doloženo čestné prohlášení, které je součástí žádosti).

F) Kategorie šestá – Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců

Dotaci je možno poskytnout na realizaci akce/činnosti/projektu sportovního charakteru zdravotně postižených osob, která je realizována i mimo území SMÚ.

Žadatelem o dotaci na akci, musí být hlavní organizátor akce nebo provozovatel činnosti.

Žadatelem o dotaci na celoroční sportovní přípravu nebo účast na sportovní akci handicapovaného sportovce/sportovkyně může být i fyzická osoba nepodnikající, kdy žadatelem je sám handicapovaný sportovec případně jeho/její statutární zástupce s trvalým bydlištěm na území SMÚ, jehož/jejíž sportovní činnost/akce je realizována i mimo území SMÚ.

Pokud je sportovec s trvalým bydlištěm na území SMÚ členem sportovního klubu se sídlem na území ČR, může být dotace poskytnuta i tomuto sportovnímu klubu pod podmínkou, že finanční prostředky budou využity pouze na sportovní činnost tohoto sportovce.

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **dvě žádosti** na daný kalendářní rok (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

Maximální výše jednotlivě poskytnuté a požadované dotace činí 50.000,- Kč.

Maximální výše dotace je 100% z celkových nákladů akce/činnosti/projektu a to pouze v případě fyzické osoby nepodnikající, kdy žadatelem je sám handicapovaný sportovec, případně jeho/její statutární zástupce.

V této dotační kategorii „Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců“ se dotace poskytuje i na pořízení DHM/DNM, sportovní vybavení a drobný materiál.

V případě pořízení DHM/DNM může žadatel/příjemce použít dotaci na částečnou (v maximální výši 80 % z celkové pořizovací ceny) úhradu tohoto investičního majetku (nesmí se však jednat o 100 % úhradu). V případě fyzické osoby nepodnikající, kdy žadatelem je sám handicapovaný sportovec, případně jeho/její statutární zástupce lze uplatnit náklady za nákup v plné výši.

V případě pořízení majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.

V této dotační kategorii „Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců“ se bude žadatel/příjemce dále řídit čl. V. – „Podmínky využití dotace“ tohoto Programu a čl. IX. – „Čerpání a finanční vypořádání dotace“.

Čl. IV. Hodnotící kritéria

1. Jednotlivé žádosti v dotační kategorii „Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem“ budou hodnoceny **PPO RM** podle níže uvedených hodnotících kritérií.

Žádost může, dosáhnou maximálně 100 bodů dle následujících hodnotících kritérií:

a) Hodnocení dosavadní činnosti žadatele

Žadatel s dlouholetými zkušenostmi při pořádání sportovních akcí/projektů/činnosti, žadatel je schopen vykonávat sportovní akci/projekt/činnost na vysoké úrovni, potřebnost akce/projektu/činnosti pro zachování sportovní a pohybové aktivity občanů.

0 – 25 bodů

b) Celkové zkušenosti města s žadatelem

Žadatel např. řádně čerpal v minulosti poskytnuté dotace, dodržuje podmínky smluv, bezproblémově komunikuje s administrátory dotací, řádně a včas finančně vypořádává dotace, spolupracuje s městem na jeho akcích/projektech apod. Dále pak s žadatelem není vedeno řízení pro porušení rozpočtové kázně, přestupková řízení nebo nejsou podávány stížnosti na jeho činnost.

0 – 25 bodů

c) Význam akce/projektu/činnosti pro město

Význam akce/projektu/činnosti pro město Ústí nad Labem z hlediska propagace města, účast na významné akci republikového či mezinárodního formátu, vysoká úroveň reprezentace města Ústí nad Labem, ročník akce/projektu/činnosti, účelnost plánovaných aktivit (místo, termín konání, program), potenciál dalšího rozvoje akce/projektu/činnosti, inovace v rámci podporované akce/projektu/činnosti (nová kategorie závodu, přidání nových prvků nebo doprovodného programu).

0 – 25 bodů

d) Ekonomické hodnocení žádosti

Kvalita a reálnost rozpočtu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, schopnost zajistit vícezdrojové financování, zachování pravidla účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu.

0 – 25 bodů

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace

Minimální bodové ohodnocení: **30 bodů = 30 % výše dotace**

% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace.

Žadatelům, kteří nedosáhnou alespoň **30** bodů, nebude dotace poskytnuta.

Pokud bude jedno z výše uvedených hodnotících kritérií bodově ohodnoceno 0 body, nebude žádost dále posuzována a bude vyřazena z dalšího projednávání PPO RM.

2. **U všech ostatních dotačních kategorií tohoto dotačního programu je hodnotícím kritériem podání žádosti v termínu pro podávání žádostí včetně všech povinných příloh v návaznosti na podmínky jednotlivé dotační kategorie a **dodržení vícezdrojového financování. V případě nedodržení vícezdrojového financování bude dotace krácena.****

Čl. V. Podmínky využití a poskytnutí dotace

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, **zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů** a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - a) k rozpočtu SMÚ, tedy městu Ústí nad Labem, jeho organizacím a jeho zřizovaným městským částem,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních zdravotním či sociálním pojištěním
 - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.

Z výše uvedeného ustanovení může RM na základě doporučení PPO RM udělit výjimku pouze pro žadatele, který má u věřitele zřízen splátkový kalendář a řádně jej plní. Toto je žadatel povinen uvést v předkládané žádosti a jako přílohu doložit písemných vyjádřením věřitele.
4. Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
5. V celém průběhu dotačního řízení (tj. do rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace) nelze měnit výši požadované dotace ani jinak žádost zásadně upravit (rozsah, účel apod.).
6. Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a při podpisu smlouvy.
7. Poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami.
8. Pokud žadatel dosud nežádal o dotaci z rozpočtu SMÚ v oblasti sportu, je součástí předkládané žádosti podrobné představení žadatele – popis činnosti; akcí, které pořádal; reference atp.
9. Dotace se poskytuje na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou přísně účelové. Výjimku z tohoto ustanovení může schválit RM nebo ZM na doporučení PPO RM. **Dotace nemohou být použity za účelem zisku.**
10. **Žadatel/příjemce je povinen písemně oznámit do 15 dnů** jakoukoliv změnu související s žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby uzavření smlouvy o dotaci a do doby termínu finančního vypořádání (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, změnu sídla, předpokládaného rozpočtu apod.) K těmto změnám je žadatel/příjemce povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů a doručit ji dle Čl. VI. tohoto Programu. Tato žádost je součástí tohoto Programu a bude k dispozici ke stažení na webových stránkách města, viz Čl. VI. tohoto Programu.

11. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci akce/činnosti/projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (s výjimkou fyzické osoby nepodnikající, která nemá povinnost vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu předložené žádosti. **Rozpočet** (sloupec: z toho celková výše požadované dotace) **uvedený v žádosti o dotaci je závazný a lze jej měnit pouze na základě podané a schválené „Žádosti o změnu údajů dotace“** (žadatel/příjemce musí zachovat maximální výši poskytnuté dotace tj. 70 % z celkových nákladů akce/činnosti/projektu, *výjimka pouze pro handicapované sportovce viz Čl. III/F, kde je stanovena možnost až do výše 100 % z celkových nákladů*).
12. V případě, že žadateli bude dotace schválena v nižší výši, nežli byla požadována v návaznosti na předložený rozpočet akce/činnosti/projektu, žadatel/příjemce by měl předložit upravený rozpočet. K této změně žadatel/příjemce vyplní formulář žádosti o změnu údajů a doručí ji dle Čl. VI. tohoto Programu. (Tato žádost je součástí tohoto Programu a bude k dispozici ke stažení na webových stránkách města, viz Čl. VI. tohoto Programu.)
I v tomto případě, musí žadatel/příjemce zachovat maximální výši poskytnuté dotace tj. 70% z celkových nákladů akce/činnosti/projektu. Pokud tak neučiní, musí být dodrženy původní položky uvedené v rozpočtu schválené žádosti (sloupec: z toho celková výše požadované dotace) a nelze jej překročit. (*Výjimka pouze pro handicapované sportovce viz Čl. III/F, kde je stanovena možnost až do výše 100 % z celkových nákladů*).
13. **Dotaci nelze poskytnout na:**
- občerstvení (*toto neplatí při zajištění pitného režimu nealkoholickými nápoji v rámci akce/činnosti/projektu a nákupu cukrovinek či ovoce a zeleniny pro účastníky akce/činnosti/projektu*)
 - náklady na reprezentaci, catering, pohoštění (*vyjma dotační kategorie A*)
 - náklady na mzdy (*vyjma dotační kategorie A; B*)
 - nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků apod., finanční dary a podobná plnění
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob
 - tvorbu kapitálového jmění
 - odpisy majetku
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
 - daně (*vyjma daně z DPP a DPČ*), pokuty, odvody a sankce příjemce
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti
 - splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
 - činnost politických stran a hnutí
 - poskytnutí dotace jinému subjektu

- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter akce/činnosti/projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města)
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů
- nákupy pozemků nebo budov
- ztráty devizových kurzů
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- veškeré bankovní poplatky
- práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů
- vzájemný zápočet pohledávek
- **služby spojené s fotodokumentací akce/činnosti/projektu**
- **režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.) .**

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.

14. **DPP či DPČ mohou být zahrnuty do nákladů požadované/poskytnuté dotace pouze ve výši 20% z požadované/poskytnuté dotace.** Tato podmínka neplatí pro kategorii první „Tradiční kolektivní a individuální sporty“ a kategorii druhou „Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let (šeky)“.
15. V případě úhrady nákladů akce/činnosti/projektu ze strany subjektu/organizace v níž má účast statutární zástupce žadatele/příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20% požadované/poskytnuté dotace.
16. Příjemce se zavazuje, že akci/činnost/projekt realizuje v roce poskytnutí dotace.

Čl. VI. Podávání žádosti a její náležitosti

1. **Termín přijímání žádostí v oblasti sportu pro rok 2022:**
 - A) Tradiční kolektivní a individuální sporty od **17. 1. 2022 do 31. 1. 2022**
 - B) Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let (šeky) od **17. 1. 2022 do 14. 2. 2022**
 - C) Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let od **14. 2. 2022 do 14. 3. 2022**
 - D) Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem od **17. 1. 2022 do 31. 1. 2022**
 - E) Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců od **14.3.2022 do 11.4.2022**
 - F) Mimořádné sportovní výkony od **14. 3. 2022 do 11. 4. 2022**
2. **Žádosti o dotace se podávají:**
 - Elektronicky prostřednictvím dotačního portálu <https://dotace.usti-nad-labem.cz/> – žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu „podáno“ (po stanoveném termínu pro přijetí žádostí, systém elektronickou žádost nepřijme). Žadatel o dotaci provede registraci na dotačním portálu prostřednictvím e-mailu a hesla. Za správnost údajů uvedených v žádosti a v předkládaných přílohách či dokladech zodpovídá žadatel.
 - Vyplněnou žádost (ve formátu PDF) vč. vygenerovaného potvrzení o elektronické evidenci žádosti (s unikátním identifikačním číslem žádosti) žadatel vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby a případně razítkem.
3. **Žádost musí být podána jak:**
 - elektronicky v systému **Dotační portál města Ústí nad Labem** tak zároveň také v písemné formě buď
 - osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem (vchod z Lidického náměstí)
 - prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury a sportu, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
 - datovou schránkou žadatele v elektronické podobě (pouze v případě, že se celá žádost vč. povinných příloh vejde do jedné datové zprávy).
4. Pro další rozhodování o žádosti je vždy platná verze doručená v písemné formě SMÚ v souladu s tímto programem. Za shodu písemně předložené verze s verzí zaevidovanou v systému Dotační portál města Ústí nad Labem odpovídá st. orgán předkladatele žádosti.
5. Žádosti o dotace zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno v programu, žádosti o dotace doručené na jinou adresu, žádosti o dotace, u kterých nebyl dodržen termín pro podání žádosti, nebo nebudou obsahovat povinné přílohy, nebudou posuzovány ani hodnoceny PPO RM a budou vyřazeny z dotačního řízení (tzn., že tyto žádosti již nebudou dále projednávány v orgánech města).
6. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít svůj název a stanovy v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 90/2019 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů jinak nebude jeho žádost předložena PPO RM k hodnocení a bude vyřazena z dotačního řízení.
7. Pokud žadatel podává více žádostí o dotaci, doloží všechny předepsané přílohy ke každé z žádostí. Přílohy se podávají kompletní a v celku, po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy žadateli nevrací.

8. Formulář žádosti je nezbytné vyplnit celý, všechny rubriky, česky. Údaje o právní subjektivitě žadatele musí být ve formuláři žádosti zapsány přesně v souladu s registrací žadatele (např. viz výpis z veřejného rejstříku apod.).
Žadatel stvrdí svým podpisem pravdivost všech údajů ve formuláři žádosti a povinných přílohách uvedených ve formuláři a přiložených k žádosti.
9. Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí OŠKS MmÚ. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat **formální nedostatky**, vyzve OŠKS žadatele k doplnění.
10. **Pokud žadatel žádost nedoplní do 5 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.**
11. **Za formální nedostatky se pro účely tohoto Programu považuje:**
 - a) nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.);
 - b) chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele;
 - c) numerické chyby v rozpočtu projektu.

Za formální nedostatek se nepovažuje nedoložení povinných příloh, toto je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.
12. V případě, že v době podání žádosti o dotaci u žadatele probíhá změna zápisu ve veřejném rejstříku je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopií této podané žádosti o změnu.
13. **Žadatel je povinen nahlásit do 15 dnů jakoukoli změnu související se žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby uzavření smlouvy o dotaci. Tato žádost bude k dispozici na dotačním portále města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/>.**
14. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli (nejdéle však do 3 měsíců od vydání usnesení RM nebo ZM), že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Čl. VII.

Schvalovací proces a rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. O celkové výši finančních prostředků dotačního programu v oblasti SPORTU z rozpočtu SMÚ v daném kalendářním roce rozhoduje ZM.
2. Žádosti o udělení dotace budou projednány PPO RM.
3. PPO RM předloží návrhy na udělení dotací k hodnoceným žádostem s doporučenou výší dotace včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií jednotlivých kategorií.
4. V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným PPO RM. Toto bude řádně odůvodněno v zápisu z jednání PPO RM.
5. **Návrhy komise jsou předloženy k posouzení a schválení RM či ZM** (o poskytnutí dotací rozhodují orgány města v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
6. **Rozhodnutí RM či ZM** o výši přidělené dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu a je **konečné**.

Čl. VIII.
Smlouva o poskytnutí dotace
(dále jen „Smlouva“)

1. Smlouva bude uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb.
2. Schválená dotace je poskytnuta na základě Smlouvy mezi SMÚ (poskytovatel) a žadatelem (příjemce), jejíž znění bude odsouhlaseno příslušnými orgány města a bude obsahovat alespoň náležitosti uvedené v ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.
3. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat Smlouvu nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu Smlouvy, nebude žadateli schválená dotace poskytnuta.
4. **Smlouvy podepisované příjemcem dotace mimo sídlo SMÚ musí být opatřeny úředně ověřeným podpisem.**
5. Smlouvy o poskytnutí dotace musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňovaných těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem.
6. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy a způsobem stanoveným ve Smlouvě.
7. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny smluvního vztahu schválené RM a ZM (účel činnosti/akce/projektu, výše poskytnuté dotace) nebo vyplývající z uzavřené smlouvy (např. změna termínu vyúčtování nebo bankovního účtu) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
8. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci akce/činnosti/projektu, na kterou mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
9. Dle ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, budou uvedeny v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.

Čl. IX. Čerpání a finanční vypořádání dotace

A) Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“)

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat Podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou Smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM či ZM, nebo Podmínek stanovených v tomto Programu bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb. a může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené PPO RM, na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. O uložených odvodech bude informován příslušný náměstek SMÚ.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci akce/činnosti/projektu,
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci akce/činnosti/ projektu,
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce/činnosti/ projektu.Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Dotace ani její část nemůže být použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací dotované akce/činnosti/projektu.
6. Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené Smlouvy.

V případě, že organizace používá vícero účtů k hrazení nákladů nárokových do finančního vypořádání dotace, bude toto uvedeno a zdůvodněno v žádosti a dále uvedeno ve Smlouvě, případně řešeno dodatkem ke Smlouvě.
7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním akce/činnosti/projektu v daném kalendářním roce,
 - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
 - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace (pokud má povinnost jej vést) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.

8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkazy), je k finančnímu vypořádání nutné vždy doložit kopii „velkého“ technického průkazu vozidla (dále jen „VTP“). Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, **nepředkládá VTP**. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
9. Jsou-li účtovány náklady za ubytování a stravování, je součástí finančního vypořádání seznam účastníků, resp. ubytovaných osob.
10. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, měli by být ve finančním vypořádání předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku (resp. min. 6 měsíců činnosti organizace; tedy prokázat soulad s podmínkami příslušné dotační kategorie).
11. V případě pořízení **jakéhokoliv majetku předkládaného do vypořádání dotace** je příjemce dotace povinen na vyzvání umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
12. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací akce/činnosti/projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.
13. V případě, že organizace využije dotaci na provoz, opravy, rekonstrukce, vybavení, údržbu musí doložit k vyúčtování svůj vztah k tomuto majetku (movitému, nemovitému a duševnímu) a to nabývací titul u vlastníka majetku, smlouvy o nájmu, podnájmu, výpůjčce.
14. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB (platba musí být provedena pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována).
15. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
 - **bezhotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - **hotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu.

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

B) Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen „Vypořádání“). Vypořádání poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2022“, který je nedílnou součástí tohoto programového dokumentu. Formulář je k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz.
2. Vypořádání musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři Vypořádání a další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.

3. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém Vypořádání může být důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný projekt, akci či činnost a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

4. **Náklady předkládané do Vypořádání musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti (sloupec: z toho celková výše požadované dotace), případně v žádosti o změnu údajů dotace v oblasti sportu.**

V případě změny rozpočtu „požadované/ schválené dotace“ je nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace v oblasti sportu 2022“ a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok 2022.

Žádost musí být podána v dostatečném časovém předstihu (nejméně 30 dní) před termínem Vypořádání. Formulář je k dispozici na **dotacním portálu města Ústí nad Labem.**

Této změně však nemusí být vyhověno.

Náklady budou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí – materiálové náklady, nemateriálové náklady - služby, majetek a personální náklady. Žádosti o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládají pouze při změnách mezi jednotlivými čtyřmi celky (např. mezi službami a personálními náklady). V rámci celku (např. služby) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu.

5. Žádosti o změnu údajů dotace v oblasti sportu budou předkládány/projednávány takto:

a) žádost o změnu účelu použití bude předložena PPO RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení;

b) při změně rozpočtu činnosti/akce/projektu bude žádost předložena OŠKS ke schválení – je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu akce/projektu/činnosti a to minimálně 30 dní před termínem vyúčtování uvedeným v uzavřené smlouvě;

c) při změně termínu Vypořádání projektu/akce/činnosti, bude žádost předložena OŠKS ke schválení a to **min. 30 dní před termínem pro podání Vypořádání uvedeného ve smlouvě;**

d) ostatní žádosti bere na vědomí OŠKS (např. identifikační údaje, změny termínu konání akce a místa konání);

Žádostem nemusí být vyhověno.

6. K formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2022“ se v čitelné podobě dokládá:

a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, **a to naskenované a vložené prostřednictvím dotacního portálu města Ústí nad Labem** nebo ve fotokopii - **předkládané kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné;**

b) rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře Vypořádání);

c) výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělená dotace vedena v účetnictví organizace samostatně (výjimku z tohoto bodu mají pouze fyzické osoby nepodnikající), příp. kopie daňové evidence – **nejedná se o výpis z bankovního účtu;**

d) doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu);

e) v případě, že je příjemcem fyzická osoba nepodnikající, musí příjemce doložit seznam veškerých nákladů na činnost/projekt vč. jejich kopií (náklady, které nejsou ve Vypořádání dotace nárokovány, nebudou obsahovat označení dle oddílu B) odst. 11 písm. g); h))

f) **pokud jsou předkládány mzdové či ostatní osobní náklady je součástí vyúčtování i přehledný rozpis (např. mzdový list) výše zákonných odvodů atp. tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vyúčtování započítány, a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny;**

- g) propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace; v případě celoroční činnosti dětí a mládeže do 20 let propagace města na svých webových stránkách a případně v propagačních materiálech;
- h) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto Programu.
7. **Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace akce/činnosti/projektu není považováno za doklad.**
8. **Finanční vypořádání dotace se vyplní v elektronické podobě na dotačním portálu města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/> ; současně je nezbytné toto finanční vypořádání dotace předložit následovně:**
- a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem (vchod z Lidického náměstí),
- b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury a sportu, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
- c) datovou schránkou v elektronické podobě (pouze v případě, že se celé vyúčtování vejde do jedné datové zprávy).
9. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období.
11. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením §11 odst. 1 zákona o účetnictví (viz níže uvedená písm. a) až f)) a dále náležitosti (viz níže uvedená písm. g) a h)).
- Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:
- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d),
- f) podpisový záznam podle ustanovení § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle ustanovení § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se Vypořádání vztahuje s označením, že je částka: "PLNĚ ČERPÁNA Z DOTACE SMÚ č. ...", příp. jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy nebo,

h) číslo smlouvy, ke které se Vypořádání vztahuje s označením, že je částka: "ČÁSTEČNÉ ČERPÁNÍ Z DOTACE SMÚ č. .. ve výši xxx Kč", případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

12. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou akcí/činností/projektu. *Obecně formulované doklady jako např. „technické zajištění, administrativní služby, foto práce, kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující – příjemce je povinen zajistit jejich řádné rozepsání.*

Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.

Doklady předkládané do Vypořádání by měli být pouze v českém jazyce a v CZK. Pokud to povaha projektu/akce/činnosti vyžaduje, mohou být do finančního vypořádání dotace předloženy doklady v cizím jazyce a cizí měně. Dále bude přiložen překlad dokladu a kurzovní lístek ČNB ke dni úhrady provedené pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována.

13. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro Vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém Vypořádání.
14. U jednorázové akce a celoroční činnosti/projektu, konané na přelomu kalendářního roku (měsíc prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v měsíci lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí/činností např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
15. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, nikoliv příkazem k úhradě. V případě el. výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby.
16. Dochází-li k přefakturování nákladů, jsou součástí Vypořádání i původní daňové doklady.
17. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ musí být přiložena k Vypořádání. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu (je-li vystavena).

C) Kontrola finančního vypořádání dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejno-správní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.

4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů akce/činnosti/projektu a využití prostředků v souladu s účelem akce/činnosti/projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ.
6. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotované akce/činnosti/projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
7. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v tomto Programu a v uzavřené smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
8. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanou výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
9. Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
10. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

D) Vrácení dotace

1. V případě, že se akce/činnost/projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OŠKS informaci o vrácení dotace.
2. Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta část dotace s průvodním dopisem.
3. Pokud bude realizace akce/činnosti/projektu během kalendářního roku předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit Vypořádání a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet uvedený v záhlaví Smlouvy (*variabilní symbol bude uveden ve Smlouvě*) poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace akce/činnosti/projektu. V případě celoroční činnosti bude dotace krácena o celé kalendářní měsíce, kdy tato činnost nebyla provozována. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována.

Čl. X. Propagace poskytovatele

1. Žadatel/příjemce je povinen prokazatelně prezentovat SMÚ v rámci vykonávané činnosti, při pořádání akce či v rámci projektu v souladu s logo manuálem SMÚ a to alespoň v následujícím rozsahu:

A) Kategorie – tradiční kolektivní a individuální sporty

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností;
- c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání činnosti, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OŠKS, zapůjčit od poskytovatele);
- d) v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně;
- e) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce;
- f) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
- g) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce byla podpořena SMÚ;
- h) prezentace poskytovatele na sportovních dresech;
- i) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ

B) a C) Kategorie – celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let (šeky) a celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností;
- b) viditelné umístění loga poskytovatele v místech konání akcí pořádaných v rámci celoroční činnosti či v prostoru, kde je celoroční činnost provozována;
- c) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ.

D) Kategorie – sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí;
- c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání akce, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OŠKS, zapůjčit od poskytovatele);
- d) v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně;
- e) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce;
- f) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
- g) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce byla podpořena SMÚ;
- h) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ.

E) a F) Ostatní kategorie dotačního programu

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí/činností/projektem;
 - b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách aj. souvisejících s akcí/projektem;
 - c) viditelné umístění loga poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu, v rozsahu odpovídajícímu charakteru či významnosti akce či projektu (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OŠKS, zapůjčit od poskytovatele);
 - d) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu akce;
 - e) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce/činnosti/projektu;
 - f) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ.
2. Konkrétní forma propagace poskytovatele na dané akci/činnosti/projektu může být podrobně stanovena/upřesněna ve Smlouvě.
 3. Příjemce se zavazuje uvádět logo SMÚ ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci/činnosti/projektu a na akci samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz .
 4. V případě, že žadatel/příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval SMÚ, bude toto považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně a může být uložen odvod. Toto bude dále zohledněno v rámci dalšího dotačního řízení, do kterého žadatel podá svou žádost.
 5. Propagační komponent s logem SMÚ (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si příjemce může zapůjčit na OŠKS před konáním akce. Zapůjčené propagační komponenty je žadatel/příjemce po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.
V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.
 6. Příjemce je povinen, na vyžádání OŠKS, poskytnout volné vstupenky (volný vstup) na akci/činnost/projekt, který byl z rozpočtu poskytovatele podpořen.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání RM a ZM, jakožto i na internetových stránkách SMÚ, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu SMÚ a dále po dobu, po kterou je SMÚ povinno podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat, popř. archivovat. Souhlas se zpracováním osobních údajů tvoří přílohu č. 4 tohoto Programu.

2. Dotace poskytované dle tohoto Programu jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.
U každé žádosti o dotaci je individuálně posuzováno, zda je tato dotace slučitelná s podporou poskytovanou z veřejných zdrojů nebo zda se jedná o podporu de minimis neboli podporu malého rozsahu. Pokud je v okamžiku poskytnutí dotace slučitelná uvede se ve smlouvě ustanovení: „Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.“
V případě, že se jedná o podporu de minimis je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. V tomto případě se do smlouvy uvede ustanovení: „Dotace je poskytnuta jako podpora de minimis na základě Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis“.

3. Tento „Program pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce 2022 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“ byl schválen RM dne 15. 12. 2021, usn. č. 2379/98R/21, a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce SMÚ.

Přílohy:

1. Vzor formuláře žádostí o dotaci na oblast sportu
2. Vzor formuláře finančního vypořádání poskytnutých dotací
3. Vzor změnového formuláře v návaznosti na podanou žádost o dotaci
4. Vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů

Žádost

Název projektu

Identifikační číslo žádosti

Dotační podprogram

Oblast podpory

Nadřízený dotační program

Název dotační výzvy

Podpora de minimis

Žadatel

Celé jméno

Sídlo právnické osoby

Právní forma

IČO

Registrace právnické osoby (kde, kdy)

DIČ

Kontaktní informace

Statutární orgán zastupující žadatele

Bankovní spojení

Osoby s podílem v této právnické osobě

Velikost podílu

Vlastník podílu

IČO / Dat. narození

Žadatel nevlastní podíl v další právnické osobě

Právnické osoby, v nichž má žadatel přímý podíl

Upřesnění informací o žadateli

Rozpočet projektu

Celkové náklady/výdaje na projekt

Požadovaná výše dotace

Náklady

Materiálové náklady

Druh nákladu	Celkové předpokládané náklady činnosti	Z toho náklady hrazené z požadované dotace
Kancelářské potřeby		

Nemateriálové náklady - služby

Druh nákladu	Celkové předpokládané náklady činnosti	Z toho náklady hrazené z požadované dotace
Nájemné vč. služeb a energií		
Pronájem techniky a zařízení		
Ozvučení		
Osvětlení		
Cestovné, přeprava		
Ubytování		
Honoráře		
Propagace		
Autorské poplatky		
Fotodokumentace		
Spoje (poštovné, telefonní služby, internet)		

Majetek

Druh nákladu	Celkové předpokládané náklady činnosti	Z toho náklady hrazené z požadované dotace
Dlouhodobý nehmotný majetek		
Dlouhodobý hmotný majetek		

Personální náklady

Druh nákladu	Celkové předpokládané náklady činnosti	Z toho náklady hrazené z požadované dotace
Mzdy		
Dohody PČ a PP		
Zákonné odvody		

Příjmy

Dotace od ministerstev

Ministerstva	Částka
Ministerstvo kultury	

Dotace od jiných resortů státní správy/samosprávy

--	--

Resorty	Částka
Statutární město Ústí nad Labem	

Další příjmy

Zdroj	Částka
Dotace z Ústeckého kraje	
Dotace z fondů EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
Příjmy/výnosy z reklamy	

Historie přijaté veřejné podpory

Rok	Poskytovatel	Popis projektu	Získaná podpora
2020			
2020			
2019			

1. Doplnující informace o žadateli

Další používané účty

Peněžní ústav (banka):	Číslo bankovní účtu:	Kód banky

Plátce DPH

Žadatel vede účetnictví (vyberte):

2. Kredibilita (hodnocení) žadatele

Popis žadatele

(rok vzniku, historie, přehled pořádaných akcí/projektů, spolupráce, zkušenosti, atp.)

3. Základní údaje o projektu

Stručný název akce

(bude uvedeno v předmětu smlouvy)

Místo konání

(uvedte konkrétní místo)

Ročník akce

Termín zahájení

Termín ukončení

Cílová skupina

Cílová skupina - Jiné

vyplnit pouze v případě výběru - Cílová skupina/Jiné

Typ činnosti

Typ činnosti - Jiné

vyplnit pouze v případě výběru Typ činnosti/Jiné

Žánrové zaměření

Počet členů spolku k

(pouze v případě zájmové činnosti):

Počet členů spolku do

(pouze v případě zájmové činnosti):

Jmenný seznam členů

Výše ročního poplatku jednoho člena
zájmové činnosti

(pokud je hrazen) (v Kč)

Spolupráce s místními organizacemi,
umělci, souboru, aj.

Spolupráce s mimoústeckými
organizacemi, umělci, soubory, aj.

Zahraniční spolupráce

Propagace

(druh propagačních materiálů a rozsah propagace)

3a. Základní údaje o projektu - souběh

Žadatel podává žádost i v jiné
dotační kategorii tohoto dotačního
programu:

(akce mimořádného významu, celoroční činnosti)

4. Podrobný popis plánované akce

1. Podrobný popis plánované akce na
rok 2021 je přiložen v samostatné
příloze.

Samostatná příloha - Podrobný popis

[Název přílohy: Mácháč.jpg, Velikost: 214,19 KB](#)

2. Popis a přínos akce; produkční
zajištění; marketingový plán a
propagace; popis rizik; která by
mohla ohrozit akci; účel požadované
akce

3. Získané finanční prostředky z
veřejných zdrojů

V roce	Ministerstva	EU	Ústecký kraj	Ústí nad Labem	Městské obvody	Celkem sloupec
2018						
2019						
2020						
Celkem						

5. Čestné prohlášení

Čestné prohlášení

Nevede

verze1:

Všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti;

- Žadatel **není** v úpadku;
- Proti žadateli **není** a v posledních třech letech **nebylo** zahájeno insolvenční řízení;
- Vůči žadateli **nebylo** v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- Žadatel **není** veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Žadatel **není** v likvidaci
- Proti žadateli **není** veden výkon exekuce;
- Žadatel **nemá** k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem, jeho městských obvodů, organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem;
- Žadatel **nežádá** o dotaci na tentýž projekt na jiném odboru Magistrátu města Ústí nad Labem a městských obvodů statutárního města Ústí nad Labem;
- Proti žadateli **nebyl** vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplácena podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
- Žadatel **není** podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.června 2014, článkem 2, odst. 18;
- Žadatel **vede/nevede** soudní spor se statutárním městem Ústí nad Labem:

Upozornění

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce podporu vrátit, a to včetně úroků.

6. Seznam příloh

Souhlas se zpracování osobních údajů v originálním vyhotovení

- [příloha Souhlas se zpracováním osobních údajů](#)

Aktuální doklad o zřízení běžného účtu žadatele (např. aktuální výpis z účtu nebo prostá kopie smlouvy o zřízení, či potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu) - doklad nesmí být starší 3 měsíců.

Příloha BÚ

Aktuální plná moc nebo prověření o oprávnění jednat jménem žadatele (doloženo v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou dle výpisu z příslušného veřejného rejstříku).

Příloha: Oprávněná osoba

7. Přílohy - Podrobnější popis činnosti realizované v předchozích ročnících

Příloha

[vzor přílohy](#)

Podpis osob oprávněných zastupovat žadatele

Jména a příjmení osob oprávněné zastupovat žadatele	Podpis(y)
V _____ dne _____	Razítko