

**Dotační program
města Ústí nad Labem
na podporu
sociálních služeb a služeb blízkých
službám sociálním
2019**

Schváleno: Rada města Ústí nad Labem dne 29. 8. 2018 usnesením č. 519/18
Počet stran: 20



Dotační program města Ústí nad Labem na podporu sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním na rok 2019

(schválené Radou města Ústí nad Labem dne 29. 8. 2018 usnesením č.519/18)

Obsah:

1. Úvodní ustanovení	3
1.1. Vymezení pojmů	3
1.2. Použité zkratky	4
2. Základní rámec dotačního programu	4
2.1. Účel dotačního programu	4
2.2. Zdůvodnění dotačního programu	5
2.3. Dotační tituly	5
3. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu	6
4. Finanční rámec dotačního programu	6
5. Podmínky podání žádosti a poskytnutí dotace	7
5.1. Podmínky podání žádosti	7
5.2. Předkládání žádosti	8
5.3. Povinné přílohy žádosti	8
5.4. Místo, termín a způsob doručení žádosti	9
5.5. Podmínky pro poskytnutí dotace	9
6. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace	10
6.1. Proces hodnocení	10
6.2. Důvody vedoucí k vyřazení žádosti	11
6.3. Kritéria pro hodnocení projektové žádosti	11
7. Smlouva o poskytnutí účelové dotace	12
7.1. Smlouva o poskytnutí dotace	12
7.2. Obsah smlouvy	13
8. Pravidla pro čerpání a vyúčtování dotace	14
8.1. Čerpání dotace	14
8.2. Vyúčtování dotace	15
8.3. Kontrola vyúčtování dotace	18
8.4. Vrácení dotace	19
9. Závěrečná ustanovení	19
10. Přílohy	20

1. Úvodní ustanovení

Statutární město Ústí nad Labem stanovuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen zákon o sociálních službách), ve znění pozdějších předpisů, tohoto Dotačního programu pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na sociální služby a služby blízké službám sociálním (dále jen „Dotační program“). Dotační program stanoví jednotné a závazné podmínky vyhlášení, posuzování, schvalování, poskytování, čerpání, vyúčtování a kontroly dotací.

1.1. Vymezení pojmů:

Poskytovatel: Statutární město Ústí nad Labem

Město: Statutární město Ústí nad Labem

Žadatel, resp. Příjemce: oprávněným žadatelem jsou právnické osoby nezřízené státem a územně samosprávnými celky (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní organizace, aj.) poskytující sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, právnické osoby zajišťující činnosti v oblasti podpory rodiny a subjekty zaměřené na svépomocné aktivity v sociální sféře, které o dotaci žádají, resp. kterým je dotace poskytnuta.

Oprávněná osoba: statutární zástupce žadatele (dle výpisu z veřejného rejstříku), popřípadě osoba zmocněná statutárním zástupcem na základě Plné moci, Pověření.

Žádost: formuláře žádostí na podporu jednotlivých dotačních titulů

Dotací se rozumí: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku ve smyslu § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smlouva: Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem

Číslo smlouvy: jedinečný identifikátor smlouvy – zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SML xxxxxxx

Webové stránky města: internetový portál Statutárního města Ústí nad Labem, adresa: www.usti-nad-labem.cz

Regionální informační systém komunitních služeb: elektronický systém, který umožňuje zpracovávat a aktualizovat data o jednotlivých poskytovatelích a nabízených sociálních službách v návaznosti na Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje elektronický katalog sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním a zároveň slouží k zadávání a hodnocení projektových

žádostí na možnost získávání finančních prostředků z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem, adresa: www.socialni-sluzby-usti.cz.

Podmínky poskytnutí dotace: závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal (obsažené v Dotačním programu, usneseníh RM nebo ZM, Smlouvě o poskytnutí dotace)

Porušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace

➤ Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo jím byly porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.

➤ Zadržetí dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

1.2. Použité zkratky:

DPH	Daň z přidané hodnoty
MmÚ	Magistrát města Ústí nad Labem
SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
OKSS	Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
KSZMA21	Komise Rady města Ústí nad Labem pro sociálně zdravotní problematiku a místní Agendu 21
KS	Koordinační skupina
MT	Manažerský tým
KPP	Komunitní plán péče města Ústí nad Labem
RISK	Regionální informační systém komunitních služeb
DDHM	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
HM	Hrubá mzda
KÚÚK	Krajský úřad Ústeckého kraje

2. Základní rámeček dotačního programu

2.1. Účel dotačního programu

Dotační program je primárně zaměřen na přímou podporu poskytovatelů:

- sociálních služeb registrovaných dle zákona o sociálních službách. Finanční podpora je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, obdrží od Ústeckého kraje, nebo Ministerstva práce a sociálních věcí Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu.
- služeb poskytujících služby doplňující a návazné. Jedná se o služby především s dlouhodobým charakterem a s celoročním provozem, působící v oblasti podpory rodiny nebo občanských aktivit svépomocného charakteru.

Dlouhodobým charakterem je myšlena činnost subjektu poskytovaná v trvání nejméně jednoho kalendářního roku.

2.2. Zdůvodnění dotačního programu

Podpora sociální oblasti ve Statutárním městě Ústí nad Labem vychází z potřeby zachování stávající komplexní sítě poskytovatelů sociálních služeb a případně z potřeby jejich rozvoje. Podkladem pro směřování dotačních prostředků SMU do sociální oblasti je platný Komunitní plán péče města Ústí nad Labem.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je:

- a) potřeba udržení a rozvíjení kvalitních sociálních služeb, které respektují a podporují plnohodnotný, důstojný a svobodný život uživatelů sociálních služeb.
- b) snaha umožnit občanům města, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci ve smyslu § 3 zákona o sociálních službách stát se (anebo zůstat) rovnocenným členem společnosti a využít jejich přirozených zdrojů žít nezávisle a v kontaktu s ostatními lidmi – umožnit lidem změnit životní styl a zapojit se do běžného života.
- c) potřeba neustále zvyšovat kvalitu sociálních služeb a podporovat především jejich rozvoj s cílem umožnit jedinci se sociálním či zdravotním znevýhodněním setrvat v jeho přirozeném prostředí, rozvíjet přirozené sociální vazby, podporovat rovný přístup ke vzdělání, práci a k dalšímu občanskému a osobnímu uplatnění.
- d) podpora poskytovatelů registrovaných služeb dle zákona o sociálních službách a poskytovatelů neregistrovaných služeb, včetně aktivit svépomocného charakteru. Je důležité podporovat všechny tyto skupiny, protože v poskytování širokého spektra služeb mají svou nezastupitelnou roli a své místo.

2.3. Dotační tituly

Dotační tituly jsou navrženy v souladu se zaměřením dotačního programu. Celkem v rámci dotačního programu budou vyhlášovány 3 níže uvedené tituly:

Dotační titul pro registrované poskytovatele sociálních služeb (dále jen „titul č. 1“):

Dotace pro již registrované poskytovatele sociálních služeb na částečné financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb dle zákona o sociálních službách. Podpořeny budou registrované sociální služby, zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, na které jejich poskytovatelé obdrží Pověření Ústeckého kraje (působnost v rámci kraje) nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí (působnost celostátní a nadregionální) k zajištění dostupnosti sociální služby (dále jen „Pověření“).

Dotační titul na činnosti v oblasti podpory rodiny (dále jen „titul č. 2“):

Dotace na celoroční činnost a provoz pro právnické osoby, které působí v oblasti podpory rodiny a zajišťují služby a aktivity, které doplňují sociální služby, či na ně navazují.

Dotační titul na občanské aktivity svépomocného charakteru (dále jen „titul č. 3“):

Dotace na občanské aktivity svépomocného charakteru v sociálně zdravotní sféře, které doplňují sociální služby, či na ně navazují.

3. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Činnost	Termín realizace (tituly 1,2,3)
Vyhlášení dotačního programu zveřejněním (nejméně 30 kalendářních dní před započítáním přijímání žádostí).	1. 9. 2018
Příjem žádostí o dotaci (od):	1. 10. 2018
Uzávěrka příjmu žádostí (do):	31. 10. 2018
Zpřístupnění projektů v RISKu hodnotitelům ke čtení:	1. 11. 2018
Technická kontrola podaných žádostí:	1. 11. 2018 – 30. 11. 2018
Obhajoba projektů v příslušných KS:	1. 11. 2018 – 30. 11. 2018
Elektronické hodnocení v RISKu:	1. 12. 2018 – 14. 12. 2018
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	Červen 2019
Realizace projektů od:	1. 1. 2019
Ukončení realizace projektů (do):	31. 12. 2019
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31. 1. 2020

Zveřejnění dotačního programu, prostřednictvím něhož budou poskytovány účelově finanční prostředky z rozpočtu SMÚ, bude probíhat na úřední desce MmÚ, popřípadě v denním tisku či v Městských novinách.

4. Finanční rámec dotačního programu

Zdrojem dotací jsou vlastní příjmy SMÚ. ZM určí v rozpočtu města Ústí nad Labem na příslušný kalendářní rok objem celkové částky na poskytování účelových dotací z rozpočtu města. Předpokládaný objem finančních prostředků na rok 2019 pro tento dotační program činí 9 869 000,- Kč.

Struktura financování dotačního programu:

Titul č.	Název dotačního titulu	Celková alokace (% ze schváleného rozpočtu určeného na dotační program)
1	Dotace pro již registrované poskytovatele sociálních služeb	95%
2	Dotace na celoroční činnost a provoz pro právní subjekty, které působí v oblasti podpory rodiny	4%
3	Dotace na občanské aktivity svépomocného charakteru v sociální sféře	1%

Dotace je přísně účelová a má výlučně neinvestiční charakter. Je poskytnuta na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s poskytováním sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním, na úhradu nákladů na činnosti, které mají

rozvojovou povahu, zejména na podporu kvality sociálních služeb v souladu s předloženým rozpočtem, přičemž požadovaná částka dotace z rozpočtu SMÚ nesmí přesahovat 30 % celkových nákladů rozpočtu na každý jednotlivý dílčí projekt (jednotlivou službu), vyjma titulu č. 3, kde je stanovena maximální výše dotace. V případě, že u titulu č. 3 nedojde k úplnému vyčerpání stanovené 1% alokace, z důvodu dané maximální výše jedné dotace a nízkého počtu žadatelů, je možno zbylé finanční prostředky převést do dotačního titulu č. 1.

5. Podmínky podání žádosti a poskytnutí dotace

5.1. Podmínky podání žádosti

5.1.1. Možnost získání finanční dotace z rozpočtu SMÚ vyhláší OKSS MmÚ, který zajišťuje vedení vlastní agendy poskytování finančních prostředků jednotlivým příjemcům od přijetí žádosti až po kontrolu vyúčtování. OKSS projektové žádosti zaeviduje. Evidencí nevzniká příslib poskytnutí finanční dotace. Všechny doručené projektové žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

5.1.2. Dotace je SMÚ poskytována v souladu se zákonem o sociálních službách, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem o obcích na úhradu:

titul č. 1: nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, na činnosti, které mají rozvojovou povahu, zejména na podporu kvality sociálních služeb

titul č. 2: nákladů činností na podporu rodiny subjektům působícím v této oblasti

titul č. 3: nákladů na občanské aktivity svépomocného charakteru v sociální sféře do **maximální výše 25 000,-Kč** v jednotlivém případě, vymezených v čl. 8.2, bodě 8.2.11

5.1.3. Žadatelé se mohou ucházet o možnost získání finančních prostředků (resp. dotace) z rozpočtu SMÚ pokud:

a) Titul č. 1:

- I. poskytují sociální služby na území Statutárního města Ústí nad Labem nebo poskytují sociální služby pro občany tohoto města na základě rozhodnutí o registraci poskytování sociálních služeb a Pověření
- II. zpracují projekt na udržení stávajících sociálních služeb nebo projekt na rozvoj nových sociálních služeb, na jejichž poskytování mají podle registrujícího orgánu platné Rozhodnutí o registraci, a nebo na činnosti, které mají rozvojovou povahu, zejména na podporu kvality sociálních služeb dle formuláře žádosti- příloha č. 1

b) Titul č. 2:

- I. zajišťují činnost na podporu rodiny na území Statutárního města Ústí nad Labem, nebo vyvíjí činnost pro občany tohoto města
- II. zpracují projekt na udržení stávající činnosti, nebo žádost na rozvoj nových činností dle formuláře žádosti – příloha č. 2

c) Titul č. 3:

- I. žadatelem o účelovou dotaci může být právnická osoba zaměřená na svépomocné aktivity v sociální sféře
- II. zpracují žádost – příloha č. 3

5.1.4. Do každého dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

5.2. Předkládání žádosti

Žádost musí být podána **elektronicky** – prostřednictvím formuláře v elektronickém systému RISK – www.socialni-sluzby-usti.cz. Náhledy formulářů žádostí jsou přílohou tohoto Dotačního programu. Formuláře jsou žadatelům zpřístupněny v elektronickém systému RISK (sekce Dotační řízení – projekty) po přidělení přihlašovacích údajů OKSS na základě e-mailové žádosti žadatele. Žádost musí být předložena zároveň v **listinné podobě** – vyplněná, vytištěná z elektronického systému RISK a podepsaná oprávněnou osobou.

5.3. Povinné přílohy žádosti

- a) Doklady prokazující právní subjektivitu žadatele-aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován.
- b) Aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele, pokud toto oprávnění nevyplývá z výpisu z příslušného veřejného rejstříku (např. zápis z valné hromady, ze schůze členů, plná moc nebo pověření).
- c) Aktuální Pověření – týká se dotačního titulu č. 1.
V případě nové služby zařazené do Základní sítě Ústeckého kraje od 1. 1. následujícího roku bude k žádosti přiloženo Čestné prohlášení, že o zařazení do Základní sítě bylo na KÚÚK požádáno. Nově vydané Pověření bude dodatečně doloženo nejpozději do 31. 1. 2019.
Čestné prohlášení bude doloženo i v případě, že žadatel podal žádost o aktualizaci stávající služby již zařazené do Základní sítě Ústeckého kraje. Takto aktualizované Pověření bude též dodatečně doloženo nejpozději do 31. 1. 2019.
V případě končící platnosti Pověření v roce podání žádosti bude nové Pověření rovněž dodatečně doloženo nejpozději do 31. 1. 2019.
- d) Potvrzení o řádném placení pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (všechny zdravotní pojišťovny registrované u Ministerstva zdravotnictví), ne starší tří měsíců - lze doložit dodatečně, nejpozději však do 31. 10. 2018.
- e) Písemné prohlášení statutárního zástupce žadatele, že žadatel nemá vůči SMÚ ani vůči příslušné obci, příspěvkovým organizacím zřízeným SMÚ, či Finančnímu úřadu žádné uplatňované splatné závazky, ani není v insolventi.
- f) Písemné prohlášení statutárního zástupce žadatele, že organizace vložila a aktualizovala data v systému RISK ke dni podání žádosti.
- g) písemné prohlášení statutárního zástupce o občanské a morální bezúhonnosti osob, které budou činnosti organizovat nebo poskytovat (vyjma subjektů poskytujících registrované služby).
- h) Písemné prohlášení statutárního zástupce o odborné způsobilosti osob, které budou činnosti organizovat nebo poskytovat (vyjma subjektů poskytujících registrované služby, a subjektů poskytujících občanské aktivity svépomocného charakteru).
- i) Ceník činností aktivit (vyjma subjektů poskytujících registrované služby, a subjektů poskytujících občanské aktivity svépomocného charakteru).
- j) Souhlas se zpracováním osobních údajů (viz příloha č. 8 Dotačního programu)
Pokud žadatel neudělí poskytovateli souhlas se zpracováním osobních údajů, bude žádost vyřazena bez dalšího projednávání.

5.4. Místo, termín a způsob doručení žádosti

5.4.1. Žádosti musí být podány:

- **elektronicky v systému RISK** – žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu „Podáno“ v systému RISK (po stanoveném termínu pro přijetí žádostí, systém elektronickou žádost nepřijme) a zároveň
- **v listinné podobě** – doručit SMÚ prostřednictvím podatelny MmÚ nebo poštou **v termínu od 1. 10. 2018 do 31. 10. 2018**. Za platné se považuje podací razítko České pošty či podatelny MmÚ s datem posledního dne možnosti podání žádosti, nebo
- **datovou schránkou** v elektronické podobě (pouze v případě, že se celá žádost vč. povinných příloh vejde do jedné datové zprávy) **v termínu od 1. 10. 2018 do 31. 10. 2018**.

Žádosti doručované v listinné podobě budou v zalepené obálce, která bude označena plným názvem žadatele a adresou jeho sídla, názvem adresáta a adresou jeho sídla. Dále pak bude označena textem „Žádost o dotaci“ a textem „Neotvírat“.

Adresa doručení žádostí:

**Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
Velká Hradební 8
401 00 Ústí nad Labem**

Upozorňujeme žadatele na možnost konzultace před předložením žádosti na OKSS v předem dohodnutém termínu.

5.4.2. Žádosti zaslané jakýmkoliv jiným způsobem (např. e-mailem), žádosti doručené na jinou adresu, obálky s žádostmi neoznačené dle bodu 5.4.1., žádosti odeslané poštou nebo podané osobně na podatelnu po termínu uzávěrky, nebudou do dotačního řízení zařazeny, tzn. **nebudou posuzovány**.

5.4.3. Pro další rozhodování o žádosti je vždy platná verze doručená v písemné podobě SMÚ v souladu s tímto Dotačním programem. Za shodu písemně předložené verze s verzí zaevidovanou v systému RISK odpovídá statutární zástupce předkladatele žádosti.

5.5. Podmínky pro poskytnutí dotace

5.5.1. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného SMÚ.

5.5.2. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

5.5.3. O veškerých změnách souvisejících se žádostí o dotaci, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení, je žadatel **povinen písemně informovat OKSS do 15**

pracovních dnů následujícího měsíce od měsíce, ve kterém tyto změny nastanou.

- 5.5.4. V případě, že příjemce získá účelovou dotaci z tohoto dotačního programu, nelze již požadovat finanční prostředky z jiných zdrojů SMÚ (např. žádosti do Fondu RM) na stejný účel, na který již byla dotace poskytnuta.
- 5.5.5. Žadatel o dotaci (i v případě, že nebude z rozpočtu SMÚ podpořen) je povinen poskytovat SMÚ údaje, informace a data o poskytovaných sociálních službách tím způsobem, že tyto informace vloží do systému RISK, umístěného na webových stránkách <http://www.socialni-sluzby-usti.cz/> a pravidelně je aktualizuje. Dále se zavazuje vykázat SMÚ data a informace o poskytovaných sociálních službách za kalendářní rok 2019 na závazném elektronickém formuláři SMÚ RISKu (výkaz), který je povinen řádně vyplnit. Druh a množství požadovaných informací jsou uvedeny na shora uvedených webových stránkách.

6. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace

6.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny došlé a zaevidované žádosti v termínu vyhlášeného Dotačního programu budou vyhodnocovány v následujícím procesu hodnocení:

- a) **technická kontrola** – ověření formální a věcné správnosti projektové žádosti, soulad registrace s obsahem žádosti
 - I. zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 5 Dotačního programu)
 - II. předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Dotačního programu)
 - III. pokud žádost vykazuje formální (nesprávné, či chybné uvedení předepsaných údajů, např. identifikační údaje žadatele, adresa apod., chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele), OKSS vyzve písemně žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, OKSS žádost vyřadí z dalšího hodnocení.
- b) **představení a obhajoba projektů** - v rámci procesu hodnocení jsou žadatelé vyzváni k představení a obhajobě vlastního projektu v KS za jednotlivé oblasti sociální pomoci, do které projekt dle cílové skupiny přísluší, či MT v případě, že se jedná o projekt prolínající se několika cílovými skupinami
- c) **bodové hodnocení**
 - Elektronické hodnocení v systému RISK - probíhá dle kritérií Hodnotícího formuláře členy hodnotící komise složené z členů příslušné KS, MT, KSZMA21, případně dalšími nezávislými hodnotiteli. V případě, že člen hodnotící komise je zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu, žádosti podané touto organizací nehodnotí. Aby počet hodnocení jednotlivých projektů byl stejný pro všechny hodnocené projekty, je nutné za každé chybějící hodnocení k výslednému součtu přičíst hodnotu průměru součtu všech přidělených bodů daného projektu.
 - Hodnocení KSZMA21 – jednotlivé žádosti budou hodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií

- d) **návrh finanční podpory** - návrh na poskytnutí dotace je sestaven za jednotlivé KS dle pořadí bodového hodnocení, návrh má pouze doporučující charakter a je postupně překládán:
- k projednání MT
 - k projednání KSZMA21 – včetně stanovisek KS a MT – KSZMA21 má právo upravit doporučení pro RM s ohledem na výsledky hodnocení KSZMA21 a na výši schváleného rozpočtu SMÚ pro tuto oblast v jednotlivých okruzích podpory, popřípadě projednává a doporučuje RM v průběhu realizace projektu změnu účelu použití dotace uvedeného v uzavřené smlouvě
- e) **rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace** – o poskytnutí dotace a její výši rozhodne ZM případně RM. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni elektronicky (dle uvedeného kontaktu v žádosti) a následně zveřejněním seznamu poskytnutých dotací na internetových stránkách SMÚ www.usti-nad-labem.cz. V případě neposkytnutí dotace bude žadateli zasláno písemné sdělení se zdůvodněním neudělení dotace. Rozhodnutí RM případně ZM o poskytnutí resp. neposkytnutí dotace včetně výše dotace je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- Na dotaci na poskytování sociálních služeb z rozpočtu SMÚ není právní nárok. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OKSS potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

6.2. Důvody vedoucí k vyřazení žádosti

Žádosti, které nebudou:

- a) zpracovány dle žádosti a úplně vyplněny (textová a tabulková část),
- b) doloženy povinnými přílohami dle bodu 5. 3. článku 5, (kromě písmen c) a d), kde je možnost dodatečného doložení),
- c) doručeny stanovenou formou v závazném termínu,
- d) v souladu s cíli a opatřeními platného Komunitního plánu péče města Ústí nad Labem,
- e) dodržovat vícezdrojové financování (vyjma titulu č. 3 – svépomocné aktivity),
- f) obsahovat pravdivé údaje
- g) požadovat částku dotace z rozpočtu SMÚ do 30% celkových nákladů rozpočtu na každý jednotlivý dílčí projekt (jednotlivou službu), vyjma titulu č. 3 – svépomocné aktivity.

Z důvodů výše uvedených nebudou žádosti postoupeny k dalšímu rozhodování a žadatelé o této skutečnosti budou informováni písemně. Rovněž projektové žádosti, v nichž bude kdykoliv během dotačního řízení zjištěno uvedení nepravdivých informací a údajů, budou z tohoto procesu hodnocení a rozhodování vyřazeny.

6.3. Kritéria pro hodnocení projektové žádosti

6.3.1. Elektronické hodnocení v systému RISK

Hodnocení je rozděleno do tří oblastí, přičemž dvě oblasti tvoří určitý počet hodnotících kritérií (otázek), a třetí oblastí je slovní komentář – shrnutí nejslabších a nejsilnějších stránek projektu, tato oblast není bodově hodnocena.

A) Oblast - Obsah a potřebnost projektu

- a) jaký má projekt dopad na cílovou skupinu a jak přispívá k řešení problémů cílové skupiny – max. možný počet bodů 10

- b) jaký význam má projekt vzhledem k cílům a opatřením KPP pro cílovou skupinu – max. možný počet bodů 10
- c) do jaké míry je cílová skupina přesně vymezena a kvalitativně popsána – max. možný počet bodů 5
- d) jak dostatečně jsou popsány aktivity projektu specifikovány, jsou vhodné a efektivní pro cílovou skupinu uživatelů – max. možný počet bodů 5
- e) jak přesně a reálně jsou vymezeny cíle projektu a předpokládané přínosy pro uživatele – max. možný počet bodů 5
- f) je projekt dostatečně personálně, odborně a technicky zajištěn – max. možný počet bodů 5
- g) do jaké míry jsou služby pro uživatele dostupné – max. možný počet bodů 5

B) Oblast - Rozpočtová stránka projektu

- a) do jaké míry jsou veškeré náklady projektu relevantní k nákladům spojeným s poskytováním této služby uživatelům – max. možný počet bodů 5
- b) do jaké míry jsou jednotlivé nákladové položky projektu přiměřené a jasně vymezené – max. možný počet bodů 5
- c) do jaké míry odpovídá celková výše nákladů předpokládanému počtu uživatelů a typu služby – max. možný počet bodů 5
- d) do jaké míry je celková požadovaná částka k finanční dotaci z prostředků SMÚ přiměřená vzhledem k přínosu projektu a jeho celkovým nákladům – max. možný počet bodů 5

6.3.2. Hodnocení KSZMA21

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) Hodnocení dosavadní činnosti žadatele – max. možný počet bodů 25.
Žadatel s dlouholetými zkušenostmi s poskytováním sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním, jejich fungování na území SMÚ, potřebnost služby, celkové zkušenosti města s žadatelem, zejména při řešení krizových situací vzniklých na území SMÚ.
- b) Soulad s platným KPP - max. možný počet bodů 25.
Návaznost sociální služeb a služeb blízkých službám sociálním na platný KPP.

7. Smlouva o poskytnutí účelové dotace (dále jen „smlouva“)

7.1. Smlouva o poskytnutí dotace

6.3.3. Dotace ve schválené výši je poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy mezi SMÚ (poskytovatel) a žadatelem (příjemce). Příjemce doloží na základě výzvy OKSS následující podklady, které jsou nutné pro vyhotovení smlouvy:

- a) kopie dokladů dle bodu 5.3., došlo-li v průběhu dotačního řízení ke změnám uvedených dokladů
- b) kopie aktuálního výpisu z běžného účtu, v případě založení nového účtu doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva)
- c) kopie platné plné moci nebo pověření k podpisu smlouvy, v případě, že nebude smlouvu podepisovat statutární zástupce.

- d) informaci (písemně e-mailem), zda bude oprávněná osoba smlouvu podepisovat osobně v sídle SMÚ, nebo bude chtít, aby byla smlouva zaslána k podpisu poštou do sídla žadatele. V takovém případě je třeba smlouvu opatřit ověřeným podpisem.

6.3.4. Finanční dotace je poskytnuta jednorázově nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy, a to bankovním převodem na účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě. Způsob proplácení, finanční vypořádání (dále jen vyúčtování) a práva a povinnosti smluvních stran bude upravovat smlouva.

6.3.5. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace do 2 měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

7.2. Obsah smlouvy

7.2.1. Smlouva musí být písemná a musí mimo jiné obsahovat:

- a) číslo uzavřené smlouvy dle rejstříku evidence smluv,
- b) označení smluvních stran s uvedením postavení (funkcí) osoby, která jedná jménem dané smluvní strany nebo ji zastupuje,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce
- d) jasně a srozumitelně formulovaný účel, na který je dotace poskytnuta a dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
- e) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit
- f) schválenou výši poskytnutých finančních prostředků,
- g) způsob úhrady poskytnuté dotace příjemci,
- h) datum účinnosti uznatelných nákladů,
- i) sankční ujednání při porušení smluvních povinností,
- j) informaci o porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace a jejích důsledcích,
- k) postupy při kontrole využití dotace a závěrečného vyhodnocení a vyúčtování dotace,
- l) povinnost čerpání a vyúčtování dotace v souladu s tímto Dotačním programem,
- m) stanovení platnosti a účinnosti smlouvy,
- n) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy,
- o) doba pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité prostředky vráceny.

7.2.2. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny smluvního vztahu schválené RM (účel projektu a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.

8. Pravidla pro čerpání a vyúčtování dotace

8.1. Čerpání dotace

8.1.1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programem, s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.

8.1.2. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty – výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

- hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro jeho realizaci
- účelosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu
- efektivnosti – zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením finančních prostředků a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

8.1.3. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, nebo podmínek stanovených Dotačním programem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 odst. 1 a 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů případně může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8.1.4. Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve "Smlouvě". Zároveň je příjemce povinen dodržet čerpání poskytnuté dotace dle taxativně vymezeného rozpočtu a dle uvedených jednotlivých nákladových položek a jejich výší, které byly příjemcem uvedeny v žádosti o dotaci v tabulce, ve které byly vymezeny jednotlivé náklady projektu, a který byl poskytovatelem při poskytování dotace schválen (viz tabulková část žádosti - rozpočet).

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů tohoto dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu, jeho očekávané výsledky a na celkovou výši rozpočtu. Je tedy možné v rámci vyúčtování přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami provozních či mzdových nákladů a to pouze v rámci jednoho druhu nákladu (druhem nákladu se rozumí položky značené víceúrovňovým číslováním např. 1.1 Materiálové náklady, 1.2 Energie, 1.3 Služby atd.) aniž by tato změna musela být upravena dodatkem smlouvy.

8.1.5. Termín „čerpání dotace“ uváděný v textu tohoto Dotačního programu znamená vždy provedení úhrady tj. platby do 31. 12. 2019, s výjimkou uvedenou v článku 8.2., odst. 8.2.7. písm. c) (úhrada prosincových mezd, nájemného a energií).

8.1.6. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy. V případě, že organizace používá vícero účtů k hrazení nákladů nárokových do finančního vyúčtování dotace, bude toto uvedeno a zdůvodněno v žádosti a dále uvedeno ve Smlouvě, případně řešeno dodatkem ke Smlouvě.

8.2. Vyúčtování dotace

8.2.1. Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží příjemce **vyúčtování dotace** na formuláři, který je přílohou smlouvy. V případě dotačního titulu č. 1 budou předloženy povinné přílohy č. 1 a 2 pro každou jednotlivou službu zvlášť. Formulář bude k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz. Vyúčtování bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve vyúčtování. Forma vyúčtování a termín předložení jsou uvedeny ve smlouvě. Při nedodržení termínu následují sankce dle smlouvy.

8.2.2. Vyúčtování lze předložit pouze:

- a) Osobně do podatelny MmÚ, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem, 2.patro (vchod z Lidického náměstí)
- b) Prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání)
- c) Datovou schránkou v elektronické podobě (pouze v případě, že se celé vyúčtování, včetně povinných příloh, vejde do jedné datové zprávy).

8.2.3. Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě tzn. e-mailem, USB flash disk.

8.2.4. Závěrečné vyúčtování musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář vyúčtování dotace včetně povinných příloh č.1, 2
- b) Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
- c) Doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu, nebo výdajový pokladní doklad
- d) Kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky, dodací listy, smlouvy....apod.)
- e) Přehled výdajů projektu hrazených z dotace (analytická evidence)
- f) Přehled (sestavu) celkových nákladů a výnosů za každou jednotlivou službu zvlášť za kalendářní rok, na který byla dotace poskytnuta
- g) Prezentace SMÚ (fotografie, tisk náhledu webové stránky, propagační materiály)

8.2.5. Příjemce je povinen v průběhu realizace činnosti prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat SMÚ. Za vhodný způsob prezentace je považováno umístění loga SMÚ nebo uvedením skutečnosti, že činnost/projekt je realizován za finanční podpory SMÚ:

- a) stálé označení v provozovně nebo místě poskytování dotované služby (deska, nálepka apod.) nebo
- b) webové stránky, sociální média informující o činnosti/projektu nebo
- c) propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace atd.)

8.2.6. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných, nezbytných, neinvestičních, uznatelných nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací dotovaného projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

8.2.7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný v odstavci 8. 2. 9. a který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném rozpočtovém roce,
- c) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo z pokladny příjemce dotace v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou nákladů na mzdy, energie a nájemné za měsíc prosinec, které jsou hrazeny do 31. ledna následujícího roku,
- d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpurnými doklady.

8.2.8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkazy) je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu, případně také interní doklad o vlastním určení paušální náhrady. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD aj.) je nutné doložit cestovní příkaz. V případě hromadné přepravy více osob je nutné doložit i jejich jmenný seznam.

8.2.9. Náklady za úhradu potravin (poskytování „základního potravinového servisu“) budou považovány za uznatelné pouze v případě, že jsou poskytovány v rámci základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

8.2.10. Za neuznatelný náklad pro tituly č. 1 a č. 2 bude považováno zejména:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok, úrok z prodlení
- manka a škody
- odpisy nedobytných pohledávek
- odpisy majetku
- daně (vyjma daně ze mzdy, která je součástí HM)
- pokuty a sankce příjemce
- splátky půjček, úhrady dluhů
- veškeré bankovní poplatky
- náklady na reprezentaci (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění)
- alkohol, catering
- vitamíny, vitamínové doplňky stravy
- odměňování členů správních a dozorčích orgánů příjemce
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- ztráty devizových kurzů,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů,
- cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované služby a nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu a typu služby,
- cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů,
- samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze uhradit pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla),

- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě (nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

8.2.11. **Uznatelné provozní náklady vymezené pro titul č. 3:**

- a) Materiálové náklady:
 - vybavení DDHM
 - kancelářské potřeby
- b) Energie:
 - plyn
 - elektřina
 - teplo
 - vodné
 - stočné
- c) Služby:
 - nájemné

Jakékoliv náklady výše neuvedené jsou **neuznatelné**.

8.2.12. V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko OKSS MmÚ.

8.2.13. Příjemce dotace se při vedení účetnictví řídí příslušnými platnými právními předpisy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a dále za jejich **řádné a oddělené sledování v účetnictví příjemce**. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

8.2.14. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky příjemce byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období.

8.2.15. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikoliv pouze kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, budou obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále náležitosti dle vzájemné smlouvy příjemce a SMÚ.

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d) tohoto bodu,
- f) podpisový záznam podle ustanovení § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (§ 33a odst. 4 se rozumí podpisovým záznamem účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo obdobný průkazný účetní záznam

v technické formě. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity na místě, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),

- g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, v jaké výši je částka čerpána např.: "**hrazeno z dotace SMLxxxxxx**", "**částečně hrazeno z dotace SMLxxxxxx ve výši.....**" (nebo jiným obdobným způsobem).

Výše uvedené náležitosti musí být umístěny i na jiných než účetních písemnostech, pokud na jejich základě probíhá fakturace, či platba (např. na smlouvách, objednávkách, bankovních výpisech přímo v řádku u konkrétní platby, mzdových listech, interních dokladech, atd.), a tyto písemnosti příjemce předloží SMÚ současně s účetními doklady. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

8.2.16. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě.

8.2.17. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být datum nákupu. Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“, „kancelářské potřeby“, „potraviny“ nebo „zboží“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200 Kč považovány za vyhovující – příjemce je povinen zajistit jejich rozepsání.

8.2.18. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**

8.2.19. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za platný doklad.

8.2.20. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“, nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu) musí být tyto přiloženy k vyúčtování. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu. V případě mzdových nákladů je nutno doložit kromě mzdových listů i pracovní smlouvy.

8.2.21. SMÚ si vyhrazuje právo měnit formu i datum vyúčtování v průběhu daného roku (tj. např. změnit podobu formuláře „Vyúčtování dotace“) zveřejněním na webových stránkách SMÚ.

8.3. Kontrola vyúčtování dotace

8.3.1. Na poskytování a čerpání dotací dle tohoto Dotačního programu se vztahuje veřejnosprávní kontrola v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

8.3.2. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.

8.3.3. SMÚ má právo kontrolovat použití dotace, v této souvislosti příjemce dotace vždy umožní pověřeným pracovníkům SMÚ ověřit si veškeré potřebné údaje na originálech účetních dokladů příjemce dotace a ověřit si správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce.

- 8.3.4. SMÚ si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ. Originály dokladů souvisejících s čerpáním dotace musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně deset let po předložení vyúčtování.
- 8.3.5. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v tomto programu a v uzavřené smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle ustanovení § 22 odst. 6. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších rozpočtů.
- 8.3.6. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanou výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 8.3.7. Pokud příjemce finanční prostředky řádně nevyúčtuje (finančně nevypořádá), může být k této skutečnosti přihlédnuto v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
- 8.3.8. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8.4. Vrácení dotace

- 8.4.1. Příjemce dotace, který **nedočerpá dotaci** v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, **je povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět** na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci činnosti/projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OKSS informaci o vrácení nevyčerpané části dotace.
- 8.4.2. Pokud bude realizaci činnosti/projektu během kalendářního roku předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit vyúčtování a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace činnosti/projektu. V takovém případě bude dotace krácena o celé kalendářní měsíce, kdy tato činnost nebyla provozována. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována.
- 8.4.3. **Číslo účtu SMÚ 1125411/0100, variabilní symbol 012301.**
- 8.4.4. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle podmínek sjednaných ve smlouvě.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou SMÚ a Zastupitelstvem SMÚ, jakožto i na internetových stránkách SMÚ, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu SMÚ a dále po dobu, po kterou je SMÚ povinno podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat, popř. archivovat. Souhlas se zpracováním osobních údajů tvoří přílohu č. 8 tohoto programu.

9.2. Tento Dotační program schválila Rada města dne 29. 8. 2018 usnesením č. 519/18.

10. Přílohy

1. náhled formuláře „Žádost o účelovou dotaci na udržení stávajících sociálních služeb, rozvoj nových sociálních služeb a na činnosti, které mají rozvojovou povahu, zejména na podporu kvality sociálních služeb na rok 2019“ (titul č. 1)
2. náhled formuláře „Žádost o účelovou dotaci na podporu rodiny na rok 2019“ (titul č. 2)
3. náhled formuláře „Žádost o účelovou dotaci na občanské aktivity svépomocného charakteru v sociální sféře na rok 2019“ (titul č. 3)
4. Smlouva o poskytnutí dotace pro titul č. 1
5. Smlouva o poskytnutí dotace pro titul č. 2
6. Smlouva o poskytnutí dotace pro titul č. 3
7. Závazný formulář „Vyúčtování dotace“ (vč.příloh 1,2)
8. Souhlas se zpracováním osobních údajů