

Program pro poskytování víceletých grantů
v oblasti kultury z rozpočtu statutárního
města Ústí nad Labem v letech 2021-2022

Schváleno Radou města Ústí nad Labem dne 12.08.2020, usnesením č. 1250/50R/20:

Obsah

I. Úvodní ustanovení	3
II. Žadatel a poskytovatel	3
A) Žadatel	3
B) Poskytovatel.....	4
III. Kategorie dotačního programu	5
A) Kategorie první - Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem v letech 2021 a 2022.....	5
B) Kategorie druhá - Dotace na celoroční činnost kulturních institucí v letech 2021 a 2022.....	6
IV. Způsob posuzování žádostí o dotace.....	7
V. Podmínky využití dotace	7
VI. Propagace poskytovatele	12
VII. Smlouva o poskytnutí dotace.....	13
VIII. Podmínky čerpání a vyúčtování dotace	14
A) Podmínky čerpání dotace.....	14
B) Vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.....	15
C) Kontrola vyúčtování dotace	18
D) Vrácení dotace	19
IX. Závěrečná ustanovení.....	19
Přílohy:.....	20

I. **Úvodní ustanovení**

Dotační Program pro poskytování víceletých grantů (dále jen „grant“ nebo „dotace“) **v oblasti kultury z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v letech 2021-2022** (dále jen „program“).

Hlavním cílem víceletého financování v oblasti kultury je zajištění stability a jistoty pořadatelů významných kulturních akcí a institucí zajišťujících celoroční kulturní aktivity ve městě Ústí nad Labem.

Celkový předpokládaný finanční objem programu činí v rozpočtu poskytovatele 6.000.000,- Kč/rok.

Žadatel o dotaci bere na vědomí, že dotace bude poskytnuta pouze v případě, že finanční prostředky určené na tento dotační program budou schváleny v rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem na dané období.

Dotace může být poskytnuta žadateli v následujících kategoriích:

1. Dotace na akce mimořádného významu pro SMÚ – finanční objem 1.800.000,- Kč/rok
2. Dotace na celoroční činnost kulturních institucí – finanční objem 4.200.000,- Kč/rok

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoli toto dotační řízení zrušit.

II. **Žadatel a poskytovatel**

A) Žadatel

1. Žadatelem může být:

Kategorie první - Dotace na akce mimořádného významu pro SMÚ

- a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
- b) fyzická osoba podnikající se sídlem či trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní akce je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem.

Kategorie druhá - Dotace na celoroční činnost kulturních institucí

- a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem.

2. Žadatel o dotaci dále splňuje tato kritéria vhodnosti:

1. pořádá kulturní a obdobné akce;
2. reprezentuje svou kulturní činností město Ústí nad Labem;
3. je přímo odpovědný za přípravu a realizaci akce/činnosti a nepůsobí jako prostředník.

3. **Žadatelem o dotaci nemůže** být právnická osoba, jejímž zřizovatelem je SMÚ či jiný územně samosprávný celek a Česká republika. Dále mezinárodní nevládní organizace a organizace zřízené zákonem.
4. Dotace nebudou poskytovány na benefiční akce (zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů), plesy a akce obdobného charakteru.
5. Z výše uvedených ustanovení A/3 a A/4 může poskytovatel v odůvodněných případech udělit výjimku. **O udělení takové výjimky musí žadatel výslovně písemně požádat při podání příslušné žádosti o poskytnutí dotace.**
6. Žadatel/příjemce nemůže na stejný účel (akce/projekt/činnost) podat žádost o dotaci z různých dotačních programů nebo z rozpočtu samosprávných částí územně členěných SMÚ - městských obvodů. Pokud tak přesto učiní je povinnen informovat OKSS nejpozději do **10 kalendářních dnů** od podání takové žádosti. **Příslušný poradní orgán RM (dále jen „PPO RM“)** tuto skutečnost projedná a navrhne příslušná opatření. Neoznámí-li žadatel/příjemce takovou skutečnost, bude podán návrh na vyřazení žádosti z dalšího projednávání nebo návrh na vrácení dotace pro porušení podmínek.
7. **Maximální výše dotace je 70% z celkových nákladů akce/projektu/činnosti (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových nákladů projektu uvedených v podané žádosti.**

B) Poskytovatel

Poskytovatelem je statutární město Ústí nad Labem.

III. Kategorie dotačního programu

A) Kategorie první - Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem v letech 2021 a 2022

Dotace na krátkodobé, časově omezené akce mimořádného významu pro SMÚ (příp. cyklus akcí) s místní, celorepublikovou i mezinárodní účastí, které jsou pravidelně každoročně pořádány. Žadatel o dotaci musí být hlavní pořadatel akce či projektu (z tohoto může PPO RM v odůvodněných případech - na základě písemné žádosti - udělit výjimku).

Jde o významné akce pravidelně pořádané na území SMÚ s dlouholetou tradicí (min. uskutečněných 10 ročníků) a s velkou atraktivitou pro širokou veřejnost nebo podporující mladé talenty.

V této kategorii by byly podporovány pravidelné významné kulturní akce, jako jsou:

- Barevná planeta
- Festival KULT
- Virtuosi per musica di pianoforte
- Interporta
- Ústecká Forbína

Dále mohou být v této kategorii podpořeny další akce obdobného charakteru, odpovídající podmínkám této dotační kategorie (především tradičnosti a atraktivitě pro širokou veřejnost).

V případě navýšení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti kultury, by mohla být tato kategorie upravena i během roku, ve kterém by byla dotace poskytnuta. V případě navýšení rozpočtu a v průběhu roku by byla dotace, či její zvýšení, poskytnuta na základě žádosti „ad hoc“ bez nově vyhlášeného dotačního programu.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **pouze 1** žádost. Žádost bude s žadatelem projednána na jednání PPO RM.

Minimální výše požadované dotace činí **150.000,- Kč**.

Maximální výše požadované dotace činí **500.000,- Kč**.

Z výše uvedeného může PPO RM v odůvodněných případech udělit výjimku.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným PPO RM.

Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Kvalita předloženého dramaturgického plánu či programového záměru na období 2021-2022 max. 50 bodů
2. Adekvátnost rozpočtu akce (kvalita zpracování rozpočtu a plánované vícezdrojové financování na období 2021-2022) max. 30 bodů
3. Hodnocení dosavadní činnosti a renomé žadatele max. 10 bodů
4. Kvalita předložené marketingové strategie akce (rozsah plánovaných propagačních aktivit) max. 10 bodů

B) Kategorie druhá - Dotace na celoroční činnost kulturních institucí v letech 2021 a 2022

Dotace na kontinuální celoroční kulturní činnost institucí, s důrazem na různorodost, která je vykonávána na území SMÚ. Tento dotační program se netýká podpory na vydávání novin.

V této kategorii by byly podporovány dlouhodobě SMÚ financované kulturní instituce, jako jsou:

- Lidé výtvarnému umění, výtvarné umění lidem, o. p. s.
- Veřejný sál Hraničář, spolek
- Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace?
- Collegium Bohemicum, o. p. s.

Dále mohou být v této kategorii podpořeny další instituce obdobného charakteru, odpovídající podmínkám této dotační kategorie.

V případě navýšení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti kultury, by mohla být tato kategorie upravena i během roku, ve kterém by byla dotace poskytnuta. V případě navýšení rozpočtu a v průběhu roku by byla dotace, či její zvýšení, poskytnuta na základě žádosti „ad hoc“ bez nově vyhlášeného dotačního programu.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **pouze 1** žádost. Žádost bude s žadatelem projednána na jednání PPO RM.

Minimální výše požadované dotace činí **500.000,- Kč**.

Maximální výše požadované dotace činí **1.500.000,- Kč**.

Z výše uvedeného může PPO RM v odůvodněných případech udělit výjimku.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným PPO RM.

Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Kvalita předloženého dramaturgického plánu či programového záměru na období 2021-2022 max. 50 bodů
2. Adekvátnost rozpočtu akce (kvalita zpracování rozpočtu a plánované vícezdrojové financování na období 2021-2022) max. 30 bodů
3. Hodnocení dosavadní činnosti a renomé žadatele max. 10 bodů
4. Kvalita předložené marketingové strategie akce (rozsah plánovaných propagačních aktivit) max. 10 bodů

IV.

Způsob posuzování žádostí o dotace

1. Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve **třech** kolech, kdy budou posuzovány společně všemi členy **PPO RM**. Členové **PPO RM** posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování.
2. V 1. kole budou pozváni žadatelé o dotaci k osobní prezentaci účelu žádosti o poskytnutí dotace. Na základě tohoto kola bude PPO RM hodnotit, zda žádost odpovídá podmínkám „Programu“ a může tak postoupit do 2. kola.
3. Ve 2. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové **PPO RM**. Každý člen posoudí a vyhodnotí žádosti předané OKSS (elektronická forma) dle kritérií v dané kategorii. Po ukončení 1. a následně 2. kola bude vytvořen přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Hodnotící tabulky členové **PPO RM** zašlou **příslušnému referentovi OKSS** ke zpracování.
4. Ve 3. kole **příslušný referent OKSS** zašle všem členům **PPO RM** přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Přehled bude podkladem pro návrh výše dotace, kterou doporučí členové **PPO RM**, a to v rámci celkové schválené částky na danou kategorii dotačního programu v rozpočtu města Ústí nad Labem na příslušný rok. Tento návrh bude sloužit jako podklad pro schválení dotací na jednání RM a ZM.
5. V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným **PPO RM** nebo jiným způsobem. V případě nedočerpání finančních prostředků v jednotlivých kategoriích, lze finanční prostředky převést mezi kategoriemi tak, aby nedošlo k překročení celkového schváleného rozpočtu. Toto bude odůvodněno v zápisu z jednání **PPO RM**.
6. Pokud v rámci 3. kola posuzování žádostí bude celková částka přesahovat schválený rozpočet dané kategorie dotačního programu, může **PPO RM** můžou být žádosti v určeném bodovém rozhraní podpořeny v plné výši a následně v sestupném bodovém hodnocení budou přidělovány finanční prostředky dle stanovených procentuálních podílů z požadované částky. Dotace budou takto přerozdělovány do vyčerpání finančních prostředků a žádosti umístěné pod touto (bodovou) hranicí nebudou podpořeny.
7. **PPO RM** si vyhrazuje možnost nevyčerpat schválené finanční prostředky v daném roce.

V.

Podmínky využití dotace

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,

a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
- a) k rozpočtu SMÚ, tedy městu Ústí nad Labem, jeho organizacím a jeho zřizovaným městským částem,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
 - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.

Z výše uvedeného ustanovení může **PPO RM** udělit výjimku pouze pro žadatele, který má u věřitele zřízen splátkový kalendář a řádně jej plní. Toto je žadatel povinen uvést v předkládané žádosti a jako přílohu doložit písemným vyjádřením věřitele.

4. Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

5. V celém průběhu dotačního řízení nelze měnit požadovanou výši dotace ani jinak žádost zásadně upravit (rozsah, účel atp.).

6. Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a při podpisu smlouvy.

7. Žádosti o dotace v oblasti kultury na období 2021-2022 je možno ve všech kategoriích podávat v termínu od 17. 9. 2020 do 22. 9. 2020 včetně.

8. Žádosti o dotace se podávají **v písemné podobě, pouze na předepsaných formulářích pro danou kategorii, včetně povinných příloh** a musí **být podány v termínu** pro podávání žádostí o dotace. Formuláře **žádostí** o dotace budou přístupné na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz (Občan – Formuláře – OKSS – Kultura – 2021). Za správnost údajů uvedených v žádosti a v předkládaných přílohách či dokladech zodpovídá žadatel.

9. Žádost lze podat:

- a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí)
- b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
- c) datovou schránkou v elektronické podobě (pouze v případě, že se celá žádost vč. povinných příloh vejde do jedné datové zprávy). V případě PO je třeba zprávu opatřit zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.

10. **Žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání a nebudou podány na předepsaných formulářích nebo nebudou obsahovat povinné přílohy, nebudou hodnoceny. Výjimkou je příloha potvrzení o zápisu akce do kulturního kalendáře – toto bude řešeno jako formální nedostatek.** Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít svůj název a stanovy v souladu s § 3041 a § 3042 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebude žádost předložena k hodnocení.
11. Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí OKSS MmÚ. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, vyzve OKSS žadatele k doplnění.
12. Pokud žadatel žádost nedoplní do 5 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.
13. Za formální nedostatky se pro účely tohoto programu považuje:
 - a) nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele
 - c) numerické chyby v rozpočtu projektu
 - d) chybějící příloha potvrzení o zápisu akce do kulturního kalendáře
14. V případě, že u žadatele probíhá změna zápisu ve veřejném rejstříku je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopii této žádosti o změnu.
15. Lhůta pro rozhodnutí žádosti je stanovena nejpozději do 31. 7. 2021.
16. Žadatel v kategorii „Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem“ má povinnost doložit k žádosti povinnou přílohu potvrzení o zápisu akce do kulturního kalendáře. Potvrzení o zápisu akce vydává Odbor kultury, sportu a sociálních služeb na e-mailu rezervace.kultura@mag-ul.cz.
17. **K žádosti o dotaci žadatel doloží povinné přílohy** (absence příloh není formálním nedostatkem s výjimkou u písm a – dle odst. 10 tohoto článku):
 - a) žadatel v kategorii „Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem“ má povinnost doložit k žádosti povinnou přílohu potvrzení o zápisu akce na rok 2021 do kulturního kalendáře,
 - b) doklad o vedení běžného účtu žadatele (např. aktuální výpis z účtu nebo potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu), doklad nesmí být starší 3 měsíců,
 - c) aktuální plná moc nebo pověření o oprávnění jednat jménem žadatele – pouze v případě, že toto nevyplývá přímo z výpisu z veřejného rejstříku (doloženo v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou dle výpisu z příslušného veřejného rejstříku), popř. jiný písemný doklad, který tuto skutečnost prokazuje,
 - d) dramaturgický plán či programový záměr na každý rok zvlášť, který musí obsahovat:
 - celkovou koncepci činnosti/akce na období **2021-2022**
 - podrobný realizační/dramaturgický/výstavní atp. plán na rok 2021 a rámcový plán na rok 2022
 - e) přehled realizovaných kulturních činností, akcí a projektů za roky 2019 a 2020 v rozsahu max. 3 strany A4
 - f) účetní uzávěrka za 2 předcházející účetní období (2018 a 2019).

Subjekty, které mají zákonnou povinnost (příp. tyto zprávy mají dobrovolně zpracované) vypracovávat a zveřejňovat výroční zprávu, předloží výroční zprávu za období 2018 a 2019.

g) jmenovitý seznam všech dotací v oblasti kultury, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech (2018 a 2019) z veřejných zdrojů.

h) další povinné přílohy, které jsou uvedeny v přílušném formuláři žádosti

18. Pokud žadatel neudělí poskytovateli souhlas se zpracováním osobních údajů, bude žádost vyřazena bez dalšího projednávání.
19. Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení (lze doložit i v elektronické podobě nebo na datovém nosiči), kompletní a vcelku. Po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy žadateli nevrací.
20. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
21. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
22. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter. Výjimku z tohoto ustanovení může schválit RM nebo ZM na doporučení **PPO RM**.
23. Žadatel/příjemce je povinen písemně nahlásit nejpozději do 15 dnů jakoukoli změnu související se žádostí o dotaci nebo se smlouvou o poskytnutí dotace (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, předpokládaného rozpočtu, apod). K těmto změnám je žadatel/příjemce povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů a doručit ji dle článku VI. odst. 9 tohoto programu. Tato žádost je součástí tohoto programu a bude k dispozici ke stažení na internetových stránkách města.
24. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a **uvedené v rozpočtu žádosti o dotaci pro rok 2021**. Pro rok 2022 bude žadatelem předkládán aktualizovaný **dramaturgický plán/programový záměr/výstavní program atp. a rozpočet nejpozději do 30. 11. 2021**.
25. Příjemce bere na vědomí, že **podrobný plán a rozpočet na daný rok uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (příp. schválené žádosti o změnu údajů v oblasti kultury) bude sloužit jako závazný podklad pro kontrolu realizace akce/projektu/činnosti vč. kontroly finančního vypořádání poskytnuté dotace.**
26. V případě, že žadateli bude dotace schválena v nižší výši, nežli byla požadována v návaznosti na předložený rozpočet akce, projektu či činnosti, žadatel by měl předložit upravený rozpočet. K této změně příjemce vyplní žádost o změnu údajů a doručí ji dle článku V. odst. 9 tohoto programu. V tomto případě musí příjemce zachovat maximální výši poskytnuté dotace 70% z celkových nákladů projektu. Pokud tak neučiní, musí být dodrženy původní položky uvedené v rozpočtu schválené žádosti a nelze je překročit.

27. Dotaci **nelze** poskytnout na:

- a) náklady na reprezentaci, občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění, nákup alkoholu a zajištění cateringu (v případě, že tento náklad je nezbytný pro realizaci projektu může být zahrnut v žádosti o dotaci resp. v rozpočtu akce, ale náklad nesmí být předmětem požadované dotace od města a být vyúčtován v rámci dotace);
- b) tabákové výrobky;
- c) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- d) tvorbu kapitálového jmění;
- e) odpisy majetku;
- f) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- g) daně (mimo OON a mezd), pokuty, odvody a sankce příjemce;
- h) u Kategorie B Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti kulturních institucí v letech 2021 a 2022 je neuznatelným nákladem úhrada nájemného, energií a mzdových nákladů – týká se příjemců, kteří v daném prostoru vykonávají podnikatelskou činnost;**
- i) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – pokud je tento náklad uváděn v rozpočtu, je třeba jej podrobně rozepsat – lze pouze u kategorie druhé „Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti kulturní instituce v letech 2021-2022“;
- j) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- k) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- l) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- m) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, bankovní poplatky;
- n) nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- o) činnost politických stran a hnutí;
- p) poskytnutí dotace jinému subjektu;
- q) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci. Pokud toto nebude konkrétně v žádosti specifikováno, musí o poskytnutí rozhodnout **PPO RM**);
- r) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- s) samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu - výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla);
- t) vzájemný zápočet pohledávek.

28. V případě úhrady nákladů akce/ činnosti subjektu/organizaci v níž má účast statutární zástupce žadatele/příjemce dotace, mohou tyto náklady činit max. 20% požadované/poskytnuté dotace.

VI.

Propagace poskytovatele

1. Žadatel/příjemce je povinen prokazatelně prezentovat SMÚ v rámci vykonávané činnosti nebo při pořádání akce nebo v rámci projektu v souladu s logomanuálem SMÚ, a to alespoň v následujícím rozsahu:
 - a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí/činností;
 - b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí/činností;
 - c) viditelné umístění loga poskytovatele:
 - v místech konání akce, v rozsahu odpovídajícímu charakteru či významnosti akce (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OKSS, zapůjčit od poskytovatele)
 - v místech konání akcí pořádaných v rámci celoroční činnosti či v prostoru, kde je celoroční činnost provozována (k tomuto účelu žadatel, na vlastní náklady, vyrobí propagační banner dle loga manuálu s textem „Statutární město Ústí nad Labem“);
 - d) v případě videoprojekce odovysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně (platí u akcí);
 - e) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce (platí u akcí);
 - f) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce/provozování činnosti;
 - g) oficiální pozvání zástupce poskytovatele na akci či významné aktivity spojené s činností, která byla podpořena;
 - h) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce/činnost byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem;
 - i) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.
2. Konkrétní forma propagace poskytovatele na dané akci/činnosti/projektu bude stanovena v uzavřené smlouvě.
3. V případě, že žadatel/příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval SMÚ, bude toto považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně a může být uložen odvod dle uzavřené smlouvy. **Toto může být dále zohledněno v rámci dalšího dotačního řízení, do kterého žadatel podá svou žádost.**
4. Propagační komponent s logem SMÚ (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si příjemce může zapůjčit na OKSS před konáním akce (platí pouze u akcí). Zapůjčené propagační komponenty je žadatel/příjemce po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OKSS.
V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.
5. Příjemce je povinen, na vyžádání OKSS, poskytnout volné vstupenky (volný vstup) na akci/činnost/projekt, který byl z rozpočtu poskytovatele podpořen.

VII.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena **formou smlouvy veřejnoprávní** v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Schválená dotace bude poskytnuta dle podmínek uvedených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. Smlouva bude uzavřena mezi SMÚ (poskytovatel) a žadatelem (příjemce), její znění bude odsouhlaseno příslušnými orgány města a bude obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí možnost poskytnutí dotace.
4. Smlouvy o poskytnutí dotace musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem.
5. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace a způsobem stanoveným ve smlouvě.
6. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny smluvního vztahu schválené RM a ZM (účel projektu, výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
7. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
8. Dle ustanovení § 10a) odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné budou uvedeny v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.

VIII.

Podmínky čerpání a vyúčtování dotace

(dále jen „podmínky“)

A) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, nebo podmínek stanovených tímto dotačním programem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu
4. **V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OKSS.**
5. Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy. V případě, že organizace používá více účtů k hrazení nákladů nárokovaných do vyúčtování dotace, bude toto uvedeno a zdůvodněno v podané žádosti a dále uvedeno ve Smlouvě, případně řešeno dodatkem ke Smlouvě.
6. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu, akce či činnosti v daném kalendářním roce,
 - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci); dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace,
 - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace (pokud má povinnost jej vést) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
7. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu. Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, dokládá jej také. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.

8. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků, resp. ubytovaných osob.
9. Jsou-li účtovány náklady účasti v soutěži, dokládají se celé propozice soutěže.
10. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, musí být ve vyúčtování předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku (resp. min. 6 měsíců činnosti organizace; tedy prokázat soulad s podmínkami příslušné dotační kategorie).
11. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 1000,- Kč) nezbytného pro realizaci celoroční kulturní činnosti (kategorie B) může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do vyúčtování zahrnout na základě písemné žádosti předložené k projednání **PPO RM**. V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku. **U druhé dotační kategorie je tento náklad zcela neuznatelný.**

B) Vyúčtování (finanční vypořádání) dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem – oblast kultury“, který je přílohou tohoto dotačního programu. Formulář bude k dispozici v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz. Vyúčtování bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce (zejména osoba, která uzavřela smlouvu), který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve vyúčtování.
2. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný projekt, akci či činnost a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
3. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (viz níže uvedená písm. a) až f) a dále náležitostmi uvedenými v písm. g) až h).

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou

- a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "úplně čerpána z dotace SMÚ č.", příp. jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "částečně čerpána z dotace SMÚ č." ve výši xxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

4. Doklady předkládané do vyúčtování by měli být pouze v českém jazyce a v CZK. V případě, že budou do vyúčtování předloženy doklady v cizím jazyce a cizí měně, bude přiložen překlad dokladu a kurzovní lístek ČNB ke dni úhrady provedené pouze přes bankovní účet (v tomto případě platba v hotovosti nebude akceptována).
5. **Vyúčtování čerpání poskytnuté dotace musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři vyúčtování a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto programu.**
6. **Náklady předkládané do vyúčtování musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti („z toho náklady hrazené z požadované dotace“), příp. v žádosti o změnu údajů dotace v oblasti kultury.** V případě rozdílu je nezbytné podat žádost o změnu rozpočtu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace oblasti kultury“, a to v dostatečném časovém předstihu (nejméně 30 dní) před termínem vyúčtování. Formulář je k dispozici na webových stránkách města. Této změně však nemusí být vyhověno.
7. Žádosti o změny údajů dotace v oblasti kultury budou předkládány/projednávány takto:
- žádost o změnu účelu použití bude předložena **PPO RM** k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení
 - při změně rozpočtu u projektu/akce/činnosti, bude žádost předložena PPO RM ke schválení – je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu akce/projektu/činnosti a to min. 30 dní před termínem vyúčtování uvedeným v uzavřené smlouvě**
 - při změně termínu vyúčtování bude žádost předložena OKSS ke schválení, a to **min. 30 dní před termínem pro podání vyúčtování uvedeného ve smlouvě**
 - ostatní žádosti resp. oznámení bere na vědomí OKSS (např. identifikační údaje příjemce, změny termínu a místa konání)
- Žádostem nemusí být vyhověno.
8. K formuláři „Vyúčtování dotace města“ se v čitelné podobě dokládá:
- Varianta A (vyúčtování kategorie A - akce mimořádného významu)**
- úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii (předložené kopie se nesmí překrývat, musí být zcela čitelné);
 - rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování);
 - výpis z analytického účtu, kde je přidělená dotace v účetnictví organizace vedena
 - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu);**

- e) doklady o mediální a propagační kampani k celé akci (tzn. pokud se jedná o více samostatných akcí v rámci jedné hlavní, jsou předkládány materiály ke všem těmto akcím);
 - f) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto programu.
- Varianta B (vyúčtování kategorie B - celoroční kulturní činnosti instituce)**
- a) 1. část dotace dle uzavřené smlouvy bude doloženo pouze formulářem vyúčtování dotace a rekapitulací všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování);
 - b) k závěrečnému vyúčtování doloží příjemce úplnou složku **všech** účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání **celé dotace**, a to ve fotokopii (předložené kopie se nesmí překrývat, musí být zcela čitelné) vč. rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování);
 - c) výpis z analytického účtu, kde je celá přidělená dotace v účetnictví organizace vedena;
 - d) **doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu);**
 - e) doklady o mediální a propagační kampani k celé činnosti (tzn. ke všem akcím či projektům realizovaných příjemcem);
 - f) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto programu.
9. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.
10. Vyúčtování lze předložit:
- a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem nebo OKSS, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí),
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
 - c) datovou schránkou v elektronické podobě (pouze v případě, že se celé vyúčtování vejde do jedné datové zprávy). V případě PO je třeba zprávu opatřit zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li vyúčtování zasláno datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze vyúčtování.
11. Příjemce dotace odpovídá **za řádné a oddělené sledování poskytnutých finančních prostředků v účetnictví** vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (pokud má příjemce povinnost vést účetnictví dle tohoto zákona).
12. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a náklady a výnosy účelu poskytnutí dotace dle uzavřené smlouvy v daném účetním období.
13. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou akcí/činností/projektem. **Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“; „fotopráce“, „technické zajištění“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující – příjemce je povinen zajistit jejich řádné rozepsání.**

14. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**
15. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vyúčtování více než jedné dotace nebo není z dotace zcela čerpán, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vyúčtování.
16. U jednorázových akcí a celoroční činnosti, konané na přelomu kalendářního roku (prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí či činností, např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
17. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem osoby odpovědné za vyúčtování.
18. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.
19. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“, musí být přiložena k vyúčtování.

C) Kontrola vyúčtování dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ.
6. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v tomto programu a v uzavřené smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

7. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanou výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
8. Pokud příjemce finanční prostředky řádně nevyúčtuje (finančně nevypořádá), může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
9. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

D) Vrácení dotace

1. V případě, že příjemce projekt neuskuteční či nedočerpá dotaci, je příjemce povinen obdržené či nedočerpané finanční prostředky vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl nebo nejpozději do data, kdy má povinnost předložit vyúčtování, zpět na **účet poskytovatele uvedeného v záhlaví uzavřené smlouvy** s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat OKSS písemnou informaci o vrácení dotace.
2. V případě, že příjemce nebude provozovat dotovanou činnost po celý rok, na který mu byla dotace schválena, zavazuje se vrátit poměrnou část dotace poskytovateli zpět na účet poskytovatele uvedeného v záhlaví uzavřené smlouvy s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o dotaci. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována. Současně je povinen předat OKSS písemnou informaci o vrácení dotace.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání RM a ZM, jakožto i na internetových stránkách SMÚ, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu SMÚ a dále po dobu, po kterou je SMÚ povinno podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat, popř. archivovat. Souhlas se zpracováním osobních údajů tvoří přílohu č. 6 tohoto programu.

Přílohy:

1. Formuláře žádostí o dotaci na podporu kultury jednotlivých dotačních kategorií
2. Žádost o změnu údajů
3. Formulář vyúčtování dotace v oblasti kultury

Vysvětlivky použitých zkratk:

KK RM	Kulturní komise Rady města
PPO RM	Příslušný poradní orgán Rady města Ústí nad Labem
PO	Právnícká osoba
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SMÚ	statutární město Ústí nad Labem
OKSS	Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
DPH	Daň z přidané hodnoty
OON	Ostatní osobní náklady
IČ	Identifikační číslo