

Program pro poskytování víceletých grantů
v oblasti kultury z rozpočtu statutárního
města Ústí nad Labem v letech 2019-2020

Schváleno Radou města Ústí nad Labem: 14. 2. 2018 usn. č. 121/18

Obsah

I. Úvodní ustanovení	3
II. Žadatel a poskytovatel	3
A) Žadatel	3
B) Poskytovatel.....	4
III. Kategorie dotačního programu	5
A) Kategorie první - Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem v letech 2019 a 2020.....	5
B) Kategorie druhá - Dotace na celoroční činnost kulturních institucí v letech 2019 a 2020.....	6
IV. Způsob posuzování žádostí o dotace	7
V. Podmínky využití dotace	7
VI. Propagace poskytovatele	10
VII. Smlouva o poskytnutí dotace	11
VIII. Podmínky čerpání a vyúčtování dotace	12
A) Podmínky čerpání dotace	12
B) Vyúčtování dotace	14
C) Kontrola vyúčtování dotace	16
D) Vrácení dotace	17
Přílohy:.....	17

I. **Úvodní ustanovení**

Dotační Program pro poskytování víceletých grantů (dále jen „grant“ nebo „dotace“) **v oblasti kultury z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v letech 2019-2020** (dále jen „program“).

Hlavním cílem víceletého financování v oblasti kultury je zajištění stability a jistoty pořadatelů významných kulturních akcí a institucí zajišťujících celoroční kulturní aktivity ve městě Ústí nad Labem.

Celkový předpokládaný finanční objem programu činí v rozpočtu poskytovatele 5.300.000,- Kč/rok.

Žadatel o dotaci bere na vědomí, že dotace bude poskytnuta pouze v případě, že finanční prostředky určené na tento dotační program budou schváleny v rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem na dané období.

Dotace může být poskytnuta žadateli v následujících kategoriích:

1. Dotace na akce mimořádného významu pro SMÚ – finanční objem 1.600.000,- Kč/rok
2. Dotace na celoroční činnost kulturních institucí – finanční objem 4.200.000,- Kč/rok

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoli toto dotační řízení zrušit.

II. **Žadatel a poskytovatel**

A) Žadatel

Žadatelem může být:

Kategorie první - Dotace na akce mimořádného významu pro SMÚ

- a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
- b) fyzická osoba podnikající se sídlem či trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní akce je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem.

Kategorie druhá - Dotace na celoroční činnost kulturních institucí

- a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem.

Žadatel o dotaci dále splňuje tato kritéria vhodnosti:

1. pořádá kulturní a obdobné akce;
2. reprezentuje svou kulturní činností město Ústí nad Labem;
3. je přímo odpovědný za přípravu a realizaci akce/činnosti a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelem o dotaci nemůže být právnická osoba, jejímž zřizovatelem je SMÚ či jiný územně samosprávný celek a Česká republika. Dále mezinárodní nevládní organizace a organizace zřízené zákonem. Z tohoto ustanovení může KK RM v odůvodněných případech udělit výjimku.

V případě, že žadatel, který žádá o dotaci z rozpočtu SMÚ v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu a na stejný účel žádá o dotaci i u samosprávných částí územně členěných SMÚ - městských obvodů či v rámci jiného dotačního programu vyhlášeného SMÚ, tak v případě, že bude u obou poskytovatelů úspěšný, bude dotace poskytnuta pouze z jednoho rozpočtu příslušného poskytovatele.

Žadatel v tomto případě, musí nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se tuto skutečnost dozvěděl, neprodleně písemně informovat jednoho z poskytovatelů a sdělit, ze kterého rozpočtu bude dotaci čerpat.

Maximální výše dotace je 70% z celkově uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu uvedených v podané žádosti.

Dotace nesmí vytvářet zisk!

Dotace nebudou poskytovány na benefiční akce (zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů), plesy a akce obdobného charakteru.

B) Poskytovatel

Poskytovatelem je statutární město Ústí nad Labem.

III. Kategorie dotačního programu

A) Kategorie první - Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem v letech 2019 a 2020

Dotace na krátkodobé, časově omezené akce mimořádného významu pro SMÚ s místní, celorepublikovou i mezinárodní účastí, které jsou pravidelně každoročně pořádány.

Jde především o akce pravidelně pořádané na území SMÚ s dlouholetou tradicí (min. uskutečněných 10 ročníků) a s velkou atraktivitou pro širokou veřejnost nebo podporující mladé talenty.

V této kategorii by byly podporovány pravidelné významné kulturní akce, jako jsou:

- Barevná planeta
- Festival KULT
- Virtuosi per musica di pianoforte
- Interporta
- Ústecká Forbina

Dále mohou být v této kategorii podpořeny další akce obdobného charakteru, odpovídající podmínkám této dotační kategorie (především tradičnosti a atraktivitě pro širokou veřejnost).

V případě navýšení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti kultury, by mohla být tato kategorie upravena i během roku, ve kterém by byla dotace poskytnuta. V případě navýšení rozpočtu a v průběhu roku by byla dotace, či její zvýšení, poskytnuta na základě žádosti „ad hoc“ bez nově vyhlášeného dotačního programu.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **pouze 1** žádost. Žádost bude s žadatelem projednána na jednání KK RM.

Minimální výše požadované dotace činí **150.000,- Kč**.

Maximální výše požadované dotace činí **500.000,- Kč**.

Z výše uvedeného může KK RM v odůvodněných případech udělit výjimku.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM.

Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Kvalita předloženého dramaturgického plánu či programového záměru na období 2019-2020 max. 50 bodů
2. Adekvátnost rozpočtu akce (kvalita zpracování rozpočtu a plánované vícezdrojové financování na období 2019-2020) max. 30 bodů
3. Hodnocení dosavadní činnosti a renomé žadatele max. 10 bodů
4. Kvalita předložené marketingové strategie akce (rozsah plánovaných propagačních aktivit) max. 10 bodů

B) Kategorie druhá - Dotace na celoroční činnost kulturních institucí v letech 2019 a 2020

Dotace na kontinuální celoroční kulturní činnost institucí, s důrazem na různorodost, která je vykonávána na území SMÚ. Tento dotační program se netýká podpory na vydávání novin.

V této kategorii by byly podporovány dlouhodobě SMÚ financované kulturní instituce, jako jsou:

- Lidé výtvarnému umění, výtvarné umění lidem, o. p. s.
- Veřejný sál Hraničář, spolek
- Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace
- Collegium Bohemicum, o. p. s.

Dále mohou být v této kategorii podpořeny další instituce obdobného charakteru, odpovídající podmínkám této dotační kategorie.

V případě navýšení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti kultury, by mohla být tato kategorie upravena i během roku, ve kterém by byla dotace poskytnuta. V případě navýšení rozpočtu a v průběhu roku by byla dotace, či její zvýšení, poskytnuta na základě žádosti „ad hoc“ bez nově vyhlášeného dotačního programu.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **pouze 1** žádost. Žádost bude s žadatelem projednána na jednání KK RM.

Minimální výše požadované dotace činí **500.000,- Kč**.

Maximální výše požadované dotace činí **1.500.000,- Kč**.

Z výše uvedeného může KK RM v odůvodněných případech udělit výjimku.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM.

Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Kvalita předloženého dramaturgického plánu či programového záměru na období 2019-2020 max. 50 bodů
2. Adekvátnost rozpočtu akce (kvalita zpracování rozpočtu a plánované vícezdrojové financování na období 2019-2020) max. 30 bodů
3. Hodnocení dosavadní činnosti a renomé žadatele max. 10 bodů
4. Kvalita předložené marketingové strategie akce (rozsah plánovaných propagačních aktivit) max. 10 bodů

IV.

Způsob posuzování žádostí o dotace

1. Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech, kdy budou posuzovány společně všemi členy KK RM. Členové KK RM posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování.
2. V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové KK RM. Každý člen posoudí a vyhodnotí žádosti předané OKSS (elektronická forma) dle kritérií v dané kategorii. Po ukončení 1. kola bude vytvořen přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Hodnotící tabulky členové KK RM zašlou tajemnici komise ke zpracování.
3. Ve 2. kole tajemnice zašle všem členům KK RM přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Přehled bude podkladem pro návrh výše dotace, kterou doporučí členové KK RM, a to v rámci celkové schválené částky na danou kategorii dotačního programu v rozpočtu města Ústí nad Labem na příslušný rok. Tento návrh bude sloužit jako podklad pro schválení dotací na jednání RM a ZM.
4. V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu dané kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM. Toto bude odůvodněno v zápisu z jednání KK RM.

V.

Podmínky využití dotace

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - a) k rozpočtu SMÚ, tedy městu Ústí nad Labem, jeho organizacím a jeho zřizovaným městským částem,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
 - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.
3. Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

4. Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a při podpisu smlouvy.
5. **Žádosti o dotace v oblasti kultury na období 2019-2020 je možno ve všech kategoriích podávat v termínu od 15. 3. 2018 do 15. 4. 2018 včetně.**
6. Žádosti o dotace se podávají **v písemné podobě, pouze na předepsaných formulářích pro danou kategorii, včetně povinných příloh** a musí **být podány v termínu** pro podávání žádostí o dotace. Formuláře žádostí o dotace budou přístupné na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz (v sekci občan, potřebuji si vyřídit, volnočasové aktivity, oblast kultury).
7. Žádost lze podat:
 - a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí)
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
 - c) datovou schránkou v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.
8. Žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání a nebudou podány na předepsaných formulářích, nebudou hodnoceny. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít svůj název a stanovy v souladu s § 3041 a § 3042 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebude žádost předložena k hodnocení.
9. Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí OKSS MmÚ. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, vyzve OKSS žadatele k doplnění.
10. Pokud žadatel žádost nedoplní do **5 dnů** ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.
11. Za formální nedostatky se pro účely tohoto programu považuje:
 - a) nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele
 - c) numerické chyby v rozpočtu projektu
12. V případě, že u žadatele probíhá změna zápisu ve veřejném rejstříku je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopii této žádosti o změnu.
13. Lhůta pro rozhodnutí o podané žádosti o dotaci je stanovena nejpozději do 31. 10. 2018.
14. **K žádosti o dotaci žadatel doloží povinné přílohy** (absence příloh není formálním nedostatkem):

- a) doklad o vedení běžného účtu žadatele (např. aktuální výpis z účtu nebo potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu), doklad nesmí být starší 3 měsíců,
 - b) aktuální plná moc nebo pověření o oprávnění jednat jménem žadatele – pouze v případě, že toto nevyplývá přímo z výpisu z veřejného restříku (doloženo v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou dle výpisu z příslušného veřejného rejstříku), popř. jiný písemný doklad, který tuto skutečnost prokazuje,
 - c) dramaturgický plán či programový záměr na každý rok zvlášť, který musí obsahovat:
 - celkovou koncepci činnosti/akce na období 2019-2020
 - podrobný realizační/dramaturgický/výstavní atp. plán na rok 2019 a rámcový plán na rok 2020.
 - d) přehled realizovaných kulturních činností, akcí a projektů za roky 2016 a 2017 v rozsahu max. 3 strany A4
 - e) účetní uzávěrka za 2 předcházející účetní období (2015 a 2016). Subjekty, které mají zákonnou povinnost (příp. tyto zprávy mají dobrovolně zpracované) vypracovávat a zveřejňovat výroční zprávu, předloží výroční zprávu za období 2015 a 2016.
 - f) jmenovitý seznam všech dotací v oblasti kultury, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech (2016 a 2017) z veřejných zdrojů.
15. Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení (lze doložit i v elektronické podobě nebo na datovém nosiči), kompletní a vcelku. Po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy žadateli nevrací.
 16. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
 17. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
 18. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
 19. Žadatel je povinen písemně nahlásit do 15 dnů jakoukoli změnu související se žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby uzavření smlouvy o dotaci (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, předpokládaného rozpočtu, apod.).
 20. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou přísně účelové. Výjimku z tohoto ustanovení může schválit RM nebo ZM na doporučení KK RM.
 21. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a **uvedené v rozpočtu žádosti o dotaci pro rok 2019**. Pro rok 2020 bude žadatelem předkládán aktualizovaný **dramaturgický plán/programový záměr/výstavní program atp. a rozpočet nejpozději do 30. 11. 2019**.
 22. V případě, že žadateli bude dotace schválena v nižší výši, nežli byla požadována v návaznosti na předložený rozpočet akce či činnosti, žadatel může předložit upravený

rozpočet. V tomto případě musí příjemce zachovat maximální výši poskytnuté dotace 70% z celkově uznatelných nákladů projektu.

23. Dotaci **nelze** poskytnout na:

- a) náklady na reprezentaci, občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění, nákup alkoholu a zajištění cateringu (v případě, že tento náklad je nezbytný pro realizaci projektu může být zahrnut v žádosti o dotaci resp. v rozpočtu akce, ale náklad nesmí být předmětem požadované dotace od města a být vyúčtován v rámci dotace);
- b) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- c) tvorbu kapitálového jmění;
- d) odpisy majetku;
- e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- f) daně (mimo mzdových prostředků u celoroční činnosti), pokuty, odvody a sankce příjemce;
- g) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč);
- h) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- i) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- j) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, bankovní poplatky;
- l) nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- m) činnost politických stran a hnutí;
- n) poskytnutí dotace jinému subjektu;
- o) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci. Pokud toto nebude konkrétně v žádosti specifikováno, musí o poskytnutí rozhodnout KK RM);
- p) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- q) samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu - výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla).

VI.

Propagace poskytovatele

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí nebo činností;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí nebo činností, která byla uvedena v žádosti;

- c) viditelné umístění loga poskytovatele:
 - v místech konání akce, v rozsahu odpovídajícímu charakteru či významnosti akce (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OKSS, zapůjčit od poskytovatele)
 - v místech konání akcí pořádaných v rámci celoroční činnosti či v prostoru, kde je celoroční činnost provozována (k tomuto účelu žadatel, na vlastní náklady, vyrobí propagační banner dle logo manuálu s textem „Statutární město Ústí nad Labem“);
- d) další vhodná prezentace, která bude žadatelem podrobně uvedena v žádosti.

VII.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Schválená dotace bude poskytnuta dle podmínek uvedených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. Smlouva bude uzavřena mezi SMÚ (poskytovatel) a žadatelem (příjemce), její znění bude odsouhlaseno příslušnými orgány města a bude obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí možnost poskytnutí dotace.
4. Smlouvy o poskytnutí dotace musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem.
5. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace a způsobem stanoveným ve smlouvě.
6. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny smluvního vztahu schválené RM a ZM (účel projektu, výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
7. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
8. Dle § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.

- a) v případě předložení vyúčtování po stanoveném termínu nebo prodlouženém termínu pro předložení vyúčtování, může být nařízen odvod následovně:
- i. za předložení vyúčtování dotace maximálně 5 dní po termínu určeném smlouvou může být stanoven odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
 - ii. za předložení vyúčtování dotace maximálně 10 dní po termínu určeném smlouvou může být stanoven odvod v rozmezí ve výši 5 % - 10 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
 - iii. za předložení vyúčtování dotace maximálně 15 dní po termínu určeném smlouvou může být stanoven odvod v rozmezí ve výši 10 % - 15 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
 - iv. za předložení vyúčtování dotace 16 a více dní po termínu určeném smlouvou nebo v případě, že nebudou vyúčtovány dotace a závěrečná zpráva předloženy vůbec, může být nařízen odvod v plné výši poskytnuté dotace.
- b) v případě, že v předloženém formuláři vyúčtování dotace, budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5 % z částky poskytnuté dotace. Za administrativní chyby se považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
- c) v případě, že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města na všech písemnostech či jiných formách propagace akce a v místě konání akce, které souvisí s účelem poskytnuté dotace, může být nařízen odvod do výše 5 % z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři vyúčtování dotace.
9. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VII odst. 8 b) toho programu, poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě, a to ve **lhůtě 30 dní**. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo. **V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neučiní, bude nařízen odvod ve výši, v jaké nebyly nedostatky odstraněny.**

VIII.

Podmínky čerpání a vyúčtování dotace

(dále jen „podmínky“)

A) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, nebo podmínek stanovených tímto dotačním

programem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. Pokud příjemce nebude akci či činnost realizovat v souladu s platnými právními předpisy může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené KK RM, na základě předloženého vyúčtování a návrhu OKSS v návaznosti na provedenou kontrolu. O uložených odvodech bude informován příslušný náměstek primátora(ky) SMÚ.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu
5. **V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OKSS.**
6. Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy.
7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním akce či činnosti v daném kalendářním roce,
 - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci); dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace,
 - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpurnými doklady.
8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu nebo případný interní doklad o vlastním určení paušální náhrady. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
9. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků, resp. ubytovaných osob.
10. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost či dlouhodobou akci, musí být ve vyúčtování předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku.
11. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 1000,- Kč) nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do vyúčtování zahrnout na základě písemné

žádosti předložené k projednání KK RM. V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.

12. Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve smlouvě.

B) Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné vyúčtování čerpání dotace (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace města“, který bude přílohou smlouvy. Formulář bude k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz. Vyúčtování bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve vyúčtování.
2. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušnou akci či činnost a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
3. Vyúčtování čerpání poskytnuté dotace musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři vyúčtování a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto programu.
4. Náklady předkládané do vyúčtování musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, příp. v žádosti o změnu údajů dotace nebo při doložení rozpočtu na rok 2020. Rozdíl nákladů vyúčtování se bude tolerovat maximálně do výše 20% oproti rozpočtu předloženému v žádosti. V případě většího rozdílu než 20% lze podat žádost o změnu rozpočtu. Této změně však nemusí být vyhověno.
5. Žádosti o změny v dotaci budou při změně účelu použití a výše dotace předkládány KK RM k vyjádření a ZM ke schválení. Při změně termínu vyúčtování, příp. rozpočtu akce nebo činnosti, bude žádost předložena OKSS ke schválení a to min. 30 dnů před podáním vyúčtování. Žádostem nemusí být vyhověno.
6. K formuláři „Vyúčtování dotace města“ se v čitelné podobě dokládá:
Varianta A (vyúčtování akce mimořádného významu)
 - a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii (předložené kopie se nesmí překrývat, musí být zcela čitelné);
 - b) rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování);
 - c) výpis z analytického účtu, kde je přidělená dotace v účetnictví organizace vedena
 - d) doklady o mediální a propagační kampani k celé akci (tzn. pokud se jedná o více samostatných akcí v rámci jedné hlavní, jsou předkládány materiály ke všem těmto akcím);
 - e) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto programu.**Varianta B (vyúčtování celoroční kulturní činnosti instituce)**
 - a) 1. část dotace dle uzavřené smlouvy bude doloženo pouze formulářem vyúčtování dotace a rekapitulací všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování);
 - b) k závěrečnému vyúčtování doloží příjemce úplnou složku **všech** účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání **celé dotace**, a to ve fotokopii (předložené kopie

- se nesmí překrývat, musí být zcela čitelné) vč. rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování);
- c) výpis z analytického účtu, kde je celá přidělená dotace v účetnictví organizace vedena;
 - d) doklady o mediální a propagační kampani k celé činnosti (tzn. ke všem akcím či projektům realizovaných příjemcem);
 - e) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto programu.
7. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace akce či činnosti není považováno za doklad.
8. Vyúčtování lze předložit:
- a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem nebo OKSS, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí),
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
 - c) datovou schránkou v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li vyúčtování zasláno datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze vyúčtování.
9. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků a za **jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví** vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. **Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.**
11. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (viz níže uvedená písm. a) až f) a dále náležitostmi uvedenými v písm. g) až h).

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),

- g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "úplně čerpána z dotace SMÚ č.", příp. jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "částečně čerpána z dotace SMÚ č." ve výši xxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

- 12. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou akcí nebo činností.
- 13. **Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ „fotopráce“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující.**
- 14. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**
- 15. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vyúčtování více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vyúčtování.
- 16. Současně je nutno doložit zavedení dokladu do účetní evidence subjektu (kopie výdajového dokladu, příp. kopie peněžního deníku).
- 17. U jednorázových akcí a celoroční činnosti, konané na přelomu kalendářního roku (prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtujících v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí či činností, např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
- 18. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem osoby odpovědné za vyúčtování.
- 19. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.
- 20. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“, musí být přiložena k vyúčtování.

C) Kontrola vyúčtování dotace

- 1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ.
6. Zjistí-li se neplnění podmínek uvedených v tomto programu a v uzavřené smlouvě, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci příslušných opatření.

D) Vrácení dotace

1. V případě, že příjemce projekt neuskuteční či nedočerpá dotaci, je příjemce povinen obdržené či nedočerpané finanční prostředky vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl nebo nejpozději do data, kdy má povinnost předložit vyúčtování, zpět na účet poskytovatele č. 1125-411/0100 s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat OKSS písemnou informaci o vrácení dotace.
2. V případě, že příjemce nebude provozovat dotovanou činnost po celý rok, na který mu byla dotace schválena, zavazuje se vrátit poměrnou část dotace poskytovateli zpět na účet č. 1125-411/0100 s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o dotaci. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována. Současně je povinen předat OKSS písemnou informaci o vrácení dotace.

Přílohy:

1. Formulář žádosti o dotaci víceletého financování v oblasti kultury
2. Smlouva o poskytnutí dotace v oblasti kultury
3. Formulář vyúčtování dotace víceletého financování v oblasti kultury

Vysvětlivky použitých zkratk:

KK RM	Kulturní komise Rady města
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SMÚ	statutární město Ústí nad Labem
OKSS	Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
DPH	Daň z přidané hodnoty