

Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2019
z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem

Schváleno Radou města Ústí nad Labem dne 12. 9. 2018 usn. č. 553/18.

Obsah

I. Úvodní ustanovení	3
Dotační program v oblasti kultury.....	3
II. Žadatel a poskytovatel	4
A) Žadatel	4
B) Poskytovatel.....	5
III. Kategorie dotačního programu	6
A) Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti.....	6
B) Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů.....	6
C) Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru.....	7
D) Kategorie čtvrtá - Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem	7
IV. Hodnotící kritéria	8
V. Způsob posuzování žádostí o dotace	9
VI. Podmínky využití dotace.....	9
VII. Propagace poskytovatele.....	13
VIII. Smlouva o poskytnutí dotace.....	14
IX. Podmínky čerpání a vyúčtování (finanční vypořádání) dotace	16
A) Podmínky čerpání dotace.....	16
B) Vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.....	17
C) Kontrola vyúčtování dotace	20
D) Vrácení dotace	21
X. Závěrečná ustanovení	21
Přílohy:.....	22

I.

Úvodní ustanovení

Dotiční program v oblasti kultury

Hlavním cílem je finanční podpora kulturních aktivit, akcí a projektů, celoroční kulturní činnosti a rozvoje subjektů působících v oblasti kultury, zejména na území statutárního města Ústí nad Labem.

Celkový předpokládaný finanční objem dotičního programu v oblasti kultury činí v rozpočtu poskytovatele **5.350.000,- Kč**.

V případě krácení rozpočtu SMÚ v oblasti kultury, budou jednotlivé kategorie dotičního programu kráceny dle schváleného rozpočtu.

V případě neschválení finančních prostředků v oblasti kultury v rámci rozpočtu SMÚ pro danou kategorii podpory, nebudou dotace poskytnuty.

Finanční příspěvek může být poskytnut žadateli v následujících kategoriích:

1. Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti – finanční objem **1.500.000,- Kč**
2. Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů – finanční objem **2.600.000,- Kč**
3. Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru - finanční objem 450.000,- Kč
4. Dotace na akce mimořádného významu pro SMÚ – finanční objem **800.000,- Kč**

II. Žadatel a poskytovatel

A) Žadatel

Žadatelem může být:

1. Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti:
 - a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
 - b) fyzická osoba podnikající se sídlem či trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
2. Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů:
 - a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti/pořádání kulturních akcí se sídlem na území ČR, jejíž kulturní akce či projekt jsou realizovány na území SMÚ a jsou zaměřeny na občany města Ústí nad Labem;
 - b) fyzická osoba podnikající se sídlem či trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní akce či projekt jsou realizovány na území SMÚ a jsou zaměřeny na občany města Ústí nad Labem;
 - c) fyzická osoba nepodnikající s trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní akce či projekt jsou realizovány na území SMÚ a jsou zaměřeny na občany města Ústí nad Labem;
3. Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru:
 - a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území SMÚ nebo mimo území SMÚ (v celé ČR a zahraničí - reprezentace města Ústí nad Labem);
4. Kategorie čtvrtá - Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem:
 - a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní akce je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
 - b) fyzická osoba podnikající se sídlem či trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní akce je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;

Žadatel o dotaci dále splňuje tato kritéria vhodnosti:

1. pořádá kulturní a obdobné akce;
2. reprezentuje svou kulturní činností město Ústí nad Labem;
3. je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelem o dotaci nemůže být právnická osoba, jejímž zřizovatelem je SMÚ či jiný územně samosprávný celek a Česká republika. Dále mezinárodní nevládní organizace a organizace zřízené zákonem. Z tohoto ustanovení může KK RM v odůvodněných případech udělit výjimku.

Žadatel/příjemce nemůže na stejný účel (akce/projekt/činnost) podat žádost o dotaci z různých dotačních programů nebo z rozpočtu samosprávných částí územně členěných SMÚ - městských obvodů. Pokud tak přesto učiní je povinnen informovat OKSS nejpozději do 10

kalendářních dnů od podání takové žádosti. KK RM tuto skutečnost projedná a navrhne příslušná opatření. Neoznámí-li žadatel/příjemce takovou skutečnost, bude podán návrh na vyřazení žádosti z dalšího projednávání nebo návrh na vrácení dotace pro porušení podmínek.

Maximální výše dotace je 70% z celkově uznatelných nákladů projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu uvedených v podané žádosti.

Z výše uvedených ustanovení může poskytovatel v odůvodněných případech udělit výjimku.

Dotace nebudou poskytovány na benefiční akce (zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů), plesy a akce obdobného charakteru.

B) Poskytovatel

Poskytovatelem je statutární město Ústí nad Labem.

III. Kategorie dotačního programu

A) Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti

Dotace na podporu pravidelné celoroční kulturní činnosti (podporovaná činnost musí být vykonávána min. 6 měsíců z kalendářního roku na který je žádáno). Dotaci je možno poskytnout v oblasti dramatické, výtvarné, výstavní, fotografické a filmové, hudební, taneční (nikoli sportovní tanec), případně na jinou kulturní činnost, která bude žadatelem v žádosti specifikována. Tento dotační program se netýká podpory na vydávání novin.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **max. 1** žádost na příslušný kalendářní rok.

Maximální výše požadované dotace činí:

- a) **150 000,- Kč** (u subjektů s evidovanou členskou základnou – např. hudební soubory, pěvecké sbory, taneční soubory, divadelní soubory atp.)
- b) **100 000,- Kč** (u subjektů bez stálé členské základny – např. pořádání jednotlivých koncertů, výstav, divadelních představení)

Z tohoto ustanovení může KK RM v odůvodněných případech doporučit udělení výjimky a to na základě řádně zdůvodněné žádosti. Toto bude předloženo ke konečnému schválení RM nebo ZM.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM.

Specifika kategorie:

- 1) Jmenný seznam členů spolku do 18 let (dokládá pouze žadatel, který má členskou základnu, resp. jehož činnost toto předpokládá)
- 2) Pokud žadatel vykonává podnikatelskou činnost, nelze z tohoto dotačního titulu žádat (vyúčtovat) o náklady na úhradu mezd, nájemného a energií v prostoru, kde je tato činnost žadatelem vykonávána.

B) Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů

Dotace na konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce, příp. cyklus akcí (pokud nelze podat do první kategorie) uspořádané na území SMÚ přispívající k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě a na projekty vytvářející umělecké dílo.

Žadatel o dotaci musí být hlavní pořadatel akce či projektu (z tohoto může KK RM v odůvodněných případech udělit výjimku).

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **max. 3** žádosti na příslušný kalendářní rok.

Na každou akci/projekt musí být samostatná žádost. Do jedné žádosti nelze dát dvě a více akcí/projektů, ani dvě a více akcí/projektů slučovat v jeden.

Minimální výše požadované dotace činí 5.000,- Kč.

Maximální výše požadované dotace činí 100.000,- Kč.

Z tohoto ustanovení může KK RM v odůvodněných případech doporučit udělení výjimky a to na základě řádně zdůvodněné žádosti. Toto bude předloženo ke konečnému schválení RM nebo ZM.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM.

C) Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru

Dotaci je možno poskytnout na **úhradu nákladů účasti** na akcích krajského, celorepublikového či mezinárodního charakteru. Jedná se zejména o podporu kulturních souborů, sdružení a spolků působících na území města Ústí nad Labem, které v daném období významně reprezentují ústeckou kulturní scénu, a tedy i SMÚ, v zahraničí a na území České republiky.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **max. 2** žádosti na příslušný kalendářní rok.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM.

Maximální výše požadované dotace činí 170.000,- Kč.

Z tohoto ustanovení může KK RM v odůvodněných případech doporučit udělení výjimky a to na základě řádně zdůvodněné žádosti. Toto bude předloženo ke konečnému schválení RM nebo ZM.

D) Kategorie čtvrtá - Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem

Dotace na krátkodobé, časově omezené akce mimořádného významu pro SMÚ s místní, celorepublikovou i mezinárodní účastí, které jsou pravidelně každoročně pořádány.

Jde především o **akce pravidelně pořádané na území SMÚ** s velkou atraktivitou pro širokou veřejnost nebo podporující mladé talenty nebo akce s dlouholetou tradicí (min. uskutečněných 10 ročníků).

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **max. 1** žádost na příslušný kalendářní rok. Žádost bude s žadatelem, v případě potřeby, projednána na jednání KK RM.

Minimální výše požadované dotace činí 100.000,- Kč.

Maximální výše požadované dotace činí 200.000,- Kč.

Z tohoto ustanovení může KK RM v odůvodněných případech doporučit udělení výjimky a to na základě řádně zdůvodněné žádosti. Toto bude předloženo ke konečnému schválení RM nebo ZM.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM.

IV. **Hodnotící kritéria**

1. Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, které jsou shodné pro všechny dotační kategorie.

2. **Žádost může dosáhnout max. 100 bodů** dle následujících hodnotících kritérií:

a) Hodnocení dosavadní činnosti žadatele

Žadatel s dlouholetými zkušenostmi pořádání kulturních akcí/projektů/činnosti, žadatel schopen zprostředkovat uměleckou tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni, potřebnost akce/projektu/činnosti pro zachování či rozvoj umělecké různorodosti, celkové zkušenosti města s žadatelem.

Max. 20 bodů

b) Kvalita předkládaného projektu

Srozumitelnost žádosti vč. podrobného zpracování relevantních informací (místo, termín konání, program atp.), tradice akce/projektu/činnosti, účelnost plánovaných aktivit, potenciál dalšího rozvoje akce/projektu/činnosti, kvalita dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení, význam akce/projektu/činnosti pro město Ústí nad Labem z hlediska propagace, účast na významné akci krajského, republikového či mezinárodního formátu, vysoká úroveň reprezentace města Ústí nad Labem.

Max. 35 bodů

c) Ekonomické parametry projektu

Kvalita a reálnost rozpočtu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, schopnost zajistit vícezdrojové financování, zachování pravidla účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu.

Max. 30 bodů

d) Ročník akce/projektu/činnosti

- | | |
|--------------|---------|
| i. 10 a více | 15 bodů |
| ii. 6-9 | 10 bodů |
| iii. 1-5 | 5 bodů |

V.

Způsob posuzování žádostí o dotace

1. Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech, kdy budou posuzovány společně všemi členy KK RM. Členové KK RM posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování.
2. V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové KK RM. Každý člen posoudí a vyhodnotí žádosti předané OKSS (elektronická forma) dle kritérií v dané kategorii. Po ukončení 1. kola bude vytvořen přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Hodnotící tabulky členové KK RM zašlou tajemnici komise ke zpracování.
3. Ve 2. kole tajemnice zašle všem členům KK RM přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Přehled bude podkladem pro návrh výše dotace, kterou doporučí členové KK RM, a to v rámci celkové schválené částky na danou kategorii dotačního programu v rozpočtu města Ústí nad Labem na příslušný rok. Tento návrh bude sloužit jako podklad pro schválení dotací na jednání RM a ZM.
4. V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM **nebo jiným způsobem**. Toto bude odůvodněno v zápisu z jednání KK RM.
5. Pokud v rámci 2. kola posuzování žádostí bude celková částka přesahovat schválený rozpočet dané kategorie dotačního programu, může KK RM stanovit bodovou hranici. Toto bude odůvodněno v zápisu z jednání KK RM. Žádosti mohou být v určeném bodovém rozhraní podpořeny v plné výši a následně v sestupném bodovém hodnocení budou přidělovány finanční prostředky dle stanovených procentuálních podílů z požadované částky. Dotace budou takto přerozdělovány do vyčerpání finančních prostředků a žádosti umístěné pod touto (bodovou) hranicí nebudou podpořeny.

VI.

Podmínky využití dotace

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - a) k rozpočtu SMÚ, tedy městu Ústí nad Labem, jeho organizacím a jeho zřizovaným městským částem,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
 - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.

Z výše uvedeného ustanovení může KK RM udělit výjimku pouze pro žadatele, který má u věřitele zřízen splátkový kalendář a řádně jej plní. Toto je žadatel povinen **uvést v předkládané žádosti a jako přílohu** doložit písemným vyjádřením věřitele.

4. Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
5. Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a při podpisu smlouvy.
6. **Žádosti o dotace na rok 2019 je možno ve všech kategoriích podávat v termínu od 15. 10. 2018 do 19. 11. 2018 včetně.**
7. **Žádosti o dotace se podávají v písemné podobě, pouze na předepsaných formulářích pro danou kategorii, včetně povinných příloh a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Formuláře žádostí o dotace budou přístupné na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz (v sekci občan, potřebuji si vyřídit, volnočasové aktivity, oblast kultury). Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.**
8. Žádost lze podat:
 - a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí)
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
 - c) datovou schránkou v elektronické podobě (pouze v případě, že se celá žádost vč. povinných příloh vejde do jedné datové zprávy). V případě PO je třeba zprávu opatřit zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.
9. **Žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání a nebudou podány na předepsaných formulářích nebo nebudou obsahovat povinné přílohy, nebudou hodnoceny.** Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít svůj název a stanovy v souladu s § 3041 a § 3042 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebude žádost předložena k hodnocení.
10. Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí OKSS MmÚ. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, vyzve OKSS žadatele k doplnění.
11. Pokud žadatel žádost nedoplní do 5 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.

12. Za formální nedostatky se pro účely tohoto programu považuje:
 - a) nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele
 - c) numerické chyby v rozpočtu projektu
13. V případě, že u žadatele probíhá změna zápisu ve veřejném rejstříku je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopii této žádosti o změnu.
14. Lhůta pro rozhodnutí žádosti je stanovena nejpozději do 31. 7. 2019.
15. K žádosti o dotaci žadatel doloží povinné přílohy:
 - a) doklad prokazující existenci žadatele:
 - v případě fyzické osoby nepodnikající, kopii občanského průkazu nebo jiný doklad ověřující totožnost žadatele, s podepsaným souhlasem se zpracováním osobních údajů (kopii dokladu je nutno přeškrtnout),
 - b) aktuální plná moc nebo pověření o oprávnění jednat jménem žadatele (doloženo v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou dle výpisu z příslušného veřejného rejstříku), popř. jiný písemný doklad, který tuto skutečnost prokazuje – pokud toto nevyplývá z veřejného rejstříku,
 - c) aktuální doklad o zřízení běžného účtu žadatele (např. aktuální výpis z účtu nebo prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, či potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu), **doklad nesmí být starší 3 měsíců,**
 - d) **souhlas se zpracováním osobních údajů**
 - e) další povinné přílohy, které jsou uvedeny v příslušném formuláři žádosti (např. u **Kategorie A – jmenný seznam členů**).
16. **Pokud žadatel neudělí poskytovateli souhlas se zpracováním osobních údajů (viz čl. VI, bod 15, písm. d), bude žádost vyřazena bez dalšího projednávání.**
17. Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení, pokud žadatel podává více žádostí o dotaci, doloží **všechny přílohy ke každé z žádostí**. Přílohy se podávají kompletní a vcelku, po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy žadateli nevrací.
18. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
19. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
20. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter. Výjimku z tohoto ustanovení může schválit RM nebo ZM na doporučení KK RM.
21. Žadatel/příjemce je povinen písemně nahlásit nejpozději do 15 dnů jakoukoli změnu související se žádostí o dotaci nebo se smlouvou o poskytnutí dotace (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, předpokládaného rozpočtu, apod). K těmto změnám je žadatel/příjemce povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů a doručit ji dle článku VI. odst. 8 tohoto programu. Tato žádost je součástí tohoto programu a bude k dispozici ke stažení na internetových stránkách města.

22. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (s výjimkou fyzické osoby, která nemá povinnost vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a **uvedené v rozpočtu schválené žádosti.**
23. V případě, že žadateli bude dotace schválena v nižší výši, nežli byla požadována v návaznosti na předložený rozpočet akce, projektu či činnosti, žadatel by měl předložit upravený rozpočet. K této změně příjemce vyplní žádost o změnu údajů a doručí ji dle článku VI. odst. 8 tohoto programu. V tomto případě musí příjemce zachovat maximální výši poskytnuté dotace 70% z celkově uznatelných nákladů projektu. **Pokud tak neučiní, musí být dodrženy původní položky uvedené v rozpočtu žádosti a nelze je překročit.**
24. Dotaci **nelze** poskytnout na:
- a) náklady na reprezentaci, občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění, nákup alkoholu a zajištění cateringu (v případě, že tento náklad je nezbytný pro realizaci projektu může být zahrnut v žádosti o dotaci resp. v rozpočtu akce, ale náklad nesmí být předmětem požadované dotace od města a být vyúčtován v rámci dotace);
 - b) odměny členů správních rad, dozorcích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - c) tvorbu kapitálového jmění;
 - d) odpisy majetku;
 - e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - f) daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - g) u Kategorie A Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti je neuznatelným nákladem úhrada nájemného, energií a mzdových nákladů – týká se příjemců, kteří v daném prostoru vykonávají podnikatelskou činnost**
 - h) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč);
 - i) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - j) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - k) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - l) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, bankovní poplatky;
 - m) nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
 - n) činnost politických stran a hnutí;
 - o) poskytnutí dotace jinému subjektu;
 - p) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci. Pokud toto nebude konkrétně v žádosti specifikováno, musí o poskytnutí rozhodnout KK RM);
 - q) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;

- r) samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu - výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla).
- s) vzájemný zápočet pohledávek.

25. Příjemce se zavazuje, že akci/projekt/činnost realizuje v roce poskytnutí dotace.

VII.

Propagace poskytovatele

1. Žadatel/příjemce je povinen prokazatelně prezentovat SMÚ v rámci vykonávané činnosti nebo při pořádání akce nebo v rámci projektu v souladu s logomanuálem SMÚ, a to alespoň v následujícím rozsahu:

A. Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností, která byla uvedena v žádosti;
- c) viditelné umístění loga poskytovatele v místech konání akcí pořádaných v rámci celoroční činnosti či v prostoru, kde je celoroční činnost provozována;
- d) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.

B. Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí či projektem;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí či projektem;
- c) viditelné umístění loga poskytovatele v místě konání akce či projektu, v rozsahu odpovídajícímu charakteru či významnosti akce či projektu (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OKSS, zapůjčit od poskytovatele);
- d) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu akce;
- e) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce či projektu;
- f) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.

C. Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách žadatele;
- b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce;
- c) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce či účast v rámci reprezentace byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem;
- d) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.

D. Akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí;
- c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání akce, v rozsahu odpovídajícím rozsahu akce (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OKSS, zapůjčit od poskytovatele);
- d) v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně;
- e) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce;
- f) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
- g) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem;
- h) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.

2. V případě, že žadatel/příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval SMÚ, bude toto považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně a může být uložen odvod dle čl. VIII, bodu 8, pís. c). **Toto může být dále zohledněno v rámci dalšího dotačního řízení, do kterého žadatel podá svou žádost.**

3. Propagační komponent s logem SMÚ (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si příjemce může zapůjčit na OKSS před konáním akce. Zapůjčené propagační komponenty je žadatel/příjemce po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OKSS.

V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.

VIII.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Schválená dotace je poskytnuta na základě uzavřené smlouvy mezi SMÚ (poskytovatel) a žadatelem (příjemce), jejíž znění bude odsouhlaseno příslušnými orgány města a bude obsahovat alespoň náležitosti uvedené v §10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí možnost poskytnutí dotace.
4. Smlouvy podepisované příjemcem dotace mimo sídlo SMÚ musí být opatřeny úředně ověřeným podpisem.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem.

6. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace a způsobem stanoveným ve smlouvě.
7. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny smluvního vztahu schválené RM a ZM (účel projektu, výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
8. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
9. Dle ustanovení § 10a) odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné jsou následující:
 - a) v případě porušení čl. III. odst. 6. uzavřené smlouvy, tzn. předložení vyúčtování dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků).
 - b) v případě, že v předloženém vyúčtování dotace budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků). Za administrativní chyby se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. **Administrativní chybou není absence povinných příloh!**
 - c) v případě nedodržení povinnosti vést oddělené sledování čerpání dotace (analytická evidence), může být nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.
 - d) v případě porušení podmínky stanovené v čl. IX, písm. B, bod 6 Dotačního programu, tzn. nedodržení struktury schváleného rozpočtu uvedeného v žádosti, může být nařízen odvod ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
 - e) v případě, že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo SMÚ na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/projektu/činnosti a v místě konání akce, které souvisí s účelem poskytnuté dotace, může být nařízen odvod do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři vyúčtování dotace příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.

10. Pokud se poskytovatel domnívá, že došlo k porušení rozpočtové kázně před zahájením **řádné kontroly** dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VIII. odst. 9 písm. b) tohoto programu, poskytovatel **může** písemně vyzvat příjemce dotace k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení nápravy. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj v rozsahu, v jakém úspěšně provedl nápravu, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě **nápravu** neučiní, **může být po provedení veřejnosprávní kontroly** nařízeno vrácení dotace.

IX.

Podmínky čerpání a vyúčtování (finanční vypořádání) dotace

(dále jen „podmínky“)

A) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, nebo podmínek stanovených tímto dotačním programem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude akci, projekt či činnost realizovat v souladu s platnými právními předpisy může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené KK RM, na základě předloženého vyúčtování a návrhu OKSS v návaznosti na provedenou kontrolu. O uložených odvodech bude informován příslušný náměstek primátorky SMÚ.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu
5. **V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OKSS.**
6. Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy. **V případě, že organizace používá více účtů k hrazení nákladů nárokovaných do vyúčtování dotace, bude toto uvedeno a zdůvodněno v podané žádosti a dále uvedeno ve Smlouvě, případně řešeno dodatkem ke Smlouvě.**

7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu, akce či činnosti v daném kalendářním roce,
 - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci); dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace,
 - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce **dotace (pokud má povinnost jej vést)** na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu nebo případný interní doklad o vlastním určení paušální náhrady. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
9. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků, resp. ubytovaných osob.
10. Jsou-li účtovány náklady účasti v soutěži, dokládají se celé propozice soutěže.
11. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost či dlouhodobou akci, musí být ve vyúčtování předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku.
12. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 1000,- Kč) nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do vyúčtování zahrnout na základě písemné žádosti předložené k projednání KK RM. V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
13. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací dotovaného projektu, akce či činnosti, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

B) Vyúčtování (finanční vypořádání) dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace města“. Formulář bude k dispozici v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz. Vyúčtování bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce **(zejména osoba, která uzavřela smlouvu)**, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve vyúčtování.
2. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný projekt, akci či činnost a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

3. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (viz níže uvedená písm. a) až f) a dále náležitostmi uvedenými v písm. g) až h).

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "úplně čerpána z dotace SMÚ č.", příp. jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "částečně čerpána z dotace SMÚ č." ve výši xxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

4. Doklady předkládané do vyúčtování by měli být pouze v českém jazyce a v CZK. V případě, že budou do vyúčtování předloženy doklady v cizím jazyce a cizí měně, bude přiložen překlad dokladu a kurzovní lístek ČNB ke dni úhrady provedené pouze přes bankovní účet (v tomto případě platba v hotovosti nebude akceptována).
5. **Vyúčtování čerpání poskytnuté dotace musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři vyúčtování a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto programu.**
6. **Náklady předkládané do vyúčtování musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, příp. v žádosti o změnu údajů dotace v oblasti kultury.** Rozdíl nákladů vyúčtování se bude tolerovat maximálně do výše 20% oproti rozpočtu předloženému v žádosti. V případě většího rozdílu než 20% lze podat žádost o změnu rozpočtu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace oblasti kultury“ a to v dostatečném časovém předstihu (30 dní) před termínem vyúčtování. Formulář je k dispozici na webových stránkách města. Této změně však nemusí být vyhověno.
7. **Žádosti o změny údajů dotace v oblasti kultury budou předkládány/projednávány takto:**
- a) **žádost o změnu účelu použití bude předložena KK RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení**

b) při změně rozpočtu u projektu/akce/činnosti, bude žádost předložena KK RM ke schválení

c) při změně termínu vyúčtování bude žádost předložena OKSS ke schválení a to **min. 30 dní před termínem pro podání vyúčtování uvedeného ve smlouvě**

d) ostatní žádosti resp. oznámení bere na vědomí OKSS (např. identifikační údaje příjemce, změny termínu a místa konání)

Žádostem nemusí být vyhověno.

8. K formuláři „Vyúčtování dotace města“ se v čitelné podobě dokládá:
- úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii (předložené kopie se nesmí překrývat) a musí být zcela čitelné;
 - rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování);
 - výpis z analytického účtu, kde je přidělená dotace v účetnictví organizace vedena (výjimku z tohoto bodu mají pouze fyzické osoby nepodnikající.);
 - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu);**
 - v případě, že je příjemcem fyzická osoba bez přiděleného IČ, musí příjemce doložit seznam veškerých nákladů na akci/projekt vč. jejich kopií (náklady, které nejsou ve vyúčtování dotace nárokovány, nebudou obsahovat označení viz čl. IV. odst. 12 písm. g) a h).
 - pokud jsou předkládány mzdové či ostatní osobní náklady je součástí vyúčtování i přehledný rozpis (např. mzdový list) výše zákonných odvodů atp. tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vyúčtování započítány a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny;
 - propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace,
 - další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či tohoto programu;
9. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.
10. Vyúčtování lze předložit:
- osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem nebo OKSS, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí),
 - prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
 - datovou schránkou v elektronické podobě (pouze v případě, že se celé vyúčtování vejde do jedné datové zprávy). V případě PO je třeba zprávu opatřit zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.
11. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků a **za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví** vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (pokud má příjemce povinnost vést účetnictví dle tohoto zákona).
12. **Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a náklady a výnosy účelu poskytnutí dotace dle uzavřené smlouvy v daném účetním období.**

13. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou akcí/činností/projektem. **Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ „fotopráce“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující – příjemce je povinnen zajistit jejich řádné rozepsání.**
14. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**
15. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vyúčtování více než jedné dotace nebo není z dotace zcela čerpán, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vyúčtování.
16. U jednorázových akcí a celoroční činnosti, konané na přelomu kalendářního roku (prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí či činností, např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
17. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem osoby odpovědné za vyúčtování.
18. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.
19. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“, musí být přiložena k vyúčtování.

C) Kontrola vyúčtování dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.

5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ.
6. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v tomto programu a v uzavřené smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanoú výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
8. Pokud příjemce finanční prostředky řádně nevyúčtuje (finančně nevypořádá), může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
9. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

D) Vrácení dotace

1. V případě, že příjemce projekt neuskuteční či nedočerpá dotaci, je příjemce povinen obdržené či nedočerpané finanční prostředky vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl nebo nejpozději do data, kdy má povinnost předložit vyúčtování, zpět na **účet poskytovatele č. 1125411/0100** s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat OKSS písemnou informaci o vrácení dotace.
2. V případě, že příjemce nebude provozovat dotovanou činnost po celý rok, na který mu byla dotace schválena, zavazuje se vrátit poměrnou část dotace poskytovateli zpět na účet č. 1125411/0100 s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o dotaci. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována. Současně je povinen předat OKSS písemnou informaci o vrácení dotace.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením

svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou SMÚ a Zastupitelstvem SMÚ, jakožto i na internetových stránkách SMÚ, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu SMÚ a dále po dobu, po kterou je SMÚ povinno podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat, popř. archivovat. Souhlas se zpracováním osobních údajů tvoří přílohu č. 6 tohoto programu.

Přílohy:

1. Formuláře žádostí o dotaci na podporu kultury jednotlivých dotačních titulů, včetně povinných příloh
2. Smlouva o poskytnutí dotace v oblasti kultury, vč. dodatku ke smlouvě (změna termínu vyúčtování)
3. Dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace – změna termínu vyúčtování
4. Žádost o změnu údajů
5. Formulář vyúčtování dotace v oblasti kultury
6. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Vysvětlivky použitých zkratk:

KK RM	Kulturní komise Rady města
PO	Právnícká osoba
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SMÚ	statutární město Ústí nad Labem
OKSS	Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
DPH	Daň z přidané hodnoty