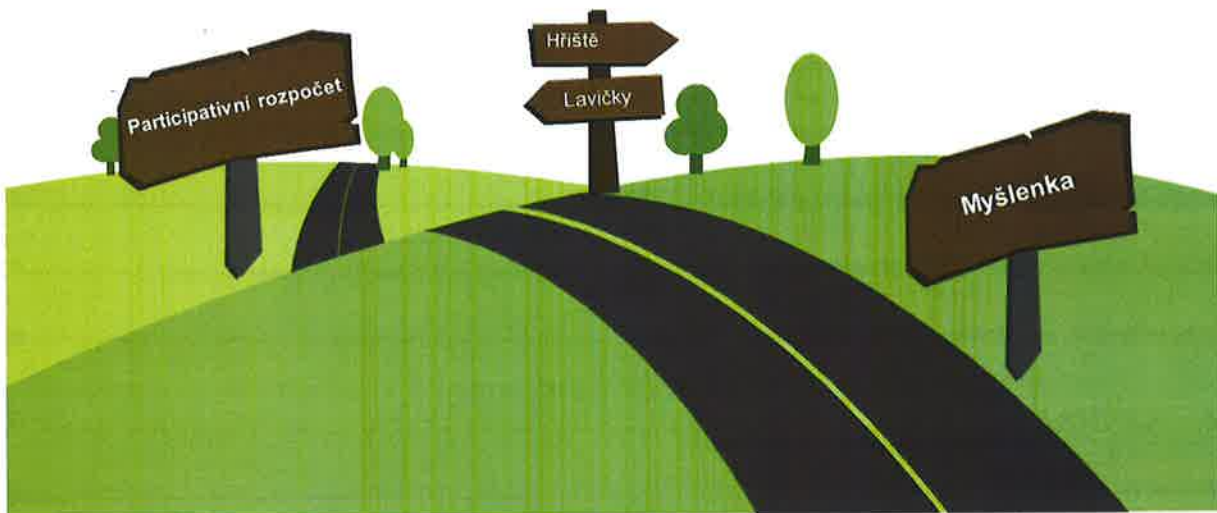


Zásady participativního rozpočtu

statutární město Ústí nad Labem

„Ústečané společně“



Tyto Zásady participativního rozpočtu (dále jen „Zásady“) jsou určeny občanům města, kteří se chtějí aktivně podílet na jeho rozvoji prostřednictvím návrhu projektu podaného městu dle těchto Zásad.

Zpracoval: Odbor strategického rozvoje, oddělení koncepcí
Vydala Rada města Ústí nad Labem usnesením č. 754/31R/19 ze dne 02. 12. 2019



Zásady participativního rozpočtu

statutární město Ústí nad Labem

1. VYMEZENÍ POJMŮ.....	3
2. KAPITOLA 1	4
Co je participativní rozpočet?	4
Jaké oblasti může návrh projektu podporovat?	4
Jaký je stanovený finanční limit?	4
Kdo může návrh projektu předkládat?.....	4
Kolik návrhů mohu podat?.....	4
Je můj návrh projektu vhodný pro realizaci?.....	4
3. KAPITOLA 2	5
Jaké náležitosti musí návrh projektu obsahovat?	5
Jakou formou je možné podat návrh projektu?	6
Kdo mi může pomoci s předložením návrhu projektu?	6
Jaký je termín pro podání návrhu projektu?	6
4. KAPITOLA 3	6
Proces realizace a harmonogram prací	6
5. ZÁVĚREČNÁ ČÁST	9
6. SEZNAM ZKRATEK	9
7. PŘÍLOHY	10

1. Vymezení pojmů

Navrhovatel	je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a dosáhla věku 18ti let.
Návrh projektu	je investiční záměr.
Investiční záměr	je zaměřený zejména na výstavbu a nákup, tedy pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. To např. zahrnuje výstavbu hřišť, nákup městského mobiliáře, pořízení software a aplikací nebo úpravu majetku města a rekonstrukci veřejného prostranství.
Území města	je vymezeno hranicí statutárního města Ústí nad Labem.
Majetek města	je movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem.
Koordinátor participativního rozpočtu	je zaměstnanec statutárního města Ústí nad Labem pověřený agendou participativního rozpočtu.
Odborná hodnotící komise	je orgán jmenovaný Radou města Ústí nad Labem.
Realizátor projektu	je subjekt, který byl pověřen realizací projektu.



2. Kapitola 1

Co je participativní rozpočet?

Vymezená část rozpočtu města určena na realizaci návrhů projektů zaslaných navrhovateli. Občané se tedy mohou aktivně podílet na rozvoji města formou podané žádosti obsahující návrh projektu.

Jaké oblasti může návrh projektu podporovat?

Cíl projektu musí vést k výstavbě, nákupu, renovaci či obnově hmotného majetku města a jeho příspěvkových organizací. Dále se může jednat o pořízení či rozvoj nehmotného majetku.

Jaký je stanovený finanční limit?

Celková alokovaná částka na participativní rozpočet je stanovena ve výši 5.000.000 Kč.

Náklady na projekt nesmí přesáhnout 500.000 Kč a to včetně DPH a nákladů souvisejících s realizací (např. náklady na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha projektu vyžadovat apod.).

Projekt nesmí generovat v dalších letech roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.

Kdo může návrh projektu předkládat?

Navrhovatelem může být fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a dosáhla věku 18 let.

Kolik návrhů mohou podat?

Navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu.

Je můj návrh projektu vhodný pro realizaci?

Realizace projektu musí být:

- a) v kompetenci města,
- b) v souladu s platnou Strategií města Ústí nad Labem, územním plánem, jinými rozvojovými koncepcemi města a plánovanými akcemi města,
- c) realizovatelná během 1 roku od schválení projektových návrhů a rozpočtového opatření Radou města Ústí nad Labem, bude-li jeho

realizace vyžadovat územní rozhodnutí či stavební rozhodnutí tak během 18ti měsíců,

- d) na pozemku či v budově ve výlučném vlastnictví města Ústí nad Labem
- e) návrh projektu musí mít přínos pro město a jeho občany,
- f) cílem návrhu projektu **nesmí** být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů),
- g) návrh projektu **nesmí** být směřován do bytového fondu města,
- h) cílem návrhu projektu **nesmí** být pouze projektová dokumentace.

3. Kapitola 2

Jaké náležitosti musí návrh projektu obsahovat?

1. Souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

- a) kontaktní údaje navrhovatele (jméno, příjmení, datum narození, kontaktní adresa či adresa trvalého bydliště, kontaktní e-mail a telefonní spojení),
- b) název návrhu projektu,
- c) datum podání návrhu projektu.

2. Samotný návrh projektu musí obsahovat

- a) popis současného stavu, na který navrhovatel reaguje,
- b) přesnou specifikaci místa (ulice, č. popisné, č. pozemku),
- c) popis navrhovaného řešení,
- d) odůvodnění návrhu, ve kterém uveďte pro koho je návrh projektu určen a k jaké předpokládané změně po realizaci návrhu dojde,
- e) ilustrační obrázek/fotografie místa, jehož autorem je žadatel návrhu nebo k němu má autorská práva,
- f) mapu a případně situační nákres místa, kde se má návrh realizovat,
- g) odhadované náklady na realizaci návrhu projektu (včetně informací o nákladech na údržbu).

3. Podpisový arch, který dokládá, že návrh projektu podporuje alespoň 15 obyvatel města žijících v bezprostřední blízkosti místa realizace návrhu projektu. Pokud by se projektový návrh měl realizovat v blízkosti zástavby bytových jednotek, navrhovatel předloží k žádosti vyjádření společenství vlastníků bytových jednotek.



Zásady participativního rozpočtu statutární město Ústí nad Labem

Jakou formou je možné podat návrh projektu?

1. Písemnou formou:

- a) Vyplněný formulář návrhu projektu odevzdat společně se všemi přílohami osobně na podatelně Magistrátu města Ústí nad Labem v uzavřené obálce označené nápisem „Ústečané společně“,
- b) Vyplněný formulář návrhu projektu zaslat společně se všemi přílohami poštou v uzavřené obálce označené nápisem „Ústečané společně“, na adresu: Odbor strategického rozvoje, Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem.

2. Elektronickou formou:

- a) Formulář návrhu projektu je možné vyplnit a společně se všemi přílohami odeslat online přes webové stránky www.usti-nad-labem.cz (home>Úřední portál>Občan>Granty a dotace>participativní rozpočet),
- b) Vyplněný formulář návrhu projektu zaslat společně se všemi přílohami na e-mail: ustecane.spolecne@mag-ul.cz.

Kdo mi může pomoci s předložením návrhu projektu?

S návrhem projektového záměru Vám může pomoci Koordinátor participativního rozpočtu na tel.: 475 271 697 nebo emailu: ustecane.spolecne@mag-ul.cz.

Jaký je termín pro podání návrhu projektu?

Termín pro podávání návrhu projektu o podporu z participativního rozpočtu je stanoven Radou města Ústí nad Labem.

4. Kapitola 3

Proces realizace a harmonogram prací

1. Vyhlášení termínu pro podávání návrhů projektů - termín vyhlašuje Rada města Ústí nad Labem obvykle v měsíci prosinci předchozího roku. Veřejnost bude informována prostřednictvím facebooku města a facebooku Strategického rozvoje města Ústí nad Labem, webových stránek města a tisku.

2. Sběr projektových návrhů - bude probíhat následující měsíc po vyhlášení.

3. **Kontrola formální stránky projektových návrhů** – v prvním týdnu následujícího měsíce. Po ukončení sběru provede Koordinátor participativního rozpočtu kontrolu projektových návrhů dle kapitoly č. 2.

- V případě, kdy v zaslaném návrhu projektu nebude uvedena některá z povinných částí dle kapitoly č. 2, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění, případně k upřesnění textu, aby z něj byl zřejmý cíl. Svou odpověď navrhovatel zašle nejpozději do sedmi kalendářních dnů.
- Všechny písemnosti s uvedením osobních dat je možné posoudit v případě souhlasu poskytovatele dat s nakládáním s osobními daty. V případě, že poskytovatel osobních dat nebude souhlasit s nakládáním s osobními daty, není možné návrh projektu o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 posoudit.

4. **Posouzení projektového návrhu odbornou hodnotící komisí** – po kontrole formální stránky projektových návrhů proběhne posouzení projektových návrhů odbornou hodnotící komisí. Odborná hodnotící komise bude složena z vedoucích odborů MmÚ, nebo jimi jmenovaných zástupců: ODM, OSR, OŽP, OIÚP, OKSS, SO, FO, zástupci dotčených městských obvodů, gesční náměstek a případně zástupci jiných relevantních odborů a organizací města.

Úkolem hodnotící odborné komise bude:

- a) Odborně zhodnotit, zda bude potřeba projektová dokumentace, zda je správně zvolena vhodnost navrženého řešení a odpovídá rozpočet.
- b) V případě potřeby vyžádat posudek externích organizací například od CHKO, HZS, bytového družstva atd. ve spolupráci s Koordinátorem participativního rozpočtu.
- c) Vybrat doporučené návrhy projektů k realizaci. K posouzení realizovatelnosti návrhu projektu budou vydána stanoviska odborné hodnotící komise ve smyslu rozdělení návrhů projektů takto:
 - realizovatelné v podobě navržené navrhovatelem či po úpravě návrhu (odsouhlasené navrhovatelem),
 - nerealizovatelné.



Zásady participativního rozpočtu statutární město Ústí nad Labem

- d) Informovat navrhovatele o odborném posouzení jednotlivých projektových návrhů ve spolupráci s Koordinátorem participativního rozpočtu a důvodech případného zamítnutí.
- e) Určit konkrétní realizátory projektových návrhů, kterými budou příslušné odbory MmÚ.

Hodnocení odborné hodnotící komise bude probíhat v délce 60ti kalendářních dnů.

5. Veřejné projednání – v rámci veřejného projednání bude zhodnocen předchozí ročník participativního rozpočtu (přehled o tom, co se událo). Dále dojde k představení jednotlivých návrhů navrhovateli a k vyhlášení elektronického hlasování.

6. Elektronické hlasování veřejnosti o doporučených projektových návrzích k realizaci

Elektronické hlasování zajistí firma **Metropolnet** – duplicitní hlasy z 1 IP adresy budou odstraněny (uživatel z 1 IP adresy hlasuje 1x).

- a) Hlasovat může každý občan města.
- b) Podporu projektu občan vyjadřuje třemi kladnými hlasy a jedním záporným.
- c) Termín pro zahájení a ukončení hlasování bude zveřejněn na veřejném projednání.
- d) Za platný je považován způsob hlasování v souladu s těmito Zásadami.

Výsledky hlasování

Výsledky hlasování budou zveřejněny na facebooku města a facebooku Strategického rozvoje města Ústí nad Labem, webu města a v tisku.

Výsledné pořadí projektových návrhů dle elektronického hlasování předloží Koordinátor Radě města Ústí nad Labem s doporučením k jejich realizaci.

Realizovány budou projekty dle pořadí výsledků elektronického hlasování a to až do vyčerpání stanoveného finančního limitu.

7. Závazné schválení projektových návrhů k realizaci – přijme usnesení Rady města Ústí nad Labem.

8. **Přidělení finančních prostředků** – schválením rozpočtu nebo rozpočtového opatření příslušným odborům MmÚ. Koordinátor prostřednictvím e-mailu vyrozumí navrhovatele a realizátory o schválení projektových návrhů k realizaci a přidělení finančních prostředků.

9. **Realizace vítězných projektů** – do 1 roku od převodu finančních prostředků. V případě realizace projektů se stavebním povolením do 18ti měsíců. Před zahájením samotné realizace projektu realizátor zkontaktuje navrhovatele za účelem společné spolupráce a nastavení budoucí komunikace.

10. **Ukončení a přehled celkového finančního čerpání z participativního rozpočtu** – po ukončení realizace dodá realizátor projektu vyúčtování do jednoho měsíce FO a převede nově pořízený mobiliář k údržbě do správy MO.

11. **Udržitelnost** – v případě potřeby zajistí příslušný MO průběžnou údržbu. Projekt nesmí generovat v dalších letech roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.

5. Závěrečná část

Zásady byly schváleny Radou města Ústí nad Labem dne 02. 12. 2019 usnesením č. 754/31R/19 a nabývají účinnosti dnem 16. 12. 2019 schválením rozpočtu města na zasedání Zastupitelstva města Ústí nad Labem.

6. Seznam zkratk

FO – Finanční odbor

HZS – Hasičský záchranný sbor

CHKO – Chráněná krajinná oblast

MmÚ – Magistrát města Ústí nad Labem

MO – Městský obvod

ODM – Odbor dopravy a majetku

OIÚP – Odbor investic a územního plánování

OKSS – Odbor kultury, sportu a sociálních služeb



Zásady participativního rozpočtu statutární město Ústí nad Labem

OSR – Odbor strategického rozvoje

OŽP – Odbor životního prostředí

SO – Stavební odbor

7. Přílohy:

Příloha č. 1 – Projektový návrh a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

Příloha č. 2 – Podpisový arch

Datum vydání: 02. 12. 2019



Projektový návrh o podporu z participativního
rozpočtu „Ústečané společně“ a souhlas se
zpracováním osobních dat tzv. GDPR

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Jméno a příjmení	
Adresa trvalého bydliště	
Rodné číslo	
telefon	
e-mail	

Poskytují své osobní údaje Magistrátu města Ústí nad Labem, se sídlem Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem, IČ: 00081531, DIČ: CZ00081531, pro potřeby zpracování a evidenci žádosti o podporu z participativního rozpočtu.

Osobní údaje musí být pořizovány za účelem realizace participativního rozpočtu pro příslušné období, a to po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřující k realizaci. S osobními údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (známém též pod zkratkou GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V Ústí nad Labem dne:.....

podpis oprávněného navrhovatele

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

--



Projektový návrh o podporu z participativního rozpočtu „Ústečaná společnost“ a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

--

MÍSTO REALIZACE

ulice	
č. p.	
katastrální číslo	

ODŮVODNĚNÍ NÁVRHU PROJEKTU

--



Projektový návrh o podpoře z participativního rozpočtu „Ústečané společně“ a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

POPIS NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ

Empty box for the description of the proposed solution.

Projektový návrh o podporu z participativního rozpočtu „Ústečaná společnost“ a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

ROZPOČET¹ (předpokládané náklady vč. DPH)			
nákladová položka	částka z rozpočtu města	z jiných zdrojů	komentář
1 zemní práce	0,00 Kč		
2 stavební práce			
3 zeleň, sadové úpravy			
4 vybavenost, mobiliář			
5 ostatní			
6 Součet	Částka z rozpočtu města	z jiných zdrojů	

Navrhovatel může udělat ke zjištění nákladů vlastní průzkum, například u dodavatelů služeb, požadovaných komponentů či u realizátorů podobných projektů.

Pokud se jedná o návrh, pro jehož realizaci je nutné zpracovat projektovou dokumentaci (PD), musí být započteny také tyto náklady. Orientačně lze stanovit, že náklady na PD činí 10 % realizačních nákladů. Navrhovatel může stanovení nákladů předem konzultovat prostřednictvím koordinátora projektu, případně mu bude později doporučeno výši nákladů upravit.



Projektový návrh o podporu z participativního rozpočtu „Ústečané společně“ a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

K formuláři je nutné přiložit:

Podpisový arch (povinná příloha)

Mapa (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat (povinná příloha)

Projektový návrh je posuzován v souladu se schválenými Zásadami participativního rozpočtu Radou města Ústí nad Labem ze dne 02. 12. 2019 usnesením č. 754/31R/19.

Vyplněný projektový návrh včetně příloh zašlete prostřednictvím e-mailu: ustecane.spolecne@mag-ul.cz nebo online přes webové stránky www.usti-nad-labem.cz (home>Úřední portál>Občan>Granty a dotace>participativní rozpočet), případně odevzdat osobně na podatelně nebo poštou na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem v uzavřené obálce označené nápisem „Ústečané společně“.



Projektový návrh o podporu z participativního rozpočtu „Ústečaná společnost“ a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Jméno a příjmení	
Adresa trvalého bydliště	
Rodné číslo	
telefon	
e-mail	

Poskytuji své osobní údaje Magistrátu města Ústí nad Labem, se sídlem Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem, IČ: 00081531, DIČ: CZ00081531, pro potřeby zpracování a evidenci žádosti o podporu z participativního rozpočtu.

Osobní údaje musí být pořizovány za účelem realizace participativního rozpočtu pro příslušné období, a to po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřující k realizaci. S osobními údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu se souvisejícími předpisy.

V Ústí nad Labem dne:.....

podpis oprávněného navrhovatele



Projektový návrh o podporu z participativního rozpočtu „Ústečané společně“ a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

--

POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

--

MÍSTO REALIZACE

ulice	
č. p.	
katastrální číslo	

ODŮVODNĚNÍ NÁVRHU PROJEKTU

--



Projektový návrh o podporu z participativního rozpočtu „Ústečané společně“ a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

POPIS NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ

Empty box for the description of the proposed solution.

ROZPOČET¹ (předpokládané náklady vč. DPH)

Navrhovatel může udělat ke zjištění nákladů vlastní průzkum, například u dodavatelů služeb, požadovaných komponentů či u realizátorů podobných projektů.



Projektový návrh o podporu z participativního rozpočtu „Ústečaná společnost“ a souhlas se zpracováním osobních dat tzv. GDPR

Projektový návrh je posuzován v souladu se schválenými Zásadami participativního rozpočtu Radou města Ústí nad Labem ze dne 02. 12. 2019 usnesením č. 754/31R/19.

Vyplněný projektový návrh včetně příloh zašlete prostřednictvím e-mailu: ustecane.spolecne@mag-ul.cz nebo online přes webové stránky www.usti-nad-labem.cz (home>Úřední portál>Občan>Granty a dotace>participativní rozpočet), případně odevzdat osobně na podatelnu nebo poštou na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem v uzavřené obálce označené nápisem „Ústečaná společnost“

