

Zásady participativního rozpočtu

statutární město Ústí nad Labem

„Ústečané společně“



Tyto Zásady participativního rozpočtu (dále jen „Zásady“) jsou určeny občanům města, kteří se chtějí aktivně podílet na jeho rozvoji prostřednictvím návrhu projektu podaného městu dle těchto Zásad.

2018

Obsah

Čl. 1	Vymezení pojmů.....	3
Čl. 2	Co je participativní rozpočet?	4
Čl. 3	Uveřejnění informací o participativním rozpočtu	4
Čl. 4	Kdo může návrh projektu předkládat?	4
Čl. 5	Kolik návrhů mohu podat?	4
Čl. 6	Stanovený finanční limit	5
Čl. 7	Podporované oblasti.....	5
Čl. 8	Vhodnost návrhu projektu.	5
Čl. 9	Jak je možné podat návrh projektu	6
Čl. 10	Co musí návrh projektu obsahovat?	7
Čl. 11	Kdo mi může pomoci s předložením návrhu projektu?	8
Čl. 12	Časový harmonogram	8
Čl. 13	Termín pro podávání návrhů projektu.....	9
Čl. 14	Formální a věcné posouzení	9
Čl. 15	Výběr návrhů hlasováním	9
Čl. 16	Veřejné projednávání	10
Čl. 17	Výsledky hlasování	10
Čl. 18	Vyhodnocení celého procesu	11
Čl. 19	Realizace vítězného návrhu.....	12
Čl. 20	Role města	13
Čl. 21	Ochrana osobních dat.....	13
Čl. 22	Závěrečná část.....	13

Čl. 1 Vymezení pojmů

Občan města	je fyzická osoba, která: a) je státním občanem České republiky, b) je v obci hlášena k trvalému pobytu ¹ .
Oprávněný žadatel	je občan města, který dosáhl věku 18 let.
Návrh projektu	je investiční či neinvestiční záměr.
Investiční záměr	je zaměřený zejména na výstavbu a nákup, tedy pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
Neinvestiční záměr	je zaměřený na tzv. měkké aktivity, tj. například vzdělávání, rekvalifikace, poskytování sociálních služeb, organizace volnočasových aktivit atd., spadají sem ale také projekty zaměřené na podporu služeb v oblasti cestovního ruchu a technické pomoci.
Území města	je katastrální území města v rámci vymezené hranice území města.
Majetek města	je movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví města.
Koordinátor participativního rozpočtu	je zaměstnanec města Ústí nad Labem pověřený agendou participativního rozpočtu.
Odborná komise	je orgán jmenovaný Radou města Ústí nad Labem.

¹ Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel).

Čl. 2 Co je participativní rozpočet?

Vymezená část rozpočtu města určena na realizaci návrhů projektů občanů města Ústí nad Labem.

Čl. 3 Uveřejnění informací o participativním rozpočtu

Informování občanů o participativním rozpočtu probíhá průběžně po celý rok. Občané jsou zvláště informováni o klíčových fázích participativního rozpočtu, a to o:

- a) termínu přijímání návrhů projektů,
- b) termínu veřejného projednávání,
- c) výběru návrhů hlasováním,
- d) vyhodnocení celého procesu a alokaci financí do rozpočtu,
- e) stavu realizace projektů.

Město pro informování občanů využívá dostupné komunikační prostředky například webové stránky města, sociální sítě, tištěná media, letáky, kontaktní místa a kampaň ve veřejném prostoru.

Čl. 4 Kdo může návrh projektu předkládat?

Předkladatelem/oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) může být fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm ve městě Ústí nad Labem.

Čl. 5 Kolik návrhů mohu podat?

Oprávněný žadatel může podat pouze jeden projektový návrh za dobu stanovenou pro příslušnou Výzvu k podávání návrhů projektů v rámci participativního rozpočtu „Ústečané společně“.

Čl. 6 Stanovený finanční limit

Náklady na 1 projekt nesmí přesáhnout 350 000 Kč a to včetně DPH a nákladů souvisejících s realizací (např. náklady na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha projektu vyžadovat apod.).

Celková alokovaná částka na participativní rozpočet je stanovena ve výši 5 mil. Kč s DPH.

Čl. 7 Podporované oblasti

- a) Cíl projektu musí vést k renovaci či výstavbě hmotného majetku města a jeho příspěvkových organizací.
- b) Musí být realizován v souladu s cíli platné Strategie rozvoje města Ústí nad Labem.

Může se tedy jednat například o vylepšování veřejných prostor, mobiliář v ulicích, výsadbu zeleně a další parkové úpravy, zhotovení pítek, rekonstrukce apod.

Čl. 8 Vhodnost návrhu projektu

Realizace projektu musí být:

- a) v kompetenci města,
- b) v souladu se strategickým a územním plánem a s plánovanými akcemi města,
- c) realizovatelná během 1 roku od výběru v závěrečném hlasování potvrzeném Radou města Ústí nad Labem, bude-li jeho realizace vyžadovat územní rozhodnutí či stavební rozhodnutí tak během 18 měsíců,
- d) na pozemku ve výlučném vlastnictví města Ústí nad Labem a svěřeného majetku Městským obvodům města Ústí nad Labem, který není dotčen jiným majetkovým či jiným právním vztahem dalšího subjektu, který je většinovým vlastníkem.



Zásady participativního rozpočtu statutární město Ústí nad Labem

Návrh projektu musí být podpořen min. 15 obyvateli města, kteří svou podporu stvrdí svým podpisem uvedeným v podpisovém archu.

- e) Nesmí generovat **roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.**

Ostatní požadavky:

- f) návrh projektu musí mít přínos pro město a jeho občany,
- g) projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru,
- h) cílem návrhu projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů),
- i) návrh projektu nesmí být směřován do bytového fondu města.

Čl. 9 Jak je možné podat návrh projektu?

Návrh projektu je možné podat prostřednictvím:

- a) **Písemně vyplněného formuláře**, který je možné stáhnout/vytisknout na adrese: www.usti-nad-labem.cz, (home > Úřední portál > Občan > Granty a dotace > participativní rozpočet)

Vyplněný formulář je možné podat na podatelnu Magistrátu města Ústí nad Labem v uzavřené obálce označené nápisem „Ústečané společně“ s uvedením adresy: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor strategického rozvoje, Velká Hradební 8, 401 00 Magistrát města Ústí nad Labem.

Vyplněný formulář je možné zaslat na email: ustecane.spolecne@mag-ul.cz

- b) **Elektronicky vyplněného formuláře**, který je možné vyplnit online na adrese: www.usti-nad-labem.cz, (home > Úřední portál > Občan > Granty a dotace > participativní rozpočet)

Čl. 10 Co musí návrh projektu obsahovat?

- a) kontaktní údaje na žadatele (adresa trvalého bydliště, kontaktní e-mail a telefonní spojení),
- b) název návrhu projektu,
- c) datum zpracování návrhu projektu,
- d) popis výchozí situace, na kterou žadatel reaguje včetně přesné specifikace místa (ulice, č. popisné, č. pozemku),
- e) popis navrhovaného řešení s uvedením cíle, aktivit atp.,
- f) odůvodnění návrhu, v kterém uveďte pro koho je návrh projektu určen a k jaké předpokládané změně po realizaci návrhu dojde,
- g) odhadované náklady na realizaci projektu (včetně informací o nákladech na údržbu),
- h) ilustrační obrázek/fotografie místa, jehož autorem je žadatel návrhu nebo k němu má autorská práva,
- i) v případě investičního návrhu rovněž mapu a situační náčrt místa, kde se má návrh realizovat, přičemž musí být realizován na vybraném majetku obce, který není dotčen právním vztahem dalšího subjektu nezapisovaným do katastru nemovitostí (nájem, výpůjčka).

Upozornění: K žádosti je nutno přiložit podpisový arch, který dokládá, že návrh podporuje alespoň 15 obyvatel města.

K žádosti vč. povinných příloh je nutné poskytnout souhlas se zpracováním osobních dat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (známém též pod zkratkou GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Čl. 11 Kdo mi může pomoci s předložením návrhu projektu?

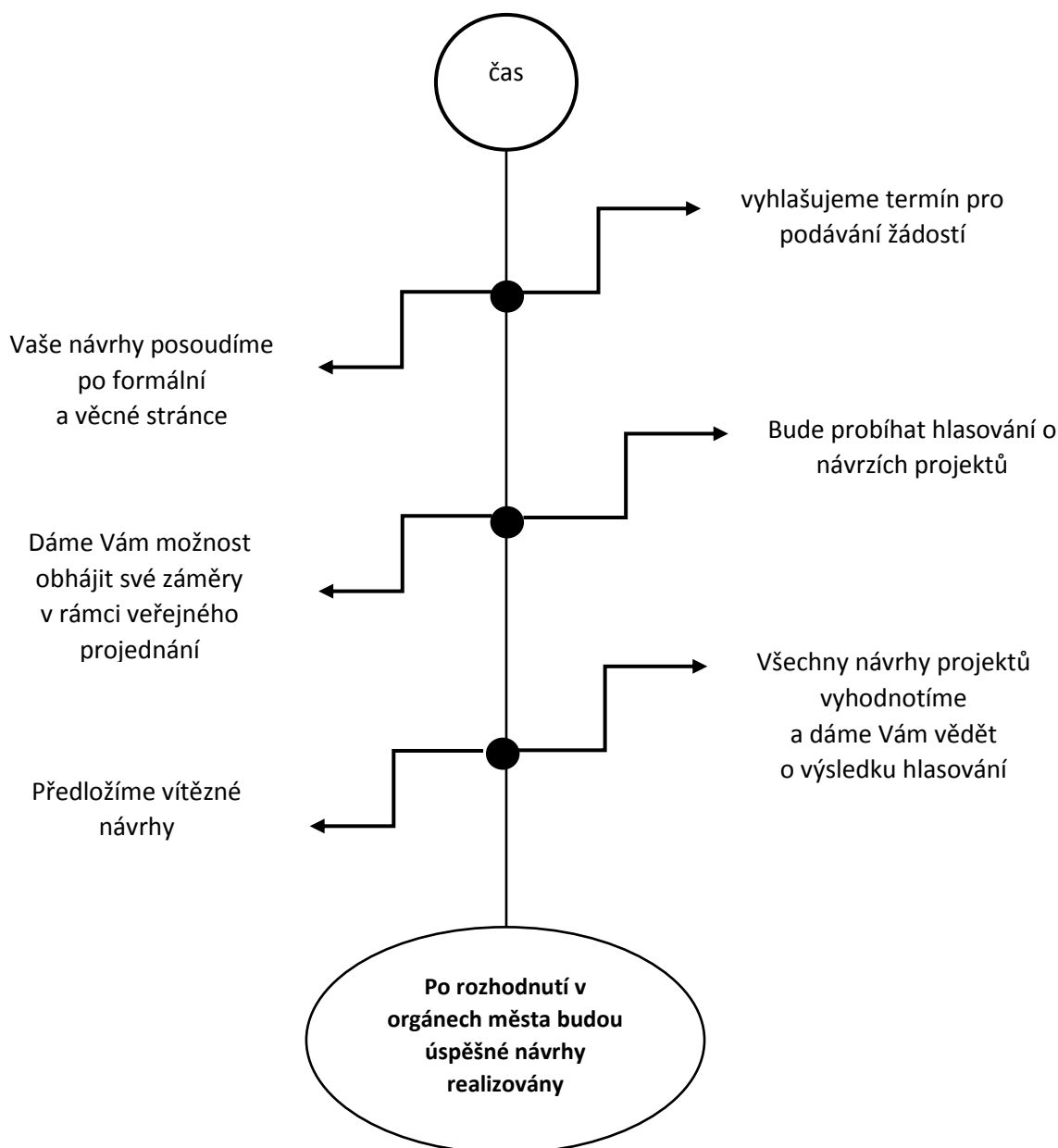
S návrhem projektového záměru Vám může pomoci Koordinátor participativního rozpočtu, případně můžete využít konzultace s pracovníkem relevantního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem.

Kontaktním odborem pro dotazy k podmínkám výzvy je stanoven: Odbor strategického rozvoje, Magistrát města Ústí nad Labem

Koordinátorem participativního rozpočtu je: Mgr. Jan Husák

Kontakt: jan.husak@mag-ul.cz, ustecane.spolecne@mag-ul.cz, t:
475271253

Čl. 12 Časový harmonogram



Čl. 13 Termín pro podávání návrhů projektu

Termín pro podávání žádostí o podporu z participativního rozpočtu **je stanoven Radou města Ústí nad Labem** po schválení rozpočtu města Ústí nad Labem pro předmětný rok. V souvislosti s datem schválení rozpočtu města může být stanovený termín pro podání žádosti upraven.

Čl. 14 Formální a věcné posouzení

V rámci této části bude u každého návrhu projektu sledováno splnění formálních a obsahových částí dle Čl. 10 Zásad. V případě, kdy v zaslaném návrhu projektu nebude uvedena některá z povinných částí dle Čl. 10 Zásad, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění, případně k upřesnění textu, aby z něj byl zřejmý cíl.

Čl. 15 Výběr návrhů hlasováním

- a) Hlasovat může každý občan města.
- b) Hlasování probíhá formou:
 - I. **elektronického hlasování, které bude probíhat po termínu pro přijímání žádostí. O přesném termínu hlasování budou občané informováni na webu města Ústí nad Labem.**
 - II. **veřejného projednávání, bude probíhat po termínu pro přijímání žádostí. O přesném termínu veřejného projednávání budou občané informováni na webu města Ústí nad Labem.**
- c) Podporu projektu občan vyjadřuje kladnými hlasy, kterých má k dispozici 5 (z toho maximálně dva pro jeden projekt).

- d) Nesouhlas s projektem občan vyjadřuje zápornými hlasy, které má 2 (z toho maximálně jeden na projekt).
- e) V rámci hlasování bude použit výpočet, v němž bude použit součet kladných a záporných hlasů přidělených jednomu návrhu projektu.
Příklad: Návrh projektu byl obodován 5 kladnými (+) a 2 zápornými hlasy (-). Příklad výpočtu: $+ 5 - (- 2) = 3$. Návrh projektu obdržel tři kladné hlasy.
- f) Počet kladných i záporných hlasů pro jednotlivé projekty bude průběžně zveřejňován.
- g) Pro eliminaci možného zneužití elektronického hlasování, bude vstup do elektronického hlasování podmíněn vyplněním kontaktních údajů a uvedením souhlasu se zpracováním osobního údaje dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (angl. General Data Protection Regulation neboli GDPR).
- h) Termín pro zahájení a ukončení hlasování vyhlašuje Rada města Ústí nad Labem.
- i) Za platný je považován způsob hlasování v souladu s těmito Zásadami.

Čl. 16 Veřejné projednávání

V rámci veřejného projednávání budou představeny návrhy projektů, které splnily podmínky stanovené pro formální a věcné hodnocení. Uvedené návrhy projektů budou prezentovány žadateli ve spolupráci s Koordinátorem participativního rozpočtu veřejnosti.

Čl. 17 Výsledky hlasování

Návrhy projektů, pro které bylo vydáno odbornou komisí stanovisko dle Čl. 18, budou předloženy Radě města Ústí nad Labem s doporučením souhlasu s jejich realizací a s uvedením výsledkového pořadí návrhů projektů dle hodnocení.

Ve výsledkovém pořadí návrhů projektů budou uvedeny pouze návrhy projektů, které získaly počet bodů odpovídající nejméně 50% z celkového počtu bodů.

Čl. 18 Vyhodnocení celého procesu

Po formální kontrole návrhu Koordinátorem participativního rozpočtu bude návrh projektu postoupen k dalšímu hodnocení.

Odborná komise je zastoupena odborníky z oblastí, na které se návrhy projektu zaměřují.

Odborní pracovníci úřadu provedou kontrolu realizovatelnosti návrhu.

V rámci tohoto hodnocení bude posuzován/a:

- a) popis aktivit uvedených v příslušném návrhu projektu optikou jeho rozpočtu, tj. zda rozpočet odpovídá rozsahu a náročnosti navrhovaných aktivit,
- b) možnost realizace návrhu projektu do 1 roku od výběru v závěrečném hlasování potvrzeném Radou města Ústí nad Labem, bude-li jeho realizace vyžadovat územní rozhodnutí či stavební rozhodnutí tak během 18 měsíců,
- c) možnost realizace návrhu projektu v kompetenci města Ústí nad Labem,
- d) soulad návrhu projektu s cíli strategických a koncepčních materiálů města Ústí nad Labem.

Na podkladě výsledků z posouzení realizovatelnosti návrhu projektu budou vydána stanoviska ve smyslu rozdělení návrhů projektů na:

- realizovatelné v podobě navržené žadatelem,
- realizovatelné za předpokladu úprav návrhu projektu,
- nerealizovatelné v podobě navržené žadatelem.

Pro návrhy projektů, u kterých je vydáno stanovisko odborné komise dle Čl. 18:

- a) vydá odborná komise doporučení úprav návrhu projektu v rozsahu nutném pro splnění podmínek realizovatelnosti projektu,
- b) Koordinátor participativního rozpočtu vyzve žadatele s cílem upravit návrh projektu dle doporučení odborné komise.

Návrh projektu musí být předložen v upravené podobě do data stanoveného Koordinátorem participativního rozpočtu. **Termín pro úpravu návrhu projektu musí být stanoven nejméně 21 kalendářních dní před termínem hlasování. Upravený návrh projektu bude posouzen odbornou komisí.**

O výsledku hodnocení budou žadatelé informováni prostřednictvím jimi uvedených e-mailových adres.

Návrhy projektů, pro které bylo vydáno stanovisko dle Čl. 18, budou předloženy Radě města Ústí nad Labem.

Čl. 19 Realizace vítězného návrhu

Rada města Ústí nad Labem v rámci svého projednání vydá usnesení, v němž bude uveden:

- a) seznam podpořených návrhů projektů z participativního rozpočtu pro příslušné období,
- b) odpovědný odbor Magistrátu města Ústí nad Labem za realizaci návrhu projektu.

Seznam podpořených návrhů projektů bude uveřejněn v souladu s Čl. 3 Zásad.

O postupu realizace vítězných návrhů bude Magistrát města Ústí nad Labem průběžně informovat veřejnost v souladu s Čl. 3 Zásad.

Čl. 20 Role města

Role města spočívá v asistenci občanům při podávání návrhu projektu. Město je odpovědné za posouzení vhodnosti návrhu projektu a vyhodnocení. V případě podpořeného návrhu projektu k realizaci je město jeho realizátorem.

Čl. 21 Ochrana osobních dat

Osobní údaje uvedené v žádosti jsou pořizovány za účelem realizace participativního rozpočtu pro příslušné období. S osobními údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (známém též pod zkratkou GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

S osobními údaji bude nakládáno pouze po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřujících k realizaci participativního rozpočtu.

Všechny písemnosti s uvedením osobních dat je možné posoudit v případě souhlasu poskytovatele dat s nakládáním s osobními daty.

V případě, že poskytovatel osobních dat nebude souhlasit s nakládáním s osobními daty, není možné žádost posoudit v souladu zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

Čl. 22 Závěrečná část

Tyto zásady byly schváleny na zasedání Rady města Ústí nad Labem ze dne 15. 8. 2018 usnesením č. 466/18 a nabývají účinnosti dnem schválením Radou města Ústí nad Labem.



Zásady participativního rozpočtu statutární město Ústí nad Labem

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o podporu z participativního rozpočtu.

Příloha č. 2 – Podpisový arch.

Příloha č. 3 – Žádost o zpracování osobních dat.

Datum vydání: 15. 8. 2018