

Ústí

Ústečané společně

Zásady participativního rozpočtu

Tyto Zásady participativního rozpočtu (dále jen „Zásady“) jsou určeny občanům města, kteří se chtějí aktivně podílet na jeho rozvoji prostřednictvím návrhu projektu podaného městu dle těchto Zásad.

Zpracoval: Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic, oddělení strategického rozvoje
Vydala Rada města Ústí nad Labem usnesením č. 2649/110R/22 ze dne 25. 4. 2022

Obsah

1.	Vymezení pojmů	3
2.	Základní informace	4
	Co je participativní rozpočet a participace?	4
	Jaké oblasti může návrh projektu podporovat?	4
	Jaký je stanovený finanční limit?	4
	Kdo může návrh projektu předkládat?	5
	Kolik návrhů mohu podat?	5
	Je můj návrh projektu vhodný pro realizaci?	5
3.	Předkládání návrhů	6
	Jaké náležitosti musí návrh projektu obsahovat?	6
	Jakou formou je možné podat návrh projektu?	6
	Kdo mi může pomoci s předložením návrhu projektu?	7
	Jaký je termín pro podání návrhu projektu?	7
4.	Realizace	8
	Proces realizace a harmonogram prací	8
5.	Závěrečná část	11
6.	Seznam zkratk	11
7.	Přílohy	11

1. Vymezení pojmů

Navrhovatel je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a dosáhla věku 18 let.

Návrh projektu je investiční záměr.

Investiční záměr je zaměřený zejména na výstavbu a nákup, tedy pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. To např. zahrnuje výstavbu hřišť, nákup městského mobiliáře, pořízení software a aplikací nebo úpravu majetku města a rekonstrukci veřejného prostranství.

Území města je vymezeno hranicí statutárního města Ústí nad Labem.

Majetek města je movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem.

Koordinátor participativního rozpočtu je zaměstnanec statutárního města Ústí nad Labem pověřený agendou participativního rozpočtu.

Odborná hodnotící komise je orgán jmenovaný Radou města Ústí nad Labem.

Realizátor projektu je subjekt, který byl pověřen realizací projektu.

2. Základní informace

Tyto zásady participativního rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem (dále jen „Zásady“) jsou určeny občanům města, kteří se chtějí aktivně podílet na jeho rozvoji prostřednictvím projektu navrženého městu dle těchto Zásad.

Co je participativní rozpočet a participace?

Vymezená část rozpočtu města určena na realizaci návrhů projektů, které jsou navrhovateli podány dle těchto Zásad. Občané se tedy mohou aktivně podílet na rozvoji města formou podané žádosti obsahující návrh projektu.

Participace je v tomto případě chápána jako spolupodílení se a zapojení se do možnosti ovlivnit, jak bude město vypadat a jak ho vylepšit. Pro vedení města participace představuje nástroj pro porozumění potřeb obyvatel, kterých se bude návrh dotýkat, a zároveň je to nástroj pro získání zpětné vazby.

Výsledkem projektu financovaného z participativního rozpočtu by mělo být ideálně něco nového, něco „víc“, než pouhá oprava a údržba stávajícího majetku města. Pokud Vás ale velmi trápí stav určitého objektu, ani tato možnost se nevylučuje.

Jaké oblasti může návrh projektu podporovat?

Cíl investičního projektu musí vést k výstavbě, nákupu, renovaci či obnově veškerého hmotného majetku města, který je spravován přímo městem, popř. prostřednictvím městských obvodů či jím zřízených příspěvkových organizací. Dále se může jednat o pořízení či rozvoj nehmotného majetku.

Jaký je stanovený finanční limit?

Celková alokovaná částka na participativní rozpočet je stanovena dle návrhu rozpočtu na každý kalendářní rok.

Náklady na jeden projekt nesmí přesáhnout 500.000 Kč, a to včetně DPH a nákladů souvisejících s realizací (např. náklady na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha projektu vyžadovat apod.).

Podpora dalšího investora nad výše uvedenou částku není vyloučena. V takovém případě, prosím, kontaktujte Koordinátora participativního rozpočtu.

Projekt nesmí generovat v dalších letech roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.

Kdo může návrh projektu předkládat?

Navrhovatelem může být fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a dosáhla věku 18 let.

Kolik návrhů mohu podat?

Každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu.

Je můj návrh projektu vhodný pro realizaci?

Realizace projektu musí kumulativně splňovat tyto podmínky

- a) v samostatné působnosti města,
- b) v souladu s platnou Strategii města Ústí nad Labem, územním plánem, jinými rozvojovými koncepcemi města a plánovanými akcemi města,
- c) realizovatelná během 1 roku od schválení projektových návrhů a rozpočtového opatření Radou města Ústí nad Labem, bude-li jeho realizace vyžadovat územní rozhodnutí či stavební rozhodnutí, tak během 18 měsíců,
- d) na pozemku či v budově ve výlučném vlastnictví města Ústí nad Labem,
- e) návrh projektu musí mít přínos pro město a jeho občany,
- f) cílem návrhu projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů),
- g) návrh projektu nesmí být směřován do bytového fondu města,
- h) cílem návrhu projektu nesmí být pouze projektová dokumentace,
- i) veškeré případné příjmy generované projektem náleží do rozpočtu města,
- j) projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního i nekomerčního charakteru, zejména náboženského či politického.

3. Předkládání návrhů

Jaké náležitosti musí návrh projektu obsahovat?

1. Základní údaje:

- a) kontaktní údaje navrhovatele (jméno, příjmení, datum narození, kontaktní adresa či adresa trvalého bydliště, kontaktní e-mail a telefonní spojení),
- b) název návrhu projektu,
- c) datum podání návrhu projektu,
- d) souhlas se zpracováním osobních dat, tzv. GDPR

2. Samotný návrh projektu musí obsahovat:

- a) popis současného stavu, na který navrhovatel reaguje,
- b) přesnou specifikaci místa (ulice, č. popisné, č. pozemku),
- c) popis navrhovaného řešení,
- d) odůvodnění návrhu, ve kterém uveďte pro koho je návrh projektu určen a k jaké předpokládané změně po realizaci návrhu dojde,
- e) ilustrační obrázek/fotografie místa, jehož autorem je žadatel návrhu nebo k němu má autorská práva,
- f) mapu a případně situační nákres místa, kde se má návrh realizovat,
- g) odhadované náklady na realizaci návrhu projektu (včetně informací o nákladech na údržbu).

3. Podpisový arch:

který dokládá, že návrh projektu podporuje alespoň 15 obyvatel města žijících v bezprostřední blízkosti místa realizace návrhu projektu. **Pokud by se projektový návrh měl realizovat v blízkosti zástavby bytových jednotek, navrhovatel předloží k žádosti vyjádření společenství vlastníků bytových jednotek.**

Jakou formou je možné podat návrh projektu?

1. Písemnou formou:

- a) Vyplněný formulář návrhu projektu je možné odevzdat společně se všemi přílohami **osobně** na podatelně Magistrátu města Ústí nad Labem v uzavřené obálce označené nápisem „Ústečané společně“,

- b) Vyplněný formulář návrhu projektu je možné zaslat společně se všemi přílohami **poštou** v uzavřené obálce označené nápisem „Ústečané společně“, na adresu: Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic, Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem.
- c) Vyplněný formulář návrhu projektu je možné zaslat společně se všemi přílohami v elektronické podobě datovou schránkou.

2. Elektronickou formou:

- a) Formulář návrhu projektu je možné vyplnit a společně se všemi přílohami odeslat **online** přes webové stránky [zde](#).
- b) Vyplněný formulář návrhu projektu je možné zaslat společně se všemi přílohami na e-mail: ustecane.spolecne@mag-ul.cz.

Před předložením návrhu projektu se navrhovateli doporučuje nejprve kontaktovat Koordinátora participativního rozpočtu za účelem zjištění, zda jeho návrh nemůže být navržen například jako pokračování plánovaného projektu města či aby nedocházelo k duplicitním návrhům.

Kdo mi může pomoci s předložením návrhu projektu?

S návrhem projektového záměru Vám může pomoci Koordinátor participativního rozpočtu na tel.: 475 271 253 nebo e-mailu: ustecane.spolecne@mag-ul.cz.

Jaký je termín pro podání návrhu projektu?

Termín pro podávání návrhu projektu o podporu z participativního rozpočtu je **stanoven Radou města Ústí nad Labem. Přesné datum je uvedeno ve schválené Výzvě k podávání návrhů. Výzva bude schvalována příslušným orgánem města na každý příslušný kalendářní rok.**

4. Realizace

Proces realizace a harmonogram prací

1. Vyhlášení termínu pro podávání návrhů projektů – termín vyhlašuje Rada města Ústí nad Labem obvykle v měsíci prosinci předchozího kalendářního roku. Veřejnost bude informována prostřednictvím facebooku města a facebooku Strategického rozvoje města Ústí nad Labem, webových stránek města a tisku.

2. Sběr projektových návrhů – bude probíhat následující měsíc po zveřejnění výzvy k podání návrhu. Přesné datum je uvedeno ve Výzvě k podání návrhů.

3. Kontrola formální stránky projektových návrhů – do 10 dnů po ukončení sběru návrhů. Po ukončení sběru provede Koordinátor participativního rozpočtu kontrolu formálních náležitostí projektových návrhů dle kapitoly č. 3 Předkládání návrhů.

- V případě, kdy v zaslaném návrhu projektu nebude uvedena některá z povinných částí dle kapitoly Předkládání návrhů, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění, případně k upřesnění textu, aby z něj byl zřejmý cíl. Svou odpověď navrhovatel zašle nejpozději do sedmi kalendářních dnů. V případě, že navrhovatel nezašle odpověď v této stanovené lhůtě, bude předložený projekt vyloučen z hodnocení.
- Všechny písemnosti s uvedením osobních dat je možné posoudit v případě souhlasu poskytovatele dat s nakládáním s osobními údaji. V případě, že poskytovatel osobních údajů nebude souhlasit s nakládáním s osobními údaji, není možné návrh projektu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a v souladu se souvisejícími právními předpisy posoudit.

4. Posouzení projektového návrhu odbornou hodnotící komisí – po kontrole formální stránky projektových návrhů proběhne posouzení projektových návrhů odbornou hodnotící komisí. Odborná hodnotící komise bude složena z vedoucích odborů MmÚ, nebo jimi jmenovaných zástupců: ODM, OŽP, OMOSRI, OŠKS, OÚPSŘ, FO, zástupci dotčených městských obvodů, gesční náměstek a případně zástupci jiných relevantních odborů a organizací města.

Úkolem hodnotící odborné komise bude:

- a) Odborně zhodnotit, zda bude potřeba projektová dokumentace, zda je správně zvolena vhodnost navrženého řešení a zda odpovídá rozpočet.

- b) V případě potřeby vyžádat posudek externích organizací, například od CHKO, HZS, bytového družstva atd. ve spolupráci s Koordinátorem participativního rozpočtu.
- c) Vybrat doporučené návrhy projektů k realizaci. K posouzení realizovatelnosti návrhu projektu budou vydána stanoviska odborné hodnotící komise ve smyslu rozdělení návrhů projektů takto:
 - **realizovatelné** v podobě navržené navrhovatelem či po úpravě návrhu (odsouhlasené navrhovatelem),
 - **nerealizovatelné**.
- d) Informovat navrhovatele o odborném posouzení jednotlivých projektových návrhů ve spolupráci s Koordinátorem participativního rozpočtu a důvodech případného zamítnutí.
- e) Určit konkrétní realizátory projektových návrhů, kterými budou příslušné odbory MmÚ.

Hodnocení odborné hodnotící komise bude probíhat v délce 60 kalendářních dnů od provedené kontroly formální stránky podaného návrhu. Navrhovatel projektu má právo zúčastnit se zasedání hodnotící komise, na kterém se bude hodnotit jeho návrh za účelem upřesnění svého návrhu, případně k odsouhlasení změn, pokud je návrh realizovatelný po úpravě. O datu konání zasedání bude navrhovatel písemně informován Koordinátorem participativního rozpočtu.

5. Veřejné projednání – v rámci veřejného projednání bude zhodnocen předchozí ročník participativního rozpočtu (přehled o tom, co se událo). Dále dojde k představení jednotlivých podaných návrhů i a k vyhlášení elektronického hlasování.

6. Elektronické hlasování veřejnosti o doporučených projektových návrzích k realizaci – Elektronické hlasování zajistí firma **Metropolnet** – duplicitní hlasy z 1 IP adresy budou odstraněny (uživatel z 1 IP adresy hlasuje 1x).

- a) Podporu projektu občan vyjadřuje maximálně třemi kladnými body a maximálně jedním záporným. Jeden projekt lze podpořit jedním bodem.
- b) Termín pro zahájení a ukončení hlasování bude zveřejněn na veřejném projednání.
- c) Za platný hlasovací formulář je považován formulář s aspoň jedním kladným bodem. Záporný bod je nepovinný.

Výsledky hlasování

Výsledky hlasování budou zveřejněny na facebooku města a facebooku Strategického rozvoje města Ústí nad Labem, webu města a v tisku.

Výsledné pořadí projektových návrhů dle elektronického hlasování předloží Koordinátor Radě města Ústí nad Labem s doporučením k jejich realizaci.

Realizovány budou projekty dle pořadí výsledků elektronického hlasování, a to až do vyčerpání stanoveného finančního limitu.

7. **Závazné schválení projektových návrhů k realizaci** – přijme usnesením příslušný orgán města (RM nebo ZM).
8. **Přidělení finančních prostředků** – schválením rozpočtu nebo rozpočtového opatření příslušným odborům MmÚ. Koordinátor prostřednictvím e-mailu vyrozumí navrhovatele a realizátory o schválení projektových návrhů k realizaci a přidělení finančních prostředků.
9. **Realizace vítězných projektů** – do 1 roku od převodu finančních prostředků, v případě realizace projektů se stavebním povolením do 18 měsíců. Před zahájením samotné realizace projektu realizátor zkontaktuje navrhovatele za účelem společné spolupráce a nastavení budoucí komunikace. Navrhovatel projektu má právo konzultovat s realizátorem projektu zadávací dokumentaci k výběrovému řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů či interních právních předpisů města na zhotovitele svého projektu. Realizátor projektu je povinen navrhovatele projektu informovat o započetí přípravy příslušného výběrového řízení a o možnosti konzultace.
10. **Ukončení a přehled celkového finančního čerpání z participativního rozpočtu** – po ukončení realizace dodá realizátor projektu vyúčtování do jednoho měsíce FO a převede nově pořízený mobiliář k údržbě do správy příslušných správců (MO či PO).
11. **Udržitelnost** – v případě potřeby zajistí příslušný správce majetku (MO či PO) průběžnou údržbu. Projekt nesmí generovat v dalších letech roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.

5. Závěrečná část

Tyto Zásady byly schváleny Radou města Ústí nad Labem dne 25. 4. 2022 usnesením č. 2649/110R/22.

Tyto Zásady ruší Zásady schválené Radou města Ústí nad Labem dne 15. 8. 2018 usnesením č. 466/18.

6. Seznam zkratk

FO – Finanční odbor

HZS – Hasičský záchranný sbor

CHKO – Chráněná krajinná oblast

MmÚ – Magistrát města Ústí nad Labem

MO – Městský obvod

ODM – Odbor dopravy a majetku

OMOSRI – Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic

OŠKS – Odbor školství, kultury a sportu

OÚPSŘ – Odbor územního plánování a stavebního řádu

OŽP – Odbor životního prostředí

SO – Stavební odbor

PO – příspěvková organizace

RM – rada města

ZM – zastupitelstvo město

7. Přílohy

Příloha č. 1 – Projektový návrh a souhlas se zpracováním osobních dat, tzv. GDPR

Příloha č. 2 – Podpisový arch

Datum vydání: 2. 5. 2022