



Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a ustanovením § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem

IČ: 000 81 531

Zastoupené: Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou Statutárního města Ústí nad Labem

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 1125411/0100

jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace

se sídlem: Winstona Churchilla 1974/3, Ústí nad Labem

jednající: Ing. Alešem Brožkem, ředitelem

IČ: 000 83 186

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 68530411/0100

jako příjemce (dále jen "příjemce")

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne 27. 1. 2016 č. 40/16 a Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne2016 č. poskytnutí poskytovatel příjemci účelovou dotaci ve výši **400 000,- Kč**, slovy: čtyři sta tisíc korun českých (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 400 000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých) do 10 pracovních dnů po podpisu této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.,
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, (dále je „zákon o finanční kontrole“) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II.

Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů na:
„nákup knihovního fondu v roce 2016 pro pobočky „Lidovou knihovnu“ a dětské oddělení, které plní městskou funkci Severočeské vědecké knihovny p.o.“
(dále jen „činnost“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Podmínkami čerpání a vyúčtování dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou přílohou této smlouvy.

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v roce, kdy byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady vyúčtování musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období za rok 2016. Vyúčtování musí být v souladu s Podmínkami, které schválilo Zastupitelstvo města Ústí nad Labem, jako součást této smlouvy.
3. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace č. SMLxxxxxxxx“ či „částečně hrazeno z dotace č. SMLxxxxxxxx“ ve výši xxxxxx Kč. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladničních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech. Příjemce doloží závěrečnou zprávu (je-li předkládána) a finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik vhodných nákladů (viz Podmínky) na formuláři vyúčtování dotace, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
4. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **vyúčtování dotace nejpozději do 31. 1. 2017.**
5. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné vyúčtování v termínu uvedeném v článku III. odst. 4. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 60 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení vyúčtování.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 30 dnů ode dne, kdy došlo k události či skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
7. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude činnost realizovat v souladu s právními předpisy.
8. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu,
 - b) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - c) evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace,
 - d) závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace

IV.

Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost ve vyúčtování dotace písemně potvrdí.

V.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., Porušením rozpočtové kázně se dle § 22 odst. 1. písm. a) tohoto zákona rozumí: každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. V. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, touto smlouvou nebo Podmínkami, které jsou její nedílnou součástí. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. V. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo Podmínkami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené písmenem a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. V. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za kterých se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněnému použití nebo zadrženým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) v případě porušení čl. III. odst. 4. tzn. předložení vyúčtování po stanoveném termínu nebo čl. III. odst. 5. tzn. po určeném, prodlouženém termínu pro předložení vyúčtování, bude nařízen odvod následovně:
 - i. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy maximálně 5 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
 - ii. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy maximálně 10 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 10 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
 - iii. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy 11 a více dní po termínu určeném smlouvou nebo v případě, že nebudou vyúčtování dotace a závěrečná zpráva předloženy vůbec, bude nařízen odvod v plné výši poskytnuté dotace.
 - b) v případě, že v předloženém vyúčtování dotace dle čl. III. odst. 3. této smlouvy, budou zjištěny administrativní chyby, bude nařízen odvod ve výši 5% z částky poskytnuté dotace. Za administrativní chyby se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. V. odst. 3 písm. b) této smlouvy, poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neučiní, bude nařízeno vrácení dotace v souladu s ustanovením čl. V. odst. 3 písm. b).
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je bráno, jako závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je veden u **Komerční banky, a. s., č. ú. 1125411/0100, VS 012301**. O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Rozhodným okamžikem pro vznik porušení rozpočtové kázně je okamžik připsání prostředků poskytovatele na účet příjemce. Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 7, které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci, a to v celé výši a bude vyměřeno penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci v dohodnuté výši je povinen nedočerpanou část dotace neprodleně vrátit na účet 1125411/0100 s variabilním symbolem 012301.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány peněžní prostředky na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli dotace bude uvolňování finančních prostředků pozastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vyúčtování dotace, které jsou přílohou této smlouvy,
 - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. IV. této smlouvy,
 - d) uvedení nepravdivých údajů v prohlášení dle čl. IX. odst. 7. této smlouvy,
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude již činnost provozovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.

VII.

Vzájemný styk a doručování

1. Pro doručování písemností dle této smlouvy se sjednává, že smluvní strany jsou povinny veškeré písemnosti odeslat doporučeně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo tyto písemnosti předat druhé smluvní straně osobně či prostřednictvím e-mailové komunikace. Jakékoli oznámení, které má být podle této smlouvy podáno, se bude považovat za doručené jeho převzetím nebo odmítnutím převzetí nebo pátým dnem uložení písemnosti na poště, a to podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Písemnost se považuje za doručenu i v případě, že se již druhá smluvní strana na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy nezdržuje, nebo když změnila sídlo, ale neoznámila druhé smluvní straně písemně takovou změnu adresy pro doručování písemností.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce se zavazuje:**
 - a) v případě, že příjemce má zřízené internetové stránky, tak zveřejňovat poskytovatele a uvádět jeho logo s názvem města včetně odkazu na jeho webové stránky www.usti-nad-labem.cz;
2. **Příjemce souhlasí:** se zveřejněním svého názvu, adresy (sídla), názvu akce a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.

Příjemce prohlašuje, že:

- a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, vyúčtování, či jiných písemnostech),
- b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Podmínkách se použijí ustanovení obsažená ve smlouvě.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu a ustanovení zákona číslo 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních třech letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči příjemci nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, adresu (sídlo), IČ a číslo účtu.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou „Podmínky čerpání a vyúčtování dotace“, kterými je příjemce povinen se řídit. Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl s obsahem výše uvedených podmínek seznámen.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Formulář k vyúčtování dotace

Příloha č. 2 – Podmínky čerpání a vyúčtování dotace

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
Ing. Věra Nechybová
primátorka Statutárního města Ústí nad Labem

.....
Severočeská vědecká knihovna p.o.
Ing. Aleš Brožek
ředitel



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor kultury, sportu a soc. služeb
Velká Hradební 8
401 00 Ústí nad Labem

Vyplní podatelna MMÚ/OKSS

Podací razítko/razítko OKSS

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2016

OBLAST KULTURY

Název kategorie (ZAŠKRTNE OKSS)

- I. Dotace na podporu celoroční činnosti
- II. Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů
- III. Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru
- IV. Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem
- Dotace z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem pro rok 2016

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

(finanční prostředky vrácené městu Ústí nad Labem)

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název příjemce/příjmení a jméno fyzické osoby podnikající

Příjmení a jméno fyzické osoby nepodnikající

(Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným v uzavřené smlouvě)

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Adresa trvalého pobytu (ulice, č.p., obec) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce

Kontaktní osoba pro vyúčtování/odpovědná osoba za vyúčtování

Tel./mobil

e-mail

IČ žadatele

Datum narození (pouze u fyzických osob)

Plátce DPH

ANO

DIČ

NE

(nehodící se škrtněte)

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

Druh nákladu	Celkové náklady	Náklady hrazené z dotace města
Kancelářské potřeby		
Ostatní materiál		
- specifikujte		
Spotřeba energie		
Cestovné		
Spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet)		
Ubytování		
Nájemné vč. služeb		
Pronájem techniky a zařízení		
Přeprava		
Osvětlení		
Ozvučení		
Propagace		
Autorské poplatky např. OSA		
Fotodokumentace		
Kulturní produkce		
Honoráře, lektorné		
Dohody na PČ a PP		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)		
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)		
Ostatní náklady		
- specifikujte		
Ostatní služby		
- specifikujte		
CELKEM		

Výnosy

Dotace od města Ústí nad Labem - výše poskytnuté dotace	
Dotace od MK ČR	
Dotace - jiný resort státní správy - specifikujte	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace Fondy EU	
Dary	
Příjmy (vstupenky, prodej)	

Výnosy z reklamy	
Ostatní výnosy - specifikujte	
Vlastní podíl žadatele	
Celkem	

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběhu akce/projektu/činnosti:

např.: počet návštěvníků akce, spolupráce s dalšími organizacemi - v tuzemsku a zahraničí (specifikujte), v rámci celoroční činnosti např. uveďte počet představení, výstav, koncertů, akcí aj., včetně i počtu návštěvníků.

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
2. fotokopie předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
3. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či podmínek čerpání a vyúčtování dotace

Počet příloh

Jako odpovědná osoba za vyúčtování, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k vyúčtování souhlasí s jejich originály.

Podpis statutárního orgánu

otisk razítka

V dne

Příloha č. 1

Přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace

Doklad + číslo (faktury, smlouvy, paragony)	Datum vystavení	Druh nákladu - specifikace účelu *	Částka na účetním dokladu	Částka počítaná do vyúčtování	Doklad o úhradě (VPD, VBÚ) + číslo	Datum úhrady
CELKEM						
						Kč

*Druh nákladu - výslovně uvést - propagace, ubytování, cestovné, pronájem, dohoda o provedení práce, apod.

Podmínky čerpání a vyúčtování dotace

(dále jen „Podmínky“), která jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí účelové dotace

A) Úvodní ustanovení

1. Vymezení pojmů:

Poskytovatel: Statutární město Ústí nad Labem

Město: Statutární město Ústí nad Labem

Příjemce – právnická nebo fyzická osoba, která o dotaci žádá, resp. které je dotace poskytnuta

Dotací se rozumí: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel

Smlouva: Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem

Číslo smlouvy: jedinečný identifikátor smlouvy – zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SML xxxxxxx

Webové stránky města: internetový portál Statutárního města Ústí nad Labem, adresa: www.usti-nad-labem.cz

Podmínky poskytnutí dotace: závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal, usnesení RM, ZM, Smlouva o poskytnutí dotace)

Porušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace

- Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.
- Zadržetí dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

Účel dotace: realizace schváleného projektu

2. Použité zkratky:

DPH	Daň z přidané hodnoty
SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
OKSS	Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem

B) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat Podmínky čerpání dotace v souladu s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek čerpání a vyúčtování dotace, či podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, případně může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění. Výjimku z tohoto ustanovení určují vymezené podmínky, které jsou uvedeny v čl. V. odst. 3 písm. b) smlouvy o poskytnutí dotace, kdy poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neučiní, bude nařízeno vrácení dotace v souladu s ustanovením čl. V. odst. 3 písm. b).
3. Pokud dojde v období čerpání dotace k zániku, transformaci, sloučení či přerušení činnosti příjemce, je takový příjemce dotace povinen tuto skutečnost do 15 dnů oznámit poskytovateli a současně je povinen přednostně vypořádat své závazky vůči poskytovateli.
4. Dotace ani její část nemůže být použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací dotovaného projektu.
5. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.
6. Dotace je poskytnuta účelově a **lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů** vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace, však může podat žádost o udělení výjimky a to prostřednictvím žádosti, která následně bude řešena dodatkem ke smlouvě, který bude předložen ke schválení Zastupitelstvu města Ústí nad Labem.
7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle bodu 14 této části a který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu¹ v daném rozpočtovém roce,
 - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
 - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. Cestovní příkazy) je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu nebo případný interní doklad o vlastním určení paušální náhrady.
9. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků.
10. Jsou-li účtovány náklady účasti v soutěži, dokládají se celé propozice soutěže.
11. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost či dlouhodobou akci, musí být ve vyúčtování předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku.

¹ Z dotace je možno hradit uznatelné náklady s projektem spojené, např. ceny, propagační materiály, pronájmy, honoráře účinkujícím, dopravné atd.

12. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 500,- Kč) nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do vyúčtování zahrnout na základě písemné žádosti a po předchozím odsouhlasení poskytovatele dotace (Zastupitelstvo města). V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
13. **Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve Smlouvě.** Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací dotovaného projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.
14. Z dotace nesmí být hrazeny tyto náklady (dále jen „**Neuznatelný náklad**“) na:
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma ředitelů obecně prospěšných společností);
 - tvorbu kapitálového jmění;
 - odpisy majetku;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
 - činnost politických stran a hnutí;
 - poskytnutí dotace jinému subjektu;
 - zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů,

C) Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, závěrečné vyúčtování čerpání dotace (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace města“, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace. Formulář je k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz.
2. Závěrečné vyúčtování čerpání poskytnuté dotace musí obsahovat:
- a) přehled všech příjmů a výdajů projektu,
 - b) přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení.
3. K formuláři „Vyúčtování dotace města“ se dokládá:
- a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii¹
 - b) rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů

¹ Kopie celého dokladu musí být čitelná, doklady se nesmí přes sebe překrývat a musí být zřejmé, k jakému účelu byl doklad vystaven, či jak platba souvisí s účelem, na který byl příspěvek poskytnut. Pokud o této věci nevypovídá sám doklad (např. paragon, faktura) je nutné tuto informaci doplnit (např. ceny, materiál).

4. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.
5. Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě.
6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a dále **za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví¹** vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
7. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období.
8. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon o účetnictví“) a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti dle vzájemné smlouvy příjemce a SMÚ (viz níže uvedená písmena g až h).

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "hrazena z dotace č. SMLxxxxxx", nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "částečně hrazena z dotace č. SMLxxxxxx" ve výši xxx Kč.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

9. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou činností/projektem. Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**
10. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vyúčtování více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vyúčtování.
11. Současně je nutno doložit zavedení dokladu do účetní evidence subjektu (kopie výdajového dokladu, příp. kopie peněžního deníku).

¹ Účetnictví dotovaného projektu bude vedeno odděleně od ostatního účetnictví příjemce tak, aby bylo možno dokladovat, co bylo z dotace hrazeno.

12. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby.
13. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.
14. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k vyúčtování. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu.

D) Kontrola vyúčtování dotace

1. Na poskytování a čerpání dotací dle těchto Podmínek se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ¹.
6. Příjemce dotace je povinen prokazatelně doložit, že dotace byla využita v souladu s těmito Podmínkami a všemi ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Zjistí-li se neplnění podmínek uvedených v těchto Podmínkách a ve Smlouvě, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci příslušných opatření.

E) Vrácení dotace

1. **V případě, že se projekt neuskuteční**, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OKSS informaci o vrácení dotace.
2. **Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci** v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen vrátit neprodleně nedočerpanou část dotace s průvodním dopisem na účet 1125411/0100 s variabilním symbolem, který bude upřesněn ve smlouvě.
3. **V případě použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace** je příjemce povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet Statutárního města Ústí nad Labem, který je veden u Komerční banky, a. s., č. ú. 1125411/0100, VS 012301. O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků.

¹ Originály dokladů souvisejících s činností/projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení vyúčtování.

4. **V případě, že porušení podmínek poskytnutí dotace** bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tzn., bude nařízeno příjemci vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků a bude vyměřeno penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
5. **Uvedení nepravdivých údajů** v předložené Závěrečné zprávě a ve vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
6. **Pokud bude realizace projektu během kalendářního roku předčasně ukončena**, je příjemce dotace povinen předložit Vyúčtování a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.
7. **V případě ukončení smlouvy** dle článku VI. Smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené