Program pro poskytování dotací v oblasti VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT v roce 2017 z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem

Schváleno Zastupitelstvem města Ústí nad Labem: 21. 9. 2016 usnesení č. 291/16

Obsah

Čl. I. Dotační program v oblasti volnočasových aktivit 2
Čl. II. Žadatel a poskytovatel 3
Čl. III. Kategorie dotačního programu 5
A) *Kategorie první* – Celoroční volnočasová činnost dětí a mládeže do 18 let 5
B) *Kategorie druhá* – Akce volnočasového kalendáře 5
C) *Kategorie třetí* – Akce zdravotně postižených osob 7
D) *Kategorie čtvrtá* – Mimořádné žádosti o dotace v oblasti volnočasových aktivit 7
Čl. IV. Podmínky využití dotace 9
Čl. V. Podávání žádostí a její náležitosti 13
Čl. VI. Schvalovací proces a rozhodnutí o poskytnutí dotace 15
Čl. VII. Smlouva o poskytnutí dotace 16
Čl. VIII. Čerpání a vyúčtování dotace 18
A) Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“) 18
B) Vyúčtování dotace 19
C) Kontrola vyúčtování dotace 23
Čl. IX. Vrácení dotace 24
Čl. X. Závěrečná ustanovení 25

Čl. I.
Dotační program v oblasti volnočasových aktivit

Hlavním cílem je finanční podpora volnočasových aktivit občanů Statutárního města Ústí nad Labem a finanční podpora rozvoje činnosti aktivně působících subjektů v oblasti volnočasových aktivit na území Statutárního města Ústí nad Labem.

Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti volnočasových aktivit činí v rozpočtu poskytovatele **1.000.000,- Kč**.

V případě krácení rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v oblasti volnočasových aktivit, bude tento dotační program krácen dle schváleného rozpočtu.

V případě neschválení finančních prostředků v oblasti volnočasových aktivit v rámci rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem pro daný dotační program, nebudou dotace poskytnuty.

Dotace mohou být poskytnuty žadateli v následujících kategoriích:

1. Celoroční volnočasová činnost dětí a mládeže do 18 let – finanční objem 250.000,- Kč
2. Akce volnočasového kalendáře – finanční objem 500.000,- Kč
3. Akce zdravotně postižených osob – finanční objem 150.000,- Kč
4. Mimořádné žádosti o dotace v oblasti volnočasových aktivit – finanční objem 100.000,- Kč

Po vyčerpání objemu finančních prostředků v kategoriích „Akce zdravotně postižených osob“ a „Mimořádné žádosti o dotaci v oblasti volnočasových aktivit“ může dojít k předčasnému ukončení přijímání žádostí v daném roce.

Čl. II.
Žadatel a poskytovatel

Žadatelem může být:

1. právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování volnočasových aktivit se sídlem na území Statutárního města Ústí nad Labem, nebo se sídlem na území ČR, jejíž volnočasová činnost/akce je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem
2. fyzická podnikající osoba se sídlem či trvalým bydlištěm na území Statutárního města Ústí nad Labem, nebo sídlem na území ČR, jejíž volnočasová činnost/akce je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem
3. fyzická osoba nepodnikající s trvalým bydlištěm na území Statutárního města Ústí nad Labem, nebo s trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž volnočasová činnost/akce je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem
4. v případě celoroční volnočasové činnosti dětí a mládeže do 18 let pouze právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající založená nebo zřízená za účelem provozování volnočasových aktivit se sídlem na území Statutárního města Ústí nad Labem, jejíž volnočasová činnost je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem, z toho může KMS udělit výjimku

Žadatel o dotaci musí **dále splňovat tato kritéria vhodnosti**:

1. akce je určena pro širokou veřejnost, převážně obyvatele Statutárního města Ústí nad Labem
2. reprezentuje svou volnočasovou činností Statutární město Ústí nad Labem
3. je přímo odpovědný za přípravu a realizaci akce/činnosti a nepůsobí jako prostředník pořádané akce/činnosti
4. je zkušený a schopný demonstrovat své kapacity pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti akce na který žádá dotaci.

Žadatel o dotaci v oblasti **celoroční volnočasové činnosti dětí a mládeže do 18 let musí** dále **splňovat tato kritéria vhodnosti**:

1. prokazatelně pravidelně pracuje s dětmi a mládeží do 18 let v mimoškolním čase v oblasti volnočasových aktivit
2. pořádá volnočasové a jiné akce zaměřené na práci s mládeží

Žadatelem o dotaci **nemůže být** právnická osoba, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem, vyšší územně samosprávné celky (kraj), územně samosprávné celky (obce, města) a Česká republika. Dále právnické osoby zřízené na základě zákona a mezinárodní nevládní organizace.

Subjekt, který žádá o dotaci, může podat žádosti ve všech kategoriích dotačního programu dle podmínek příslušné kategorie za daný kalendářní rok. V případě subjektu s více volnočasovými odvětvími v každé kategorii za každé sportovní odvětví.

V případě, že žadatel, který žádá o dotaci z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu, a na stejný účel žádá o dotaci i u samosprávných částí územně členěných Statutárním městem Ústí nad Labem – městských obvodů, tak v případě, že bude u obou poskytovatelů úspěšný, bude dotace poskytnuta pouze z jednoho rozpočtu příslušného poskytovatele. Žadatel v tomto případě musí nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se tuto skutečnost dozvěděl, neprodleně písemně informovat jednoho z poskytovatelů a sdělit, ze kterého rozpočtu bude dotaci čerpat.

Maximální výše dotace u spolků je 70% z celkově uznatelných nákladů akce/činnosti (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů akce/činnosti.
Tato podmínka se nevztahuje na „Celoroční volnočasovou činnost dětí a mládeže do 18 let“, rozpočet uvedený v žádosti o dotaci je pouze orientační a nemá vliv na výši poskytnuté dotace.

Maximální výše dotace u obchodních korporací (s. r. o., a. s. apod.), fyzických osob nepodnikajících a fyzických osob podnikajících je 50% z celkově uznatelných nákladů akce/činnosti (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů akce/činnosti.
Tato podmínka se nevztahuje na „Celoroční volnočasovou činnost dětí a mládeže do 18 let“, rozpočet uvedený v žádosti o dotaci je pouze orientační a nemá vliv na výši poskytnuté dotace.

Poskytovatelem je Statutární město Ústí nad Labem.

Čl. III.
Kategorie dotačního programu

A) *Kategorie první* – Celoroční volnočasová činnost dětí a mládeže do 18 let

Dotace na podporu celoroční volnočasové a pohybové aktivity nesoutěžního zaměření, kde nejsou účastníci registrovaní ve sportovních organizacích a svazech.

Výše dotace na jednoho člena činí 600,- Kč.

Subjekt v rámci **celoroční volnočasové činnosti dětí a mládeže do 18 let může podat maximálně 1 žádost** za daný kalendářní rok. V případě subjektu s více volnočasovými odvětvími se omezení týká jednotlivých volnočasových odvětví.

Dotace se vztahuje na členy s trvalým bydlištěm na území Statutárního města Ústí nad Labem, docházkou na organizované volnočasové aktivity minimálně 1x týdně a účastí alespoň na jedné volnočasové aktivitě pořádané subjektem za dané pololetí.

Dotace se přiděluje organizaci na základě vyplněného formuláře žádosti (včetně povinných příloh). Součástí žádosti musí být seznam členů s uvedením jména, příjmení, adresy a data narození (rozhodný je ročník narození – člen dosáhne v roce 2017 maximálně věku 18 let).

V této kategorii se dotace poskytuje i na pořízení drobného dlouhodobého majetku (doba použitelnosti delší než jeden rok, pořizovací cena do 40.000,- Kč), sportovní vybavení a drobný materiál spojený s celoroční činností dětí a mládeže do 18 let.

V ostatních případech se postupuje dle čl. IV. – „Podmínky využití dotace“ tohoto programu.

B) *Kategorie druhá* – Akce volnočasového kalendáře

Dotace na konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce volnočasového charakteru, které nelze podpořit v rámci sportovního či kulturního kalendáře uspořádané na území Statutárního města Ústí nad Labem. Žadatelem o dotaci musí být hlavní organizátor akce (z této podmínky může KMS RM udělit výjimku).

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **tři** v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více volnočasovými odvětvími se omezení týká jednotlivých volnočasových odvětví).

Minimální výše jednotlivě poskytnuté dotace činí **5.000,- Kč**.

Maximální výše jednotlivě poskytnuté dotace činí **30.000,- Kč** (z tohoto může KMS RM udělit výjimku).

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Akce volnočasového kalendáře), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.

Součástí žádosti musí být informace o pořádané akci potřebné jako podklad pro níže uvedená hodnoticí kritéria. V případě, že se jedná o akci pořádanou opakovaně, přílohou žádosti musí být také uvedení skutečných výdajů a příjmů z minulého ročníku.

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace.

Minimální bodové ohodnocení: 20 bodů = 20 % výše dotace.

% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace.

Žadatelům, kteří nedosáhnou alespoň 20% bodového zisku, nebude dotace poskytnuta.

Hodnotící kritéria:

1. **Počet účastníků akce**
   a) 100 a více — 20 - 25 bodů
   b) 51 – 99 — 10 - 15 bodů
   c) do 50 — 0 - 5 bodů

2. **Tradice pořádané akce – ročník pořádané akce**
   a) 5. ročník a výše — 20 - 25 bodů
   b) 2. – 4. ročník — 10 - 15 bodů
   c) 1. ročník — 0 - 5 bodů

3. **Adekvátnost rozpočtu projektu**
   a) rozpočet projektu podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům — 20 - 25 bodů
   b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná, ale jejich výše je neadekvátní stanoveným cílům — 10 - 15 bodů
   c) rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům — 0 - 5 bodů

4. **Vícezdrojové financování**
   a) spolufinancování z veřejných zdrojů (schválené dotace, popř. v daném kalendářním roce podávané žádosti o poskytnutí finančního příspěvku z veřejných zdrojů) — 20 - 25 bodů
   b) financování ze sponzorských zdrojů — 10 - 15 bodů
   c) bez vícezdrojového financování — 0 - 5 bodů

*V této kategorii se využití dotace **řídí** dle čl. IV. – „Podmínky využití dotace“ tohoto programu.*

C) *Kategorie třetí* – Akce zdravotně postižených osob

Dotace na konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce volnočasového charakteru zdravotně postižených osob, které nelze podpořit v rámci sportovního či kulturního kalendáře uspořádané na území Statutárního města Ústí nad Labem. Žadatel o dotaci musí být hlavní organizátor akce/činnosti (z této podmínky může KMS RM udělit výjimku).

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **tři** v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více volnočasovými odvětvími se omezení týká jednotlivých volnočasových odvětví).

Maximální výše jednotlivě poskytnuté dotace činí **30.000,- Kč** (z tohoto může KMS RM udělit výjimku).

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Akce zdravotně postižených osob), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.

Součástí žádosti musí být informace o pořádané akci/činnosti. V případě, že se jedná o akci/činnost pořádanou opakovaně, přílohou žádosti musí být také uvedení skutečných výdajů a příjmů z minulého ročníku.

V této kategorii se využití dotace řídí dle čl. IV. – „Podmínky využití dotace“ tohoto programu.

D) *Kategorie čtvrtá* – Mimořádné žádosti o dotace v oblasti volnočasových aktivit

Dotace na konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce/činnost volnočasového charakteru, které nelze podpořit v rámci sportovního či kulturního kalendáře uspořádané na území Statutárního města Ústí nad Labem **v případě mimořádných akcí a událostí** v průběhu kalendářního roku. Žadatelem o dotaci musí být hlavní organizátor akce (z této podmínky může KMS RM udělit výjimku).

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **jednu** v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více volnočasovými odvětvími se omezení týká jednotlivých volnočasových odvětví).

Maximální výše jednotlivě poskytnuté dotace činí **30.000,- Kč** (z tohoto může KMS RM udělit výjimku).

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Mimořádné žádosti o dotace v oblasti volnočasových aktivit), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.

Součástí žádosti musí být informace o pořádané akci potřebné jako podklad pro níže uvedená hodnoticí kritéria. V případě, že se jedná o akci pořádanou opakovaně, přílohou žádosti musí být také uvedení skutečných výdajů a příjmů z minulého ročníku.

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace.

Minimální bodové ohodnocení: 20 bodů = 20 % výše dotace.

% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace.

Žadatelům, kteří nedosáhnou alespoň 20% bodového zisku, nebude dotace poskytnuta.

Hodnotící kritéria:

1. **Počet účastníků akce**
   a) 100 a více — 20 - 25 bodů
   b) 51 – 99 — 10 - 15 bodů
   c) do 50 — 0 - 5 bodů
2. **Tradice pořádané akce – ročník pořádané akce**
   a) 5. ročník a výše — 20 - 25 bodů
   b) 2. – 4. ročník — 10 - 15 bodů
   c) 1. ročník — 0 - 5 bodů
3. **Adekvátnost rozpočtu projektu**
   a) rozpočet projektu podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům — 20 - 25 bodů
   b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná, ale jejich výše je neadekvátní stanoveným cílům — 10 - 15 bodů
   c) rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům — 0 - 5 bodů
4. **Vícezdrojové financování**
   a) spolufinancování z veřejných zdrojů (schválené dotace, popř. v daném kalendářním roce podávané žádosti o poskytnutí finančního příspěvku z veřejných zdrojů) — 20 - 25 bodů
   b) financování ze sponzorských zdrojů — 10 - 15 bodů
   c) bez vícezdrojového financování — 0 - 5 bodů

V této kategorii se využití dotace řídí dle čl. IV. – „Podmínky využití dotace“ tohoto programu.

Čl. IV.
Podmínky využití dotace

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok

3. Žadatel nesmí mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Ústí nad Labem, jeho příspěvkovým organizacím a jeho městských částí ke dni podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci.

4. Žadatel nesmí mít nesplacené závazky ke dni podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci vůči veřejným rozpočtům, a to:

   a) ke státnímu rozpočtu - zdravotní a sociální pojištění, daně

   b) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.

   Z výše uvedeného ustanovení může Komise mládeže a sportu Rady města Ústí nad Labem udělit výjimku pouze pro žadatele, který má u věřitele zřízen splátkový kalendář a řádně jej plní. Toto je žadatel povinen doložit písemných vyjádřením věřitele.

5. Poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami. Je-li pro podání žádosti k dispozici předepsaný formulář, je žadatel o dotaci povinen podat žádost na tomto předepsaném formuláři a doplnit tam uvedené povinné přílohy.

6. Žádost musí obsahovat (není-li k dispozici předepsaný formulář):

   a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci je-li žadatel fyzická osoba nepodnikající; jméno a příjmení, sídlo žadatele, identifikační číslo je-li žadatel fyzická osoba podnikající nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní společnost, sídlo a identifikační číslo,
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být účelu dosaženo,
   e) odůvodnění žádosti,
   f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
   g) seznam příloh žádosti:
      1. doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele
         - aktuální doklad osvědčující právní subjektivitu žadatele
         - aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík, atd.)
         - oprávnění k podnikání, je-li to zvláštním předpisem stanoveno (výpis z živnostenského rejstříku nebo fotokopie živnostenského listu)

- v případě fyzické osoby nepodnikající kopii občanského průkazu, s podepsaným souhlasem se zpracováním osobních údajů (kopii OP je nutno přeškrtnout)

(tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce a změny ve výše uvedených dokladech je nutné nahlásit do 15 dnů na Odbor kultury, sportu a sociálních služeb)

2. aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele, pokud toto oprávnění nevyplývá z výpisu z příslušného veřejného rejstříku (zápis z valné hromady, zápis ze schůze členů žadatele – prostá kopie, plná moc nebo ověření – doloženy v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou
3. doklady o přidělení IČ
4. aktuální doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu nebo aktuální výpis z běžného účtu, či potvrzení peněžního ústavu s uvedením názvu majitele a čísla účtu),

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc (originál či ověřenou kopii),

i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči SMÚ, jeho příspěvkovým organizacím a jeho městských částí ke dni podání žádosti, tzn. mimo jiné, že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli poskytnuty finanční prostředky v předchozím roce,

j) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,

k) čestné prohlášení žadatele o skutečnosti, že vůči majetku žadatele, neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

l) u právnických osob čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci,

m) žadatelé předloží propagační materiál, který byl použit v předchozích ročnících (pokud se nejedná o první ročník, tato podmínka se nevztahuje na celoroční činnost),

n) přílohy k žádosti jsou žadatelem předkládány v originálech či ověřených kopiích (vyjma dokladů – viz bod 6 písm. g), zde postačí prostá kopie).

7. Pokud žadatel dosud nežádal o dotaci z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v oblasti volnočasových aktivit, je součástí předkládané žádosti podrobné představení žadatele – popis činnosti; akcí, které pořádal; reference atp.

8. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli (nejdéle však do 3 měsíců od vydání usnesení RM nebo ZM), že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

9. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.

10. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

11. Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.

12. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.

13. Žadatel/příjemce je povinen písemně oznámit do 15 dnů jakoukoliv změnu související s žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby vyhotovení smlouvy o dotaci a do doby termínu vyúčtování (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, změnu sídla, předpokládaného rozpočtu apod.) K těmto změnám je žadatel/příjemce povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů a doručit ji dle čl. V. tohoto programu. Tato žádost je součástí tohoto programu a bude k dispozici ke stažení na webových stránkách města, viz čl. V. tohoto programu.

14. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou přísně účelové. Výjimku z tohoto ustanovení může schválit RM, ZM na doporučení KMS RM. Dotace nemohou být použity za účelem zisku.

15. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci akce/činnosti, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (s výjimkou fyzické osoby nepodnikající, která nemá povinnost vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů),, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

16. V případě, že žadateli bude dotace schválena v nižší výši, nežli byla požadována v návaznosti na předložený rozpočet akce/činnosti, žadatel může předložit upravený rozpočet. K této změně je příjemce povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů a doručit ji dle čl. V. tohoto programu. (Tato žádost je součástí tohoto programu a bude k dispozici ke stažení na webových stránkách města, viz čl. V. tohoto programu.) V tomto případě musí příjemce zachovat maximální výši poskytnuté dotace 70% (u spolků) nebo 50% (u obchodních korporací – s. r. o., a. s. apod.; fyzických osob nepodnikajících a fyzických osob podnikajících) z celkově uznatelných nákladů projektu.

17. Dotaci **nelze** poskytnout na:

- náklady na reprezentaci, občerstvení, pohoštění, catering, nákup alkoholu finanční dary a podobná plnění
- náklady na mzdy
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob
- tvorbu kapitálového jmění
- odpisy majetku
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty (viz bod 14 tohoto čl.)
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)

- na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí
- poskytnutí dotace jinému subjektu
- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter akce/činnosti, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města)
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

16. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

17. Subjekt, který žádá o dotaci Statutární město Ústí nad Labem, nemůže na stejnou akci či činnost žádat samosprávné části územně členěné Statutárním městem Ústí nad Labem - městské obvody.

Čl. V.
Podávání žádostí a její náležitosti

1. Žádost vyplněnou ve všech bodech podává žadatel na předepsaném tiskopisu, v případě organizace prostřednictvím svého statutárního zástupce.

2. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.

3. Tiskopisy žádostí jsou k dispozici na Magistrátu města Ústí nad Labem – Odbor kultury, sportu a sociálních služeb a na webových stránkách města: www.usti-nad-labem.cz (umístění: správa města – magistrát – odbory a oddělení – odbor kultury, sportu a sociálních služeb – formuláře – volnočasové aktivity 2017).

4. Žádosti se podávají v písemné podobě a doručují se:
   a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem**
   b) datovou schránkou v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti
   c) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem.

5. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. e-mailem), žádosti doručené na jinou adresu nebudou posuzovány.

6. Žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání a nebudou podány na předepsaných formulářích (jsou-li k dispozici), nebudou hodnoceny.

7. Pokud žadatel podává více žádostí o dotaci, doloží všechny předepsané přílohy ke každé z žádostí. Přílohy se podávají kompletní a v celku, po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy žadateli nevrací.

8. **Termín přijímaní žádostí v oblasti volnočasových aktivit pro rok 2017:**
   1. **Celoroční volnočasová činnost dětí a mládeže do 18 let od 1. 11. 2016 do 31. 1. 2017**
   2. **Akce volnočasového kalendáře od 1. 11. 2016 do 31. 1. 2017**
   3. **Akce zdravotně postižených osob od 1. 11. 2016 do 11. 10. 2017 nebo do vyčerpání finančních prostředků**
   4. **Mimořádné žádosti o dotaci v oblasti volnočasových aktivit od 2. 1. 2017 do 11. 10. 2017 nebo do vyčerpání finančních prostředků.**

9. Žádost o dotaci v oblasti volnočasových aktivit musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy uvedené ve formuláři žádosti.

10. Formulář žádosti je nezbytné vyplnit celý, všechny rubriky, česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem. Údaje o právní subjektivitě žadatele musí být ve formuláři žádosti zapsány přesně v souladu s registrací žadatele. Žadatel stvrdí svým podpisem pravdivost všech údajů ve formuláři žádosti a povinných přílohách uvedených ve formuláři.

11. Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí Odbor kultury, sportu a sociálních služeb Magistrátu města Ústí nad Labem.

12. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, vyzve OKSS žadatele k doplnění.

13. Pokud žadatel žádost nedoplní do 10 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.

14. Za formální nedostatky se pro účely tohoto Programu považuje například:
    1. absence či neúplnost předepsaného formuláře a příloh
    2. nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
    3. chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele
    4. numerické chyby v rozpočtu projektu.

15. Žadatel dále u žádosti o dotaci uvede, zda neprobíhá změna zápisu ve Veřejném rejstříku (v případě podání žádosti o změnu, přiloží kopii této žádosti).

16. Žadatel je povinen nahlásit do 15 dnů jakoukoli změnu související se žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby vyhotovení smlouvy o dotaci.

17. Žadatel dále předloží prohlášení o tom, zda bude předkládat i další žádosti z dotačních programů Statutárního města Ústí nad Labem.
    Při nesplnění této povinnosti, může být žadatel vyřazen z dotačního řízení.

Čl. VI.
Schvalovací proces a rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. O celkové výši finančních prostředků dotačního programu v oblasti VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT v rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v daném kalendářním roce rozhoduje Zastupitelstvo města Ústí nad Labem.

2. Žádosti o udělení dotace budou projednány Komisí mládeže a sportu Rady města Ústí nad Labem.

3. Komise mládeže a sportu Rady města Ústí nad Labem předloží návrhy na udělení dotací k hodnoceným žádostem s doporučenou výší dotace včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií jednotlivých kategorií.

4. **Návrhy komise jsou předloženy k posouzení a schválení Radě města či Zastupitelstvu města (**o poskytnutí dotací rozhodují orgány města v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**).**

5. **Rozhodnutí Rady města a Zastupitelstva města** o výši přidělené dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu a **je konečné.**

Čl. VII.
Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

2. Schválená dotace je poskytnuta na základě smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem (poskytovatel) a žadatelem (příjemce), jejíž znění bude odsouhlaseno příslušnými orgány města a bude obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí možnost poskytnutí dotace.

4. Smlouva musí být písemná.

5. Smlouvy o poskytnutí dotace s plněním nad 50.000,- Kč musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňovaných těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem.

6. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Jakékoliv změny smluvního vztahu lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupných číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.

7. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci akce/činnosti, na kterou mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.

8. Dle § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, jsou následující:

   a) v případě předložení vyúčtování po stanoveném termínu uvedeném ve smlouvě o dotaci nebo po prodlouženém termínu pro předložení vyúčtování, bude nařízen odvod následovně:
      i. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy maximálně 5 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
      ii. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy maximálně 10 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 10 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
      iii. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy maximálně 15 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod 15 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
      iv. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy 16 a více dní po termínu určeném smlouvou nebo v případě, že nebudou vyúčtování dotace a závěrečná zpráva předloženy vůbec, bude nařízen odvod v plné výši poskytnuté dotace

b) v případě, že v předloženém vyúčtování dotace budou zjištěny administrativní chyby, bude nařízen odvod ve výši 5% z částky poskytnuté dotace. Za administrativní chyby se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem

c) v případě, že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval Statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo Statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/činnosti a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři vyúčtování dotace příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.

9. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VII odst. 8 b) tohoto programu, poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neučiní, bude nařízeno vrácení dotace.

10. Finanční prostředky mohou být použity pouze na účel uvedený ve smlouvě.

11. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace, ve výjimečných případech v hotovosti na pokladně Magistrátu města Ústí nad Labem, způsobem stanoveným ve smlouvě.

12. Příjemce se zavazuje uvádět logo města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci a na akci samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem (www.usti-nad-labem.cz, umístění: o městě – symboly města). Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo následné kontroly použití loga.

11. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:

a) dohodou
b) výpovědí na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy

Čl. VIII.
Čerpání a vyúčtování dotace

A) Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“)

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat Podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.

2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, nebo podmínek stanovených v tomto programu bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, případně může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. Pokud příjemce nebude akci/činnost realizovat v souladu s platnými právními předpisy může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené KMS RM, na základě předloženého vyúčtování a návrhu OKSS v návaznosti na provedenou kontrolu.

4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
   - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
   - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
   - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

   Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

5. Dotace ani její část nemůže být použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací dotované akce/činnosti.

6. Příjemce dotace je povinen v bezhotovostním styku hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy.

7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, na který se nevztahuje čl. IV. bod 17 těchto Podmínek a který splňuje všechny následující podmínky:
   a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
   b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu[1] v daném kalendářním roce,
   c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná

[1]) Z dotace je možno hradit uznatelné náklady spojené s akcí/činností, např. ceny, propagační materiály, pronájmy, dopravné atd.

se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.

d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OKSS.

8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkazy), je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu nebo případný interní doklad o vlastním určení paušální náhrady. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.

9. Jsou-li účtovány náklady za ubytování a stravování, je součástí vyúčtování seznam účastníků, resp. ubytovaných osob.

10. Jsou-li účtovány náklady účasti v soutěži, dokládají se celé propozice soutěže.

11. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost či dlouhodobou akci, musí být ve vyúčtování předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku.

12. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 1.000,- Kč) nezbytného pro realizaci akce/činnosti může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do vyúčtování zahrnout na základě písemné žádosti a po odsouhlasení poskytovatele dotace (KMS RM, RM, ZM). V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku. Toto ustanovení se nevztahuje na kategorii „Celoroční volnočasová činnost dětí a mládeže do 18 let“.

13. **Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve Smlouvě**. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací dotovaného projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

B) Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, závěrečné vyúčtování čerpání dotace (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace města“, který je nedílnou součástí tohoto programového dokumentu. Formulář je k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz (umístění: správa města – magistrát – odbory a oddělení – odbor kultury, sportu a sociálních služeb – formuláře – volnočasové aktivity 2017).

2. V případě, že je poskytnutá dotace na jednu akci/činnost ve výši 50.000,- Kč a vyšší, je příjemce povinen předložit poskytovateli také závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva a Vyúčtování budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených v závěrečné zprávě a ve vyúčtování.

3. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

   a) označení příjemce dotace,
   b) číslo dotace,
   c) popis realizace projektu,
   d) přínos projektu pro cílové skupiny,
   e) celkové zhodnocení projektu.

4. Vyúčtování musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři vyúčtování dotace a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či podmínek čerpání a vyúčtování dotace.

5. Náklady předkládané do vyúčtování musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti. Rozdíl nákladů vyúčtování se bude tolerovat maximálně do výše 20% oproti rozpočtu, předloženém v žádosti. V případě většího rozdílu než 20% lze podat žádost o změnu nákladů na formuláři „Změnový formulář v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok 2017“. Formulář je k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz (umístění: správa města – magistrát – odbory a oddělení – odbor kultury, sportu a sociálních služeb – formuláře – volnočasové aktivity 2017).

6. Žádosti o změny údajů dotace v oblasti sportu budou při změně účelu použití a výše dotace předkládány KMS RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení. Při změně termínu vyúčtování bude žádost předložena OKSS ke schválení. Žádostem nemusí být vyhověno.

7. K formuláři „Vyúčtování dotace města“ se dokládá:

   a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii[2] (předložené kopie musí být čitelné a nesmí se překrývat) a musí obsahovat text dle oddílu B) odst. 13 tohoto článku.
   b) rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování)
   c) celkový výpis nákladových položek z peněžního deníku/účetní uzávěrky formou tabulky na danou akci/činnost (je-li vedeno účetnictví v elektronické podobě), nebo seznam celkových nákladů akce/činnosti vč. kopií dokladů (*náklady/doklady, které nejsou ve vyúčtování dotace nárokovány, nebudou obsahovat označení dle oddílu B) odst. 13 písm. g) a h) a nebudou předkládány do Vyúčtování)*
   d) fotodokumentace realizovaného akce/činnosti
   e) fotodokumentace, průkazně dokládající propagaci města na akci (v případě celoroční činnosti dětí a mládeže do 18 let dokumentaci o propagaci města na svých webových stránkách a propagačních materiálech)
   f) jeden výtisk každého druhu propagačního materiálu, který byl na akci zhotoven (nevztahuje se na celoroční činnost)

[2] Kopie celého dokladu musí být čitelná, doklady se nesmí přes sebe překrývat a musí být zřejmé, k jakému účelu byl doklad vystaven, či jak platba souvisí s účelem, na který byl příspěvek poskytnut. Pokud o této věci nevypovídá sám doklad (např. paragon nebo faktura) je nutné tuto informaci doplnit (např. ceny, materiál).

g) v případě, že je příjemcem fyzická osoba nepodnikající, musí příjemce doložit seznam veškerých nákladů na akci/činnost vč. jejich kopií, které musí obsahovat text dle oddílu B) odst. 13 tohoto článku (*náklady/doklady, které nejsou ve vyúčtování dotace nárokovány, nebudou obsahovat označení dle oddílu B) odst. 13 písm. g) a h) a nebudou předkládány do Vyúčtování)*
h) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či podmínek čerpání a vyúčtování dotace.

8. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace akce/činnosti není považováno za doklad.

9. Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě (*tj. e-mail, usb flash disk).*

10. Vyúčtování lze předložit:
    a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
    b) datovou schránkou v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti
    c) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem.

11. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a dále **za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví** vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

12. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období.

13. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a) až f)) a dále náležitosti dle vzájemné smlouvy příjemce a SMÚ (viz níže uvedená písmena g) až h)).

    Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:
    a) označení účetního dokladu,
    b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
    c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
    d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
    e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
    f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a

odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),

g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením: "PLNĚ HRAZENO nebo PLNĚ ČERPÁNO Z DOTACE SML č. ……" nebo

h) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením: "ČÁSTEČNĚ HRAZENO nebo ČÁSTEČNÉ ČERPÁNO Z DOTACE SML č. ……" ve výši xxx Kč.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

14. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou akcí/činností. Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**

15. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vyúčtování více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vyúčtování.

16. Současně je nutno doložit zavedení dokladu do účetní evidence subjektu (kopie výdajového dokladu, příp. kopie peněžního deníku).

17. U jednorázové akce a celoroční činnosti, konané na přelomu kalendářního roku (měsíc prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v měsíci lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí/činností např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.

18. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby.

19. Dochází-li k přefakturování nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.

20. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být tyto přiloženy k vyúčtování. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést tuto skutečnost na kopii dokladu. <u>V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu.</u>

C) Kontrola vyúčtování dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejno-správní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. Kontrola probíhá v těchto stupních:

   b) předběžná (před poskytnutím dotace),
   c) průběžná (faktická realizace projektu),
   d) následná včetně účetní.

3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.

4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů akce/činnosti a využití prostředků v souladu s účelem akce/činnosti. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.

5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ[3].

6. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotované akce/činnosti, a to za účelem kontroly využití dotace.

7. Příjemce dotace je povinen prokazatelně doložit, že dotace byla využita v souladu s tímto Programem a Podmínkami a všemi ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Zjistí-li se neplnění podmínek uvedených v tomto Programu, Podmínkách a ve Smlouvě, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci příslušných opatření.

[3] Originály dokladů souvisejících s akcí/činností musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení vyúčtování

Čl. IX.
Vrácení dotace

1. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OKSS informaci o vrácení dotace.

2. Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen vrátit neprodleně nedočerpanou část dotace s průvodním dopisem na účet 1125411/0100 s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o dotaci.

3. V případě porušení podmínek poskytnutí dotace smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

4. Uvedení nepravdivých údajů v předložené Závěrečné zprávě a ve Vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušnou akci/činnost a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory Statutárního města Ústí nad Labem v této i dalších oblastech.

5. Pokud dotace nebo její část nebude využita do konce kalendářního roku, na který byla schválena, je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část na účet poskytovatele, a to do 15 dnů od okamžiku, kdy tuto skutečnost zjistil, nejpozději do data, kdy má povinnost předložit vyúčtování.

6. Pokud bude realizace akce/činnosti během kalendářního roku předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit vyúčtování a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace akce/činnosti. V případě celoroční činnosti bude dotace krácena o celé kalendářní měsíce, kdy tato činnost nebyla provozována. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Žadatel/příjemce bude vhodným způsobem prezentovat poskytovatele na veškerých reklamních materiálech a v médiích s uvedením skutečnosti, že poskytovatel přispívá na sportovní akce/činnost žadatele/příjemce.

2. V případě schválení dotace RM případně ZM v době, kdy již akce proběhla, nebude Statutární město Ústí nad Labem požadovat po žadateli/příjemci prezentaci města v prostoru a na reklamních materiálech.

3. V případě schválení dotace musí být poskytovatelem jmenovaným zástupcům města umožněna průběžná kontrola čerpání dotace se zaměřením na účel schválený Radou města a Zastupitelstvem města a specifikovaný smlouvou o udělení dotace v oblasti volnočasových aktivit.

4. Tento „Program pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit v roce 2017 z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem“ byl schválen Zastupitelstvem města Ústí nad Labem dne 21. 9. 2016 usnesením č. 291/16 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce Statutárního města Ústí nad Labem.

Přílohy:
1. Formuláře žádostí o dotaci na oblast volnočasových aktivit v jednotlivých kategoriích
2. Formulář vyúčtování poskytnutých dotací z jednotlivých kategorií
3. Změnový formulář v návaznosti na podanou žádost o dotaci

Vysvětlivky použitých zkratek:

KMS RM	Komise mládeže a sportu Rady města
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
OKSS	Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
DPH	Daň z přidané hodnoty
DDHM	Drobný dlouhodobý hmotný majetek